

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ «КОРПОРАЦИЯ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И  
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА (БИЗНЕС-ИНКУБАТОР)»**

**ПРИКАЗ**

06.12.2021  
г. Ярославль

№ 288

Об утверждении перечня  
должностей с высоким риском  
коррупционных проявлений

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)» (далее – учреждение).

2. При назначении на должности, указанные в пункте 1 приказа, (либо замещении данных должностей) граждане (работники учреждения) обязаны представлять декларации конфликта интересов.

3. Работники, замещающие должности, включенные Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений учреждения, обязаны ежегодно представлять декларации конфликта интересов в срок до 30 апреля.


4. Заполненные и подписанные декларации конфликта интересов представляются в отдел правового обеспечения, кадровой и административной работы учреждения.

5. Признать утратившими силу приказ от 01.06.2020 № 83 «Об утверждении перечня должностей с высоким риском коррупционных проявлений».

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

7. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Директор



С.М. Одноколов

приказом государственного бюджетного учреждения Ярославской области  
«Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)»

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **должностей с высоким риском коррупционных проявлений государственного бюджетного учреждения Ярославской области «Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)»**

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Главный бухгалтер
4. Главный инженер
5. Начальник отдела консультационной поддержки
6. Начальник отдела правового обеспечения, кадровой и административной работы
7. Главный консультант отдела правового обеспечения, кадровой и административной работы, к должностным обязанностям которого относится осуществление закупок для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения
8. Консультант отдела правового обеспечения, кадровой и административной работы, к должностным обязанностям которого относится осуществление закупок для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения
9. Юрисконсульт отдела правового обеспечения, кадровой и административной работы
10. Главный консультант-юрист отдела Региональный центр компетенций в сфере производительности труда, к должностным обязанностям которого относится осуществление закупок для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения
11. Консультант отдела консультационной поддержки, к должностным обязанностям которого относится проведение экспертизы пакета конкурсной документации, представленной субъектами малого и среднего предпринимательства на получение государственной поддержки при предоставлении государственных услуг.