

Постановление Правительства Ярославской области от 2 июля 2019 г. N 474-п "О порядках предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 марта 2020 г., 1 апреля, 8 июля, 21 сентября 2021 г., 10 июня, 26 сентября 2022 г., 5 апреля, 31 августа 2023 г.

Информация об изменениях: *Препамбула изменена с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*
См. предыдущую редакцию

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации", постановлением Правительства области от 06.02.2020 N 91-п "Об утверждении региональной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 - 2024 годы"

Правительство области постановляет:

Информация об изменениях: *Пункт 1 изменен с 26 сентября 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 26 сентября 2022 г. N 812-п*
См. предыдущую редакцию

1. Утвердить прилагаемые:

- Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях;

- Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

- Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов;

- Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям;

- Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей;

- Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно.

Информация об изменениях: Пункт 2 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства области Авдеева М.А.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Председатель Правительства области

Д.А. Степаненко

Утверждён
постановлением Правительства области
от 2 июля 2019 г. N 474-п

**Порядок
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на
субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в
российских кредитных организациях**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 марта 2020 г., 8 июля 2021 г., 10 июня 2022 г., 5 апреля, 31 августа 2023 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: Пункт 1.1 изменен с 25 марта 2020 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 25 марта 2020 г. N 246-п
См. предыдущую редакцию

1.1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее - порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений Федерального Закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановления Правительства области от 06.02.2020 N 91-п "Об утверждении региональной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 - 2024 годы" и определяет порядок, цели и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее - субсидии).

Информация об изменениях: Пункт 1.2 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п
См. предыдущую редакцию

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - поддержка) - деятельность органов государственной власти Ярославской области по предоставлению субсидии;
- кредитор - сторона в кредитных отношениях, предоставляющая денежные средства

(кредит) в размере и на условиях, предусмотренных кредитным договором;

- заемщик - сторона в кредитных отношениях, получившая денежные средства (кредит) в размере и на условиях, предусмотренных кредитным договором;

- кредитный договор - гражданско-правовой договор, по которому банк или иная кредитная организация (кредитор) обязуются предоставить денежные средства (кредит) заемщику в размере и на условиях, предусмотренных договором, а заемщик обязуется возвратить полученную денежную сумму и уплатить проценты по ней в соответствии со статьей 819 Гражданского кодекса Российской Федерации;

- субъект малого (среднего) предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), соответствующий критериям субъекта малого и среднего предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- заявитель - субъект малого (среднего) предпринимательства Ярославской области, претендующий на получение субсидии;

- заявка на предоставление субсидии (далее - заявка) - полный комплект документов, указанных в пункте 2.10 раздела 2 Порядка, составленный по описи;

- комиссия - комиссия департамента инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее - департамент) по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом департамента;

- оборудование - устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся не менее чем ко второй амортизационной группе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

- уполномоченная организация - организация, уполномоченная на проведение проверки документов заявителей, определяемая приказом департамента;

- конкурсный отбор на предоставление субсидии (далее - конкурсный отбор) - основанная на положениях Порядка совокупность действий департамента по определению субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки;

- аналогичная поддержка - поддержка, полученная из средств консолидированного бюджета Ярославской области на возмещение тех же затрат, совпадающая по условиям ее предоставления (включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) с поддержкой, в целях оказания которой подана заявка.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области.

Информация об изменениях: *Пункт 1.4 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является департамент.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете (закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).

Информация об изменениях: *Пункт 1.5 изменен с 25 марта 2020 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 25 марта 2020 г. N 246-п*

См. предыдущую редакцию

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных законом Ярославской

области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также региональной целевой программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 - 2024 годы (подпрограммой государственной программы Ярославской области "Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области"), утвержденной постановлением Правительства области от 06.02.2020 N 91-п "Об утверждении региональной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 - 2024 годы".

1.6. Утратил силу с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Пункт 1.7 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

1.7. Планируемым результатом предоставления субсидии является увеличение среднесписочной численности работников получателем субсидии в соответствии со значениями, установленными соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

Информация об изменениях: *Пункт 2.1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим на территории Ярославской области хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев на дату подачи заявки;

- не имеющим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- обеспечивающим уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (для индивидуальных предпринимателей);

- не имеющим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- выразившим согласие принять на себя обязательство по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение срока действия соглашения по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- осуществляющим хозяйственную деятельность не менее 6 месяцев на дату подачи заявки по следующим основным видам экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2014, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)":

01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

02 Лесоводство и лесозаготовки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

03 Рыболовство и рыбноводство (группы 03.12, 03.22);

10 Производство пищевых продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

11 Производство напитков (группы 11.06, 11.07);

13 Производство текстильных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

14 Производство одежды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

15 Производство кожи и изделий из кожи (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

17 Производство бумаги и бумажных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (подкласс 18.1);

20 Производство химических веществ и химических продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях

(все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

22 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

24 Производство металлургическое (подклассы 24.1 - 24.3);

25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 25.4);

26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

27 Производство электрического оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (группы 28.12 - 28.15, подклассы 28.2 - 28.9);

29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (подкласс 29.3);

30 Производство прочих транспортных средств и оборудования (подклассы 30.1, 30.9, 30.20);

31 Производство мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

32 Производство прочих готовых изделий (подклассы 32.11, 32.3 - 32.99.9);

33 Ремонт и монтаж машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением групп 33.16, 33.20);

35 Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

36 Забор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

37 Сбор и обработка сточных вод (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

39 Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

41 Строительство зданий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

42 Строительство инженерных сооружений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

43 Работы строительные специализированные (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

45 Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт (подкласс 45.2);

49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (подклассы 49.1, 49.2, подкласс 49.3, группа 49.31, за исключением вида 49.31.24, группа 49.39, подгруппы 49.39.1, 49.39.2, подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3);

50 Деятельность водного транспорта (подгруппы 50.30.1, 50.40.1);

52 Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (подкласс 52.1, группа 52.29);

53 Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

56 Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

60 Деятельность в области телевизионного и радиовещания (все виды экономической

деятельности, входящие в данный класс);

61 Деятельность в сфере телекоммуникаций (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

75 Деятельность ветеринарная (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

85 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

86 Деятельность в области здравоохранения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

87 Деятельность по уходу с обеспечением проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

90 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

95 Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

96 Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (подклассы 96.01 - 96.2).

Информация об изменениях: Пункт 2.2 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п
См. предыдущую редакцию

2.2. Субсидия не может предоставляться субъектам малого (среднего) предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не представившим документы, определенные Порядком;

- представившим недостоверные сведения и документы;

- не выполнившим условия оказания поддержки, предусмотренные Порядком;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, при условии, что сроки ее оказания не истекли;

- допустившим нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанное с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года.

Информация об изменениях: Пункт 2.3 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п
См. предыдущую редакцию

2.3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе на основании рейтинга заявки, рассчитанного в соответствии с балльной системой определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

Информация об изменениях: Пункт 2.4 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п
См. предыдущую редакцию

2.4. Условия предоставления субсидии:

- согласие получателя субсидии на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- представление в департамент отчетности по формам и в сроки, которые установлены соглашением;

- увеличение среднесписочной численности наемных работников в соответствии с заключенным соглашением;

- фактическое осуществление хозяйственной деятельности в течение периода, предусмотренного соглашением.

Информация об изменениях: Пункт 2.5 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п
См. предыдущую редакцию

2.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, выданным субъектам малого и среднего предпринимательства на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

Информация об изменениях: Пункт 2.6 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п
См. предыдущую редакцию

2.6. Возмещению подлежат затраты, указанные в пункте 2.5 данного раздела Порядка, произведенные в текущем и предыдущем финансовых годах в соответствии с графиком платежей по действующим на момент подачи заявки кредитным договорам, заключенным в текущем и двух предшествующих годах.

2.7. Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от фактически произведенных субъектом малого или среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам.

Суммарный размер субсидии одному субъекту малого или среднего предпринимательства не может превышать:

- 500,0 тыс. рублей в год (субъектам малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников от 1 до 10 человек включительно за год, предшествующий году, в котором подана заявка);

- 1000,0 тыс. рублей в год (субъектам малого или среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников более 10 человек за год, предшествующий году, в котором подана заявка).

Затраты, произведенные в иностранной валюте, возмещаются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на момент совершения заявителем платежей, предъявленных к возмещению.

2.8. По условиям кредитного договора, заключенного российской кредитной организацией с заявителем, сумма привлеченного кредита должна составлять более 1,5 млн. рублей.

Обязательства по уплате процентов по кредитным договорам должны быть исполнены в

текущем и предыдущем финансовых годах в объемах, установленных графиком платежей по кредитному договору. При этом на момент подачи заявления об участии в конкурсном отборе заявителем должно быть погашено:

- не менее 10 процентов от всей суммы кредита;
- не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту.

2.9. Субсидия предоставляется по фактически произведенным затратам на уплату процентов по кредиту в соответствии с графиком платежей по кредитному договору.

Субсидии не предоставляются для возмещения процентов, начисленных и уплаченных по просроченной кредитной задолженности.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения субсидии:

Информация об изменениях: *Подпункт 2.10.1 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*
См. предыдущую редакцию

2.10.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- анкета заявителя, претендующего на получение субсидии, по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку, заверенный кредитором;
- копия кредитного договора, который является действующим на момент подачи заявки заявителем, заключенного кредитной организацией с заявителем, заверенная кредитором;
- выписка из ссудного счета, заверенная кредитором;
- график погашения кредита, заверенный кредитором;
- копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, подтверждающих уплату субъектом малого или среднего предпринимательства кредита в размере не менее 10 процентов от всей суммы кредита;
- копии платежных поручений, инкассовых поручений, платежных требований, платежных ордеров, подтверждающих уплату субъектом малого или среднего предпринимательства процентов по кредиту в размере не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту, заверенные кредитором;
- копии документов, подтверждающих строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и (или) приобретение оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (договоров, смет, актов приемки выполненных работ, товарных накладных, счетов-фактур, актов приемки-передачи оборудования, актов ввода в эксплуатацию, технической документации объектов основных средств и т.п.), заверенные печатью (при наличии) и подписью руководителя (или иного уполномоченного лица) малого (среднего) предприятия или индивидуального предпринимателя;
- копии договора купли-продажи помещения и акта приема-передачи к договору купли-продажи, заверенные заявителем, либо договора аренды помещения для ведения уставной деятельности в целях производства товаров, выполнения соответствующих работ и оказания соответствующих услуг, заверенные заявителем (если имеются);
- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (по формам ОС-1, ОС-6, ОС-16, утвержденным постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств", или иным формам, разработанным для этих целей и утвержденным в организации), с обязательным указанием кода Общероссийского классификатора основных фондов, заверенные заявителем. В случае если на момент подачи заявки здание, строение, сооружение, на строительство которого выдан кредитный договор, не учтено на балансе организации, заявитель подает проект формы ОС-1, ОС-6, ОС-16 с указанием амортизационной группы данного объекта.

Документы, подтверждающие понесенные затраты:

- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица - документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и т.п.);

- для подтверждения оплаты наличными денежными средствами и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и т.п.);

документ, подтверждающий прием денежных средств (приходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек, квитанция и др.). Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование, порядковый номер документа, дата выдачи документа, наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумма оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях, наименование должности, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись;

- справка о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;

- выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ).

2.10.2. Документы, получаемые в порядке межведомственного взаимодействия:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на производственные здания, строения, сооружения, на строительство (реконструкцию) которых был предоставлен кредит;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения) - за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- налоговые декларации (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения) - за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка.

В случае если в составе учредителей (участников или акционеров) юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, суммарная доля участия которых в его уставном капитале составляет более 49 процентов, для каждого из таких юридических лиц в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются документы, указанные в абзацах пятом - восьмом данного подпункта.

2.10.3. Документы, указанные в подпункте 2.10.2 данного пункта, заявитель вправе представить в составе заявки по собственной инициативе.

В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе в составе заявки:

- по межведомственному запросу департамента Федеральной налоговой службой Российской Федерации предоставляются налоговые декларации за год, предшествующий году, в котором подана заявка, сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, сведения о государственной регистрации юридического лица, сведения о постановке на налоговый учет (для юридических лиц) или сведения (уведомление) о

государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- по межведомственному запросу департамента Федеральной службой государственной статистики предоставляются бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;

- по межведомственному запросу департамента Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области предоставляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости.

2.10.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде, скрепленные и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.

Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии), представляются в произвольной форме.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются.

2.11. Предоставление субсидии включает следующие этапы:

- размещение объявления о проведении конкурсного отбора, прием и регистрация заявок;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении субсидии;
- рассмотрение заявки уполномоченной организацией;
- рассмотрение заявки комиссией;
- информирование заявителей;
- подготовка проекта соглашения и его подписание;
- перечисление субсидии заявителю.

Информация об изменениях: Подпункт 2.11.1 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п

См. предыдущую редакцию

2.11.1. Департамент размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт департамента в сети "Интернет") объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию, предусмотренную подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а

также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Срок размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на сайте департамента в сети "Интернет" объявления о проведении конкурсного отбора, указанного в абзаце первом настоящего пункта, - не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок.

Заявки, поступившие в департамент с нарушением срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и не регистрируются в журнале учета заявок. Заявка возвращается заявителю.

Принятые заявки в момент подачи регистрируются в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению 5 к Порядку. Заявителю вручается расписка-уведомление о приеме заявки по форме согласно приложению 6 к Порядку.

Заявку от имени заявителя вправе подавать его законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или его представители на основании доверенности.

Внесение изменений в заявку после ее регистрации в департаменте не допускается.

2.11.2. Специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, проверяет наличие документов, указанных в подпункте 2.10.2 пункта 2.10 данного раздела Порядка, и при их наличии в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки направляет заявку в уполномоченную организацию, а при их отсутствии в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки формирует и направляет запросы о представлении необходимых сведений посредством межведомственного взаимодействия.

Абзацы 2 - 4 утратили силу с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, в срок не более 5 рабочих дней с момента получения необходимых сведений в рамках межведомственного взаимодействия:

- доукомплектовывает заявку;
- направляет заявку в уполномоченную организацию.

2.11.3. Уполномоченная организация в течение 30 календарных дней с даты поступления заявки в уполномоченную организацию:

Информация об изменениях: *Подпункт 2.11.3.1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

2.11.3.1. Проверяет заявку:

- на соответствие условиям оказания поддержки, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.4 - 2.6, 2.8, 2.9 данного раздела Порядка;
- на наличие документов, предусмотренных пунктом 2.10 данного раздела Порядка;
- на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 данного раздела Порядка;
- на достоверность представленных сведений и документов.

2.11.3.2. Оформляет результаты проверки в виде заключения уполномоченной организации о результатах проверки комплекта документов в составе заявки (далее - заключение уполномоченной организации) по форме согласно приложению 7 к Порядку.

2.11.3.3. Передает в департамент:

- заявку;
- заключение уполномоченной организации.

2.11.4. Специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, после возвращения заявки в департамент в срок не более 15 рабочих дней:

Информация об изменениях:
10.10.2023

Информация об изменениях: *Подпункт 2.11.4.1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2.11.4.1. Формирует и направляет межведомственные запросы о представлении необходимых сведений:

- в Федеральную налоговую службу Российской Федерации - о представлении сведений об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - о представлении сведений о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, подтверждающих отсутствие задолженности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Информация об изменениях: *Подпункт 2.11.4.2 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2.11.4.2. Проверяет заключение уполномоченной организации на предмет соответствия сведениям, содержащимся в заявке, и соответствие информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с подпунктом 2.11.4.1 данного пункта, требованиям Порядка:

- в случае установления факта некорректного отражения сведений (выводов) в заключении уполномоченной организации готовит пояснительную информацию к заключению уполномоченной организации в свободной форме;

- в случае установления факта несоответствия заявки условиям оказания поддержки, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.4 - 2.6, 2.8, 2.9 данного раздела Порядка, и (или) непредставления документов, предусмотренных подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 данного раздела Порядка, и (или) несоответствия заявки требованиям, установленным подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 данного раздела Порядка, и (или) представления недостоверных сведений и документов готовит мотивированное решение департамента об отклонении заявки и направляет его заявителю.

2.11.5. В случае установления соответствия заявки условиям оказания поддержки заявка подлежит рассмотрению на заседании комиссии в срок не более 65 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

Специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии составляет проект сводного рейтинга заявок по форме согласно приложению 8 к Порядку и направляет его вместе с заявкой, заключением уполномоченной организации и пояснительной информацией (при наличии) в адрес комиссии.

Информация об изменениях: *Подпункт 2.11.6 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2.11.6. На заседании комиссии рассматриваются заявки, соответствующие условиям оказания поддержки. Комиссия принимает решение на основании:

- заявки;
- заключения уполномоченной организации;
- пояснительной информации департамента (при наличии);
- сводного рейтинга заявок.

Комиссия определяет получателей субсидии на основании оценки заявок по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

Решение о предоставлении субсидии выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов. Заявитель признается победителем конкурсного отбора, если заявка набрала не менее 350 баллов. Максимальное итоговое количество баллов - 800.

В случае если объем заявок, набравших 350 баллов и более, превышает лимит бюджетных средств на данные цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии заявителям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, при равном количестве баллов - о предоставлении субсидии заявителям, заявки которых были поданы ранее.

Решение комиссии о предоставлении/ об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии, который составляет секретарь комиссии, и в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии утверждается приказом департамента о предоставлении/ об отказе в предоставлении субсидии. Протокол заседания комиссии включает в себя сведения, предусмотренные абзацами шестым - одиннадцатым подпункта "ж" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Решение комиссии об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

- заявитель не прошел конкурсный отбор (заявка набрала менее 350 баллов);
- объем заявок, набравших 350 баллов и более, превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год. В таком случае субсидия предоставляется заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, а при равном количестве баллов - заявителям, чьи заявки поданы ранее.

Информация об изменениях: Подпункт 2.11.7 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию

2.11.7. Информирование заявителей о решении комиссии осуществляется путем размещения протокола заседания комиссии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на сайте департамента в сети "Интернет".

Подготовка протокола заседания комиссии и его размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на сайте департамента в сети "Интернет" осуществляются в течение 2 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

В случае принятия приказа департамента об отказе в предоставлении субсидии специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней с момента размещения протокола заседания комиссии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на сайте департамента в сети "Интернет" готовит и направляет заявителю почтой мотивированный отказ в предоставлении субсидии. Заявка заявителю не возвращается.

Информация об изменениях: Подпункт 2.11.8 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию

2.11.8. В случае принятия приказа департамента о предоставлении субсидии специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, в срок не более 3 рабочих дней с момента размещения протокола комиссии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на сайте департамента в сети "Интернет":

- готовит проект соглашения по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного

учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 N 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", включающий плановое значение результата предоставления субсидии в соответствии с поданной заявкой;

- с использованием любого доступного средства связи и доставки уведомляет заявителя о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания.

2.11.9. Проект соглашения подписывается обеими сторонами.

В случае неявки заявителя в департамент для подписания соглашения в течение 3 рабочих дней с момента уведомления заявителя о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания предоставление субсидии не осуществляется.

2.11.10. Перечисление субсидии производится на расчетный (корреспондентский) счет заявителя не позднее десятого рабочего дня после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии в соответствии с соглашением, порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета.

2.11.11. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых лимитов или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям отражается в соглашении.

2.12. Утратил силу с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

2.13. Заявитель имеет право отказаться от получения субсидии. Отказ оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме.

Информация об изменениях: *Раздел 3 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

3. Требования к отчетности

Для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, а также достижением результатов и показателей, установленных соглашением, заявитель должен представлять в департамент в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии:

- до 15 января года, следующего за отчетным, - заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 9 к Порядку;

- до 05 апреля года, следующего за отчетным:

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 10 к Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением;

копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за отчетный период и приложений к ним (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию декларации по единому сельскохозяйственному

налогу) с отметкой о принятии налоговым органом или с извещением о передаче документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

Информация об изменениях: *Пункт 4.1 изменен с 31 августа 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 31 августа 2023 г. N 869-п*
См. предыдущую редакцию

4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем субсидии условий, порядка, показателей и результатов предоставления субсидии, департамент в течение 20 рабочих дней с момента выявления нарушений направляет получателю субсидии, допустившему нарушения, письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в 30-дневный срок с момента получения уведомления. В случае если получатель субсидии не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, департамент принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

При осуществлении в 2020 - 2022 годах контроля за выполнением условий предоставления субсидии требование о выполнении получателем субсидии обязательств по увеличению среднесписочной численности наемных работников в 2020 и 2021 годах не применяется (допускаются любые отклонения от установленных соглашением значений).

Информация об изменениях: *Пункт 4.2 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п*
См. предыдущую редакцию

4.2. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчетного счета получателя субсидии в областной бюджет в течение 60 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченной суммы.

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 1 с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*

Приложение 1
к Порядку

Балльная система определения рейтинга заявки на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка, баллов
1	2	3	4
10.10.2023		Система ГАРАНТ	16/289

1.	Основной вид экономической деятельности, осуществляемой субъектом малого (среднего) предпринимательства	обрабатывающее производство, классы 10, 11 (группы 11.06, 11.07), 13 - 17, 20 - 24 (подклассы 24.1 - 24.3), 25 (за исключением подкласса 25.4), 26 - 28 (группы 28.12 - 28.15, подклассы 28.2 - 28.9), 29 (подкласс 29.3), 30 (подклассы 30.1, 30.9, 30.20), 31, 32 (подклассы 32.11, 32.3 - 32.99.9); сельское хозяйство, классы 01, 02, 03 (группы 03.12, 03.22)	200
		транспорт и связь, классы 49 (подклассы 49.1, 49.2, подкласс 49.3, группа 49.31, за исключением вида 49.31.24, группа 49.39 (подгруппы 49.39.1, 49.39.2), подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3), 50 (подгруппы 50.30.1, 50.40.1), 52 (подкласс 52.1, группа 52.29), 61; строительство, классы 41, 42, 43	150
		производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды, класс 35, сбор, очистка и распределение воды, удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность, классы 36 - 39	100
		другие направления, классы 18 (подкласс 18.1), 33 (за исключением групп 33.16, 33.20), 45 (подкласс 45.2), 53, 55, 56, 71, 75, 85 - 88, 90, 91, 93, 95, 96 (подклассы 96.01 - 96.02)	50
2.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка	2 минимальных размера оплаты труда, установленные федеральным законодательством, и более	200
		от 1,5 до 2 минимальных размеров оплаты труда	150
		от 1 до 1,5 минимального размера оплаты труда	100
3.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема	100 процентов и более	200
		от 50 до 100 процентов	150
		от 30 до 50 процентов	100
		менее 30 процентов	50

4.	Амортизационная группа основных средств, на строительство (реконструкцию) и (или) приобретение которых получен кредит *	7-я амортизационная группа и выше	100
		амортизационная группа с 4-й по 6-ю	75
		амортизационная группа со 2-й по 3-ю	50
5.	Создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	создано 6 рабочих места и более	100
		создано от 1 до 5 рабочих мест включительно	50
		не создано рабочих мест	0
Итого			800

* В случае если заявителем представлено несколько единиц основных средств, относящихся к нескольким амортизационным группам, баллы по данному критерию выставляются исходя из амортизационной группы основных средств, имеющей наибольшую суммарную стоимость. В случае равенства максимальной суммарной стоимости основных средств по нескольким амортизационным группам заявке присваиваются баллы, соответствующие наиболее высокой амортизационной группе.

Приложение 2
к Порядку
(с изменениями от 10 июня 2022 г.,
5 апреля 2023 г.)

Форма

В департамент инвестиций и промышленности Ярославской области

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(адрес, дата, исходящий номер)

Заявление

об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее - субсидии),

(полное наименование заявителя)

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

ОГРН _____,

ИНН _____, КПП _____,

сообщает о согласии с условиями Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий (далее - Порядок) и представляет настоящее заявление и заявку на

предоставление субсидии (далее - заявка) в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить субсидию в размере _____
_____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

3. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи настоящего заявления в департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее - департамент) _____:

_____:
(полное наименование заявителя)

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- обеспечивает уровень среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, а также не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- фактически осуществляет на территории Ярославской области хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев на дату подачи заявки, а также подтверждает, что:

в отношении заявителя не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

заявителем не было допущено нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования средств такой поддержки, в случае если с момента совершения указанных нарушений прошло менее 3 лет;

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право департамента и комиссии департамента по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области запрашивать у заявителя, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Даем согласие в случае предоставления субсидии обеспечить в период действия соглашения о предоставлении субсидии увеличение среднесписочной численности наемных работников до _____ человек на конец года, в котором получена субсидия, до _____ человек на конец первого года, следующего после года получения субсидии, до _____ человек на конец второго года после года получения субсидии (по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка).

Информация об изменениях: *Пункт 6 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п*
См. предыдущую редакцию

6. Даем согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Даем согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке, в том числе на размещение данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Уведомлены о том, что неявка в департамент для подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания означает односторонний добровольный отказ заявителя от получения субсидии.

Опись документов прилагается на _____ л.
" _____ " _____ 20____ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления " _____ " _____ 20____ г.

Регистрационный номер (заполняется сотрудником департамента, принявшим заявление)

(наименование должности
ответственного лица
департамента)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 3 с 8 июля 2021 г. - Постановление*

Анкета
заявителя, претендующего на получение субсидии на субсидирование части затрат,
связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных
организациях

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес	
Телефон/факс организации	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Ф.И.О., наименование должности контактного лица, телефон	
Состав учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства (юридического лица) с указанием юридического адреса каждого учредителя	доля в уставном капитале, процентов
Применяемая система налогообложения	
Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой), дата начала осуществления данного вида деятельности	
Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рублей*	

* Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявки.

2. Информация о финансовой деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя	За год, предшествующий дате подачи заявки	За последний отчетный период текущего года (указать период)
1	2	3
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за прошедший год (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. рублей		
Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды - всего, тыс. рублей в том числе по видам бюджета:		
- федеральный бюджет		
- областной бюджет		
- местный бюджет		
- внебюджетные фонды		
Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников), тыс. рублей		
Среднесписочная численность работников, человек		
Создано рабочих мест, шт.		

3. Информация о кредитном договоре (кредитных договорах)

N п/п	Кредитный договор (дата, номер)	Наименование кредитора	Наименование цели кредитного договора	Сумма кредита (рублей)	Сумма начисленных процентов (рублей)	Размер запрашиваемой субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

4. Информация о затратах на приобретение оборудования, строительство (реконструкцию) зданий, строений, сооружений за счет средств кредита

N п/п	Номер договора	Предмет договора	Общая сумма затрат по договору (рублей)	Объем собственных средств (рублей)	Объем привлеченных средств по кредитному договору (рублей)
1	2	3	4	5	6

--	--	--	--	--	--

Субъект малого и среднего предпринимательства Ярославской области несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель
 субъекта малого (среднего)
 предпринимательства _____
 (подпись) (расшифровка подписи)
 Главный бухгалтер
 субъекта малого (среднего)
 предпринимательства _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 4 с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*

Приложение 4
 к Порядку

Форма

Расчет размера субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

ИНН _____,
 р/счет _____,
 наименование банка _____,
 корреспондентский счет _____,
 вид деятельности организации по ОКВЭД _____,
 цель кредита: _____,
 по кредитному договору от _____ N _____ в банке

_____ за период с 01.01.____ по 31.12.20__

Дата предоставления кредита _____.

Сроки погашения кредита _____.

Сумма полученного кредита _____.

Процентная ставка по кредиту _____.

Размер субсидии - 70 процентов от фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредитам.

N п/п	Месяц финансового года	Сумма начисленных процентов по договору в соответствии с графиком погашения задолженности,	Сумма фактически выплаченных процентов по договору, тыс. рублей	Размер субсидии, тыс. рублей (графа 4 × 70 / 100)
-------	------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

		тыс. рублей		
1	2	3	4	5
1.	Январь			
2.	Февраль			
3.	Март			
4.	Апрель			
5.	Май			
6.	Июнь			
7.	Июль			
8.	Август			
9.	Сентябрь			
10.	Октябрь			
11.	Ноябрь			
12.	Декабрь			
Итого				

Расчет, своевременную выплату платежей по кредиту подтверждаю.

Уполномоченный представитель кредитной организации

" ____ " _____ 20__ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель субъекта малого (среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(расшифровка
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 5 с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*

Приложение 5
к Порядку

Форма

Журнал

регистрации заявок на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

№ п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (Ф.И.О., телефон)	Дата регистрации заявки	Ф.И.О. лица, подавшего заявку	Сумма субсидии по заявке	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7

Информация об изменениях: Приложение 6 изменено с 10 июня 2022 г. - Постановление
Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 6

Форма

**Расписка-уведомление
о приеме заявки на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с
уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях**

Заявка на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, принята комитетом поддержки предпринимательства департамента инвестиций и промышленности Ярославской области от _____.
(наименование заявителя)

Заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях, принято " ____ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер (заполняется ответственным лицом департамента, принявшим заявление) _____.

(наименование должности
ответственного лица
департамента)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон департамента:
(4852) 400-127,
кабинет 112

Приложение 7
к Порядку
(с изменениями от 10 июня 2022 г.,
5 апреля 2023 г.)

Форма

Заключение

(наименование уполномоченной организации)

о результатах проверки комплекта документов в составе заявки на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях,

_____, заявка N _____
(полное наименование заявителя)

В соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее - Порядок), уполномоченная организация провела проверку документов, представленных

(наименование заявителя)

В ходе проверочных мероприятий установлено:

Информация об изменениях: *Раздел 1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

1. Соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Порядка

N п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1.	Заявитель соответствует понятию субъекта малого (среднего) предпринимательства, установленному Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства"	соответствует (не соответствует) (при несоответствии указать причину)
2.	Заявитель осуществляет деятельность на территории Ярославской области в течение срока не менее 12 месяцев на дату обращения в департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее - департамент) с заявкой на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях (далее - субсидия)	да/нет
3.	Заявитель обеспечивает уровень среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка на предоставление субсидии (далее - заявка), не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством	да/нет
4.	Заявитель не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки	да/нет
5.	Деятельность заявителя не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки	да/нет
6.	Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства (для юридических лиц);	да/нет

	заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Заявитель выражает согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств и проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	да/нет
8.	Заявитель выражает согласие принять обязательства по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение действия соглашения о предоставлении субсидии по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка	да/нет
9.	Заявитель осуществляет деятельность на территории Ярославской области в течение срока не менее 6 месяцев на дату обращения в департамент по основному виду экономической деятельности в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка	да/нет (с указанием вида экономической деятельности)
10.	Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да/нет
11.	Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции	да/нет
12.	Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да/нет
13.	Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да/нет
14.	Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да/нет
15.	Заявителем допущено нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года	да/нет
16.	Заявителю была оказана аналогичная поддержка, и сроки ее оказания не истекли	да/нет (с указанием вида и срока)

		аналогичной поддержки)
17.	Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью	да/нет (с указанием просроченной задолженности)
18.	Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	да/нет

2. Соответствие заявителя условиям предоставления субсидии

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1.	Кредитный договор заключен в текущем финансовом году и в течение трех предшествующих лет	да/нет
2.	Предмет кредитного договора соответствует требованиям пункта 2.5 раздела 1 Порядка ГАРАНТ: По-видимому, в тексте предыдущего абзаца допущена опечатка. Имеется в виду пункт 2.5 раздела 2 Порядка	да/нет
3.	Размер субсидии составляет 70 процентов от фактически произведенных субъектом малого или среднего предпринимательства затрат на уплату процентов по кредитам	да/нет
4.	Сумма привлеченного кредита составляет более 1,5 млн. рублей	да/нет
5.	Обязательства по уплате процентов по кредитным договорам исполнены в текущем и предыдущем финансовом годах в объемах, установленных графиком платежей по кредитному договору. На момент подачи заявки погашено: - не менее 10 процентов от всей суммы кредита; - не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту	да/нет
6.	К возмещению представлены фактически произведенные затраты на уплату процентов по кредиту в соответствии с графиком платежей по кредитному договору	да/нет
7.	Имеются нарушения сроков и объемов платежей, установленных графиком к договору	да/нет

3. Запрашиваемый объем субсидии

Наименование показателя	Сумма (рублей)
1	2
Затраты - всего	
в том числе:	
за счет собственных средств	
за счет субсидии	
Подтвержденный объем субсидии (с указанием причин снижения размера субсидии)	

4. Информация по основным критериям

N п/п	Наименование критерия оценки заявки	Количество баллов	Обоснование
1	2	3	4
1.	Основной вид экономической деятельности, осуществляемой субъектом малого (среднего) предпринимательства		
2.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка		
3.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемой субсидии (в процентах))		
4.	Амортизационная группа основных средств, на строительство (реконструкцию) и (или) приобретение которых получен кредит		
5.	Количество рабочих мест, созданных за год, предшествующий году, в котором подана заявка		
6.	Итого		

Информация об изменениях: *Раздел 5 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

5. Основания для отклонения заявки

Направление проверки	Заключение
1	2
Не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2, 2.4 - 2.6, 2.8, 2.9 раздела 2 Порядка	факт установлен (не установлен), указать пункт Порядка
Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.10.1 пункта 2.10 раздела 2 Порядка	документы представлены (не представлены), указать пункт Порядка
Заявка не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.10.4 пункта 2.10 раздела 2 Порядка	факт установлен (не установлен), указать пункт Порядка
Установлен факт недостоверности представленной заявителем информации	факт установлен (не установлен), указать пункт Порядка

6. Причины снижения размера субсидии (при необходимости)

Выводы о результатах экспертизы:

заявка (заявитель) не соответствует требованиям Порядка, предоставление субсидии нецелесообразно (с указанием пункта и раздела заключения);

заявка (заявитель) соответствует требованиям Порядка, уполномоченная организация рекомендует предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель уполномоченной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 8 с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*

Приложение 8
к Порядку

Форма

Сводный рейтинг

заявок на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой

процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях

1. Информация по основным критериям заявителей

N п/п	Наименование заявителя	Наименование критерия оценки заявки (оценка в баллах)					Итоговое количество баллов
		основной вид экономической деятельности, осуществляе- мой субъектом малого (среднего) предпринима- тельства	среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка	бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемой субсидии (в процентах))	амортизацион- ная группа основных средств, на строительство (реконструкцию) и (или) приобретение которых получен кредит	создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Сводная информация по заявкам

N п/п	Номер заявки, дата регистрации	Наименование организации	Сумма (рублей)	Количество баллов
1	2	3	4	5

**Анкета
получателя финансовой поддержки ¹**

I. Общая информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства Ярославской области - получателе финансовой поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

_____ (дата оказания финансовой поддержки)

_____ (ИНН получателя финансовой поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя финансовой поддержки)

_____ (сумма оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)

Ярославская область

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана финансовая поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказанной финансовой поддержки

N п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки, госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)								
1.	Министерство экономического развития Российской Федерации	гранты на создание малой инновационной компании	субсидия действующим малым инновационным компаниям	поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства	микрофинансовый заем	поручительство гарантийного фонда	лизинг оборудования	поддержка экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области	субсидия на повышение энергоэффективности	размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке ² , кв. метров
		субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям	субсидии на возмещение затрат, произведенных резидентами промышленных парков	субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за	субсидии на возмещение затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки	субсидии малым инновационным компаниям на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях	субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования	субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства	другое (указать)

						детьми						
2.	Министерство здравоохранения Российской Федерации	выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело										
3.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным на срок				субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным на срок			субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным на срок			субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		до 2 лет	до 5 лет (приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	до 5 лет (туризм)	до 5 лет (приобретение машин и других устройств в рамках мероприятий программы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации)	до 2 лет	до 5 лет	до 8 лет	до 2 лет	до 5 лет	до 8 лет	
4.	Министерство образования и науки Российской Федерации	программа "СТАРТ"	программа "УМНИК"	программа "Энергосбережение"	программа "ФАРМА"	программа "СТАРТ"	программа "СОФТ"	программа "ЭКС-ПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники,	НИОКР по практическому применению разработок,	выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках	

									направленные на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	выполняемых в научно-образовательных центрах	международных программ Европейского союза
5.	Государственная корпорация "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" (через открытое акционерное общество "Российский банк поддержки малого и среднего предпринимательства")	цели оказания финансовой поддержки (виды финансовой поддержки)	кредит банка	микрозаем	имущество в лизинг				факторинговые услуги	иное	
модернизация производства и обновление основных средств											
реализация инновационных проектов											
реализация энергоэффективных проектов											
иное											

Список сокращений, используемых в таблице

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области - получателя финансовой поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (первый год после оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (второй год после оказания финансовой поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной капитал - всего	тыс. рублей				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей				
	из них привлечено в рамках программ	тыс. рублей				

государственной финансовой поддержки					
--------------------------------------	--	--	--	--	--

Информация об изменениях: *Раздел IV изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п*
См. предыдущую редакцию

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области - получателя финансовой поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января ____ года (год, предшествую- щий оказанию поддержки)	На 01 января ____ года (год оказания поддержки)	На 01 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, - всего в том числе:	единиц				
2.1.	На изобретение	единиц				
2.2.	На полезные модели	единиц				
2.3.	На промышленные образцы	единиц				

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, получившими финансовую поддержку по программе энергоэффективности					
	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей			

Руководитель субъекта
малого (среднего) предпринимательства
Ярославской области
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

1 Анкета получателя финансовой поддержки представляется в департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области на момент оказания финансовой поддержки, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 15 января года, следующего за отчетным.

2 Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

Приложение 10
к Порядку
(с изменениями от 5 апреля 2023 г.)

Форма

**Сведения
об изменениях финансово-экономических показателей**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)
за _____ год

1. Общая информация

Дата получения субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	
Сумма субсидии	тыс. рублей

Информация об изменениях: *Раздел 2 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

N п/п	Наименование налога (сбора)	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Налог на добавленную стоимость		
2.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)		

3.	Налог на прибыль (областной бюджет)		
4.	Налог на имущество		
5.	Транспортный налог		
6.	Отчисления во внебюджетные фонды		
7.	Налог на доходы физических лиц		
8.	Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных производителей		
9.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
10.	Прочее (указать)		
Итого			

3. Экономические показатели

N п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (тыс. рублей)		
2.	Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников) (тыс. рублей)		

4. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

N п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1.	Среднемесячная заработная плата, рублей		
2.	Среднесписочная численность работников, человек		
3.	Создано новых рабочих мест, единиц		
4.	Количество сохраненных рабочих мест, единиц		

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 11
к Порядку

Форма

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях,

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ год

Утратило силу с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Утверждён
постановлением Правительства области
от 2 июля 2019 г. N 474-п

Порядок

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 марта 2020 г., 8 июля 2021 г., 10 июня 2022 г., 5 апреля, 31 августа 2023 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: *Пункт 1.1 изменен с 25 марта 2020 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 25 марта 2020 г. N 246-п*
См. предыдущую редакцию

1.1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат,

связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, с учетом положений Федерального Закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановления Правительства области от 06.02.2020 N 91-п "Об утверждении региональной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 - 2024 годы" и определяет порядок, цели и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии).

Информация об изменениях: Пункт 1.2 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п
См. предыдущую редакцию

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - поддержка) - деятельность органов государственной власти Ярославской области по предоставлению субсидии;
- договор лизинга - договор, в соответствии с которым лизингодатель обязуется приобрести в собственность указанные лизингополучателем предметы лизинга и предоставить лизингополучателю эти предметы лизинга за плату во временное владение и пользование;
- заявитель - субъект малого (среднего) предпринимательства Ярославской области, претендующий на получение субсидий;
- заявка на предоставление субсидии (далее - заявка) - полный комплект документов, указанных в пункте 2.11 раздела 2 Порядка, составленный по описи;
- комиссия - комиссия департамента инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее - департамент) по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом департамента;
- лизингодатель - физическое или юридическое лицо, которое за счет привлеченных и (или) собственных средств приобретает в ходе реализации договора лизинга в собственность имущество и предоставляет его в качестве предмета лизинга лизингополучателю за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и в пользование с переходом или без перехода к лизингополучателю права собственности на предмет лизинга;
- лизингополучатель - физическое или юридическое лицо, которое в соответствии с договором лизинга обязано принять предмет лизинга за определенную плату, на определенный срок и на определенных условиях во временное владение и пользование в соответствии с договором лизинга;
- первый взнос по договору лизинга - авансовый платеж, уплаченный лизингополучателем за принимаемый у лизингодателя предмет лизинга в соответствии с договором лизинга;
- лизинговый платеж - платеж, уплачиваемый лизингополучателем в пользу лизингодателя, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;
- сублизинг - вид поднайма предмета лизинга, при котором лизингополучатель по договору лизинга передает третьим лицам во владение и в пользование безвозмездно или за плату и на срок в соответствии с условиями договора сублизинга имущество, полученное ранее от лизингодателя по договору лизинга и составляющее предмет лизинга;
- остаток лизинговых платежей - разница между стоимостью договора лизинга и первым взносом по договору лизинга вместе с частью лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;
- часть лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя - разница между

стоимостью договора лизинга и стоимостью предмета лизинга;

- уполномоченная организация - организация, уполномоченная на проведение проверки документов заявителей, определяемая приказом департамента;

- конкурсный отбор на предоставление субсидий (далее - конкурсный отбор) - основанная на положениях Порядка совокупность действий департамента по определению субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки;

- аналогичная поддержка - поддержка, полученная из средств консолидированного бюджета Ярославской области на возмещение тех же затрат, совпадающая по условиям ее предоставления (включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) с поддержкой, в целях оказания которой подана заявка.

- субъект малого (среднего) предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), соответствующий критериям субъекта малого и среднего предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области.

Информация об изменениях: Пункт 1.4 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п

См. предыдущую редакцию

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является департамент.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете (закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).

Информация об изменениях: Пункт 1.5 изменен с 25 марта 2020 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 25 марта 2020 г. N 246-п

См. предыдущую редакцию

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также региональной целевой программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 - 2024 годы (подпрограммой государственной программы Ярославской области "Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области"), утвержденной постановлением Правительства области от 06.02.2020 N 91-п "Об утверждении региональной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 - 2024 годы".

1.6. Утратил силу с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п

Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию

Информация об изменениях: Пункт 1.7 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п

См. предыдущую редакцию

1.7. Планируемым результатом предоставления субсидии является увеличение среднесписочной численности работников получателем субсидии в соответствии со значениями, установленными соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

Информация об изменениях: *Пункт 2.1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим на территории Ярославской области хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев на дату подачи заявки;

- не имеющим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- обеспечивающим уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (для индивидуальных предпринимателей);

- не имеющим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- выразившим согласие принять на себя обязательство по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение срока действия соглашения по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение соглашения, получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- осуществляющим хозяйственную деятельность не менее 6 месяцев на дату подачи заявки по следующим основным видам экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2014, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)":

01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

02 Лесоводство и лесозаготовки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

03 Рыболовство и рыбоводство (группы 03.12, 03.22);

10 Производство пищевых продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

11 Производство напитков (группы 11.06, 11.07);

13 Производство текстильных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

14 Производство одежды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

15 Производство кожи и изделий из кожи (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

17 Производство бумаги и бумажных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (подкласс 18.1);

20 Производство химических веществ и химических продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

22 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

24 Производство металлургическое (подклассы 24.1 - 24.3);

25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 25.4);

26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

27 Производство электрического оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (группы 28.12 - 28.15, подклассы 28.2 - 28.9);

29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (подкласс 29.3);

30 Производство прочих транспортных средств и оборудования (подклассы 30.1, 30.9, 30.20);

31 Производство мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

32 Производство прочих готовых изделий (подклассы 32.11, 32.3 - 32.99.9);

33 Ремонт и монтаж машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением групп 33.16, 33.20);

35 Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

36 Забор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

37 Сбор и обработка сточных вод (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

39 Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

41 Строительство зданий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

42 Строительство инженерных сооружений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

43 Работы строительные специализированные (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

45 Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт (подкласс 45.2);

49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (подклассы 49.1, 49.2, подкласс 49.3, группа 49.31, за исключением вида 49.31.24, группа 49.39, подгруппы 49.39.1, 49.39.2, подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3);

50 Деятельность водного транспорта (подгруппы 50.30.1, 50.40.1);

52 Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (подкласс 52.1, группа 52.29);

53 Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

56 Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

60 Деятельность в области телевизионного и радиовещания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

61 Деятельность в сфере телекоммуникаций (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

75 Деятельность ветеринарная (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

85 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

86 Деятельность в области здравоохранения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

87 Деятельность по уходу с обеспечением проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

90 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

95 Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

96 Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (подклассы 96.01 - 96.2).

Информация об изменениях: Пункт 2.2 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п

См. предыдущую редакцию

2.2. Субсидия не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не представившим документы, определенные Порядком;

- представившим недостоверные сведения и документы;

- не выполнившим условия оказания поддержки, предусмотренные Порядком;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, при условии, что сроки ее оказания не истекли;

- допустившим нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанное с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года.

Информация об изменениях: Пункт 2.3 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п

См. предыдущую редакцию

2.3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе на основании рейтинга заявки, рассчитанного по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

Информация об изменениях: Пункт 2.4 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п

См. предыдущую редакцию

2.4. Условия предоставления субсидий:

- согласие получателя субсидии на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- представление в департамент отчетности по формам и в сроки, которые установлены соглашением;

- увеличение среднесписочной численности наемных работников в соответствии с заключенным соглашением;

- фактическое осуществление хозяйственной деятельности в течение периода, предусмотренного соглашением.

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: Пункт 2.5 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п

См. предыдущую редакцию

2.5. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), с целью возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, включая затраты на монтаж оборудования, с соблюдением следующих требований:

- размер субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат на уплату первого взноса (аванса), не превышает 50 процентов затрат субъекта малого (среднего) предпринимательства на уплату первого взноса лизингодателю по договору лизинга, заключенному в текущем финансовом году и в течение двух предшествующих лет;

- размер первого взноса (аванса) по договору лизинга не превышает 49 процентов от стоимости имущества.

Информация об изменениях: Пункт 2.6 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п

См. предыдущую редакцию

2.6. Субсидия предоставляется на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), с целью возмещения части затрат на уплату лизинговых платежей по договору лизинга, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, с соблюдением следующих требований:

- размер субсидии, предоставляемой на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, не превышает трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты субъектом малого (среднего) предпринимательства лизинговых платежей, от остаточной стоимости предмета лизинга, но составляет не более 70 процентов от фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей;

- компенсации подлежат затраты, произведенные в текущем и предыдущем финансовых годах в соответствии с графиком платежей по договору лизинга, заключенному в текущем финансовом году и в течение двух предшествующих лет;

- обязательства по уплате лизинговых платежей должны быть исполнены в объемах не менее установленных графиком платежей по договору лизинга на дату подачи заявки.

2.7. Суммарный размер субсидий одному субъекту малого или среднего предпринимательства (по всем договорам лизинга) не может превышать:

- 500,0 тыс. рублей в год (субъектам малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников от 1 до 10 человек включительно за год, предшествующий году, в котором подана заявка);

- 1000,0 тыс. рублей в год (субъектам малого или среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников более 10 человек за год, предшествующий году, в котором подана заявка).

2.8. Субсидии предоставляются заявителям, заключившим договоры лизинга (за исключением договоров возвратного лизинга, без передачи в сублизинг), предметом которых являются:

- оборудование, устройства, механизмы, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, спецтехника, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), относящиеся не менее чем к третьей амортизационной группе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы";

- универсальные мобильные платформы: мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж,

мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее), мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции;

- нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения).

2.9. Предметом лизинга по договорам, указанным в пунктах 2.5 и 2.6 данного раздела Порядка, не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование, выпущенное более чем за 5 лет до момента заключения договора лизинга. Степень физического или морального износа оборудования, бывшего в употреблении, подтверждается отчетом об оценке оборудования в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" и не должна превышать 30 процентов на дату проведения оценки. В случае если при приобретении оборудования, бывшего в употреблении, стоимость оборудования, указанная в договоре, подтверждающем его приобретение, не соответствует стоимости, указанной в отчете об оценке основных средств, при расчете суммы субсидии применяется меньший размер стоимости оборудования.

2.10. Возмещение затрат по договорам лизинга не распространяется на договоры лизинга в случае, если:

- продавец (поставщик) предмета лизинга одновременно выступает и как лизингополучатель;

- имеются нарушения сроков и объемов платежей, установленных графиком, прилагаемым к договору лизинга, если указанные нарушения не устранены на момент подготовки заключения уполномоченной организации о результатах проверки комплекта документов в составе заявки (далее - заключение уполномоченной организации).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения субсидии:

Информация об изменениях: Подпункт 2.11.1 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п

См. предыдущую редакцию

2.11.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку;

- анкета заявителя, претендующего на предоставление субсидии, по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- заверенный лизингодателем расчет размера субсидии по формам согласно приложению 4 к Порядку;

- копии договора лизинга и акта приема-передачи предмета лизинга, заверенные лизингодателем;

- акт сверки лизинговых платежей по договору лизинга, включающий последний лизинговый платеж согласно графику платежей, предшествующий дате подачи заявки;

- копии документов, подтверждающих произведенные заявителем расходы в соответствии с пунктами 2.5 и 2.6 данного раздела Порядка, заверенные заявителем.

Документы, подтверждающие понесенные затраты:

- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и т.п.);

заверенные лизинговой компанией или банком копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) или уплату лизинговых платежей в соответствии с заключенным договором лизинга;

- для подтверждения оплаты наличными денежными средствами и получения товаров,

имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и т.п.);

документ, подтверждающий прием денежных средств (приходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек, квитанция и др.). Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование, порядковый номер документа, дата выдачи документа, наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумма оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях, наименование должности, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись;

- справка о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;

- заверенная лизингополучателем копия паспорта транспортного средства и (или) паспорта самоходной машины и других видов техники (в случае если предмет лизинга предполагает получение указанных документов);

- при приобретении предмета лизинга, бывшего в употреблении, - оригинал отчета об оценке предмета лизинга в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации" с обязательным указанием степеней физического и морального износа предмета лизинга на дату проведения оценки;

- копии договора купли-продажи предмета лизинга и акта приема-передачи к договору купли-продажи, заверенные лизингодателем;

- копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс указанного оборудования (по формам ОС-1, ОС-6 ОС-1б, утвержденным постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 21.01.2003 N 7 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств", или иным формам, разработанным для этих целей и утвержденным в организации), с обязательным указанием кода Общероссийского классификатора основных фондов, заверенные заявителем (в случае если предмет лизинга находится на балансе у заявителя), или справка от лизингодателя с указанием года выпуска предмета лизинга и его амортизационной группы (в случае если предмет лизинга находится на балансе у лизингодателя);

- выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ).

2.11.2. Документы, получаемые в порядке межведомственного взаимодействия:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения) - за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- налоговые декларации (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения) - за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- уведомление Федеральной службы по финансовому мониторингу о включении лизингодателя - лизинговой компании в реестр организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом.

В случае если в составе учредителей (участников или акционеров) юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, суммарная доля участия которых в его уставном капитале составляет более 49 процентов, для каждого из таких юридических лиц в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются документы, указанные в абзацах пятом - восьмом данного подпункта.

2.11.3. Документы, указанные в подпункте 2.11.2 данного пункта, заявитель вправе представить в составе заявки по собственной инициативе.

В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе в составе заявки:

- по межведомственному запросу департамента Федеральной налоговой службой Российской Федерации предоставляются налоговые декларации за год, предшествующий году, в котором подана заявка, сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, сведения о государственной регистрации юридического лица, сведения о постановке на налоговый учет (для юридических лиц) или сведения (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- по межведомственному запросу департамента Федеральной службой государственной статистики предоставляются бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;

- по межведомственному запросу департамента Федеральной службой по финансовому мониторингу предоставляется ее уведомление о включении лизингодателя - лизинговой компании в реестр организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом.

2.11.4. Заявители, претендующие на получение субсидии, предоставляемой на субсидирование части затрат на уплату первого взноса (аванса), и субсидии, предоставляемой на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, представляют по каждой субсидии отдельную заявку.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде, скрепленные и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.

Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя) в случае наличия печати должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии) и представлены в произвольной форме.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются.

2.12. Предоставление субсидии включает следующие этапы:

- размещение объявления о проведении конкурсного отбора, прием и регистрация заявок;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении субсидии;
- рассмотрение заявки уполномоченной организации;
- рассмотрение заявки комиссией;
- информирование заявителей;

- подготовка проекта соглашения и его подписание;
- перечисление субсидии заявителю.

Информация об изменениях: *Подпункт 2.12.1 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п*
См. предыдущую редакцию

2.12.1. Департамент размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт департамента в сети "Интернет") объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию, предусмотренную подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Срок размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на сайте департамента в сети "Интернет" объявления о проведении конкурсного отбора, указанного в абзаце первом настоящего пункта, - не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок.

Заявки, поступившие в департамент с нарушением срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и не регистрируются в журнале учета заявок. Заявка возвращается заявителю.

Принятые заявки в момент подачи регистрируются в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению 5 к Порядку. Заявителю вручается расписка-уведомление о приеме заявки по форме согласно приложению 6 к Порядку.

Заявку от имени заявителя вправе подавать его законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или его представители на основании доверенности.

Внесение изменений в заявку после ее регистрации в департаменте не допускается.

2.12.2. Специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, проверяет наличие документов, указанных в подпункте 2.11.2 пункта 2.11 данного раздела Порядка, и при их наличии в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки направляет заявку в уполномоченную организацию, а при их отсутствии в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки формирует и направляет запросы о представлении необходимых сведений посредством межведомственного взаимодействия.

абзацы 2 - 4 утратили силу с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, в срок не более 5 рабочих дней с момента получения необходимых сведений в рамках межведомственного взаимодействия:

- доукомплектовывает заявку;
- направляет заявку в уполномоченную организацию.

2.12.3. Уполномоченная организация в течение 30 календарных дней с даты поступления заявки в уполномоченную организацию:

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: *Подпункт 2.12.3.1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

2.12.3.1. Проверяет заявку:

- на соответствие условиям оказания поддержки, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.4 - 2.6, 2.8 - 2.10 данного раздела Порядка;

- на наличие документов, предусмотренных подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 данного раздела Порядка;

- на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.11.4 пункта 2.11 данного раздела Порядка;

- на достоверность представленных сведений и документов.

2.12.3.2. Оформляет результаты проверки в виде заключения о результатах проверки комплекта документов в составе заявки по форме согласно приложению 7 к Порядку.

2.12.3.3. Передает в департамент:

- заявку;

- заключение уполномоченной организации.

2.12.4. Специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, после возвращения заявки в департамент в срок не более 15 рабочих дней:

Информация об изменениях: *Подпункт 2.12.4.1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

2.12.4.1. Формирует и направляет межведомственные запросы о представлении необходимых сведений:

- в Федеральную налоговую службу Российской Федерации - о представлении сведений об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - о представлении сведений о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, подтверждающих отсутствие задолженности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Информация об изменениях: *Подпункт 2.12.4.2 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

2.12.4.2. Проверяет заключение уполномоченной организации на предмет соответствия сведениям, содержащимся в заявке, и соответствие информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с подпунктом 2.12.4.1 данного пункта, требованиям Порядка:

- в случае установления факта некорректного отражения сведений (выводов) в заключении уполномоченной организации готовит пояснительную информацию к заключению уполномоченной организации в свободной форме;

- в случае установления факта несоответствия заявки условиям оказания поддержки, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.4 - 2.6, 2.8 - 2.10 данного раздела Порядка, и (или) непредставления документов, предусмотренных подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 данного раздела Порядка, и (или) несоответствия заявки требованиям, установленным подпунктом 2.11.4 пункта 2.11 данного раздела Порядка, и (или) представления недостоверных сведений и документов готовит мотивированное решение департамента об отклонении заявки и направляет его заявителю.

2.12.5. В случае установления соответствия заявки условиям оказания поддержки заявка подлежит рассмотрению на заседании комиссии в срок не более 65 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

Специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии составляет проект сводного рейтинга заявок по форме согласно приложению 8 к Порядку и направляет его вместе с заявкой, заключением уполномоченной организации и пояснительной информацией (при наличии) в адрес комиссии.

Информация об изменениях: *Подпункт 2.12.6 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2.12.6. На заседании комиссии рассматриваются заявки, соответствующие условиям оказания поддержки. Комиссия принимает решение на основании:

- заявки;
- заключения уполномоченной организации;
- пояснительной информации департамента (при наличии);
- сводного рейтинга заявок.

Комиссия определяет получателей субсидии на основании оценки заявок по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

Решение о предоставлении субсидии выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов. Заявитель признается победителем конкурсного отбора, если заявка набрала не менее 350 баллов. Максимальное итоговое количество баллов - 800.

В случае если объем заявок, набравших 350 баллов и более, превышает лимит бюджетных средств на данные цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии заявителям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, при равном количестве баллов - о предоставлении субсидии заявителям, заявки которых были поданы ранее.

Решение комиссии о предоставлении/ об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии, который составляет секретарь комиссии, и утверждается в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии приказом департамента о предоставлении/ об отказе в предоставлении субсидии. Протокол заседания комиссии включает в себя сведения, предусмотренные абзацами шестым - одиннадцатым подпункта "ж" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Решение комиссии об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

- заявитель не прошел конкурсный отбор (заявка набрала менее 350 баллов);
- объем заявок, набравших 350 баллов и более, превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год. В таком случае субсидия предоставляется заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, а при равном количестве баллов - заявителям, чьи заявки поданы ранее.

Информация об изменениях: *Подпункт 2.12.7 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2.12.7. Информирование заявителей о решении комиссии осуществляется путем размещения протокола заседания комиссии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на сайте департамента в сети "Интернет".

Подготовка протокола заседания комиссии и его размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а

также на сайте департамента в сети "Интернет" осуществляются в течение 2 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

В случае принятия приказа департамента об отказе в предоставлении субсидии специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней с момента размещения протокола заседания комиссии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на сайте департамента в сети "Интернет" готовит и направляет заявителю почтой мотивированный отказ в предоставлении субсидии. Заявка заявителю не возвращается.

Информация об изменениях: *Подпункт 2.12.8 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2.12.8. В случае принятия приказа департамента о предоставлении субсидии специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, в срок не более 3 рабочих дней с момента размещения протокола комиссии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на сайте департамента в сети "Интернет":

- готовит проект соглашения по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 N 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", включающий плановое значение результата предоставления субсидии в соответствии с поданной заявкой;

- с использованием любого доступного средства связи и доставки уведомляет заявителя о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания.

2.12.9. Проект соглашения подписывается обеими сторонами.

В случае неявки заявителя в департамент для подписания соглашения в течение 3 рабочих дней с момента уведомления заявителя о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания финансовая поддержка не оказывается.

2.12.10. Перечисление субсидии производится на расчетный (корреспондентский) счет заявителя не позднее десятого рабочего дня после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии в соответствии с соглашением, порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета.

2.12.11. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых лимитов или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям отражается в соглашении.

2.13. Утратил силу с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

2.14. Заявитель имеет право отказаться от получения субсидии. Отказ оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме.

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: *Раздел 3 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

3. Требования к отчетности

Для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, а также достижением результатов и показателей, установленных соглашением, заявитель должен представлять в департамент в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии:

- до 15 января года, следующего за отчетным, - заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 9 к Порядку;

- до 05 апреля года, следующего за отчетным:

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 10 к Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением;

копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за отчетный период и приложений к ним (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом или с извещением о передаче документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

Информация об изменениях: *Пункт 4.1 изменен с 31 августа 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 31 августа 2023 г. N 869-п*
См. предыдущую редакцию

4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем субсидии условий, порядка, показателей и результатов предоставления субсидии, департамент в течение 20 рабочих дней с момента выявления нарушений направляет получателю субсидии, допустившему нарушения, письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в 30-дневный срок с момента получения уведомления. В случае если получатель субсидии не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, департамент принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

При осуществлении в 2021 - 2023 годах контроля за выполнением условий предоставления субсидии требование о выполнении получателем субсидии обязательств по увеличению среднесписочной численности наемных работников в 2020 - 2022 годах не применяется (допускаются любые отклонения от установленных соглашением значений).

Информация об изменениях: *Пункт 4.2 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п*

См. предыдущую редакцию

4.2. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчетного счета получателя субсидии в областной бюджет в течение 60 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченной суммы.

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 1 с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*

Приложение 1
к Порядку

Балльная система определения рейтинга заявки на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

N п/п	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Основной вид экономической деятельности, осуществляемой субъектом малого (среднего) предпринимательства	обрабатывающее производство, классы 10, 11 (группы 11.06, 11.07), 13 - 17, 20 - 24 (подклассы 24.1 - 24.3), 25 (за исключением подкласса 25.4), 26 - 28 (группы 28.12 - 28.15, подклассы 28.2 - 28.9), 29 (подкласс 29.3), 30 (подклассы 30.1, 30.9, 30.20), 31, 32 (подклассы 32.11, 32.3 - 32.99.9); сельское хозяйство, классы 01, 02, 03 (группы 03.12, 03.22)	200
		транспорт и связь, классы 49 (подклассы 49.1, 49.2, подкласс 49.3, группа 49.31, за исключением вида 49.31.24, группа 49.39 (подгруппы 49.39.1, 49.39.2), подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3), 50 (подгруппы 50.30.1, 50.40.1), 52 (подкласс 52.1, группа 52.29), 61; строительство, классы 41, 42, 43	150
		производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды, класс 35, сбор, очистка и распределение воды, удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность, классы 36 - 39	100
		другие направления, классы 18 (подкласс 18.1), 33 (за исключением групп 33.16, 33.20), 45 (подкласс 45.2), 53, 55, 56, 71, 75, 85 - 88, 90, 91, 93, 95, 96 (подклассы 96.01 - 96.02)	50
2.	Среднемесячная	2 минимальных размера оплаты труда,	200

	заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка	установленные федеральным законодательством, и более	
		от 1,5 до 2 минимальных размеров оплаты труда	150
		от 1 до 1,5 минимального размера оплаты труда	100
3.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемой субсидии (в процентах))	100 процентов и более	200
		от 50 до 100 процентов	150
		от 30 до 50 процентов	100
		менее 30 процентов	50
4.	Амортизационная группа основных средств, на строительство (реконструкцию) и (или) приобретение которых получен кредит *	7-я амортизационная группа и выше	100
		амортизационная группа с 4-й по 6-ю	75
		амортизационная группа со 2-й по 3-ю	50
5.	Создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	создано 6 рабочих места и более	100
		создано от 1 до 5 рабочих мест включительно	50
		не создано рабочих мест	0
Итого			800

* В случае если заявителем представлено несколько единиц основных средств, относящихся к нескольким амортизационным группам, баллы по данному критерию выставляются исходя из амортизационной группы основных средств, имеющей наибольшую суммарную стоимость. В случае равенства максимальной суммарной стоимости основных средств по нескольким амортизационным группам заявке присваиваются баллы, соответствующие наиболее высокой амортизационной группе.

Приложение 2

5 апреля 2023 г.)

Форма

В департамент инвестиций и промышленности Ярославской области

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(адрес, дата, исходящий номер)

Заявление

об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидии),

(полное наименование заявителя)

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

ОГРН _____,

ИНН _____, КПП _____,

сообщает о согласии с условиями Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий (далее - Порядок) и представляет настоящее заявление и заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить субсидию (нужное отметить):

на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг);

на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п

См. предыдущую редакцию

3. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи настоящего заявления в департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее - департамент) _____:

(полное наименование заявителя)

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- обеспечивает уровень среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, а также не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- фактически осуществляет на территории Ярославской области хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев на дату подачи заявки, а также подтверждает, что:

в отношении заявителя не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

заявителем не было допущено нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования средств такой поддержки, в случае если с момента совершения указанных нарушений прошло менее 3 лет;

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право департамента и комиссии департамента по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области запрашивать у заявителя, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Даем согласие в случае предоставления субсидии обеспечить в период действия соглашения о предоставлении субсидии увеличение среднесписочной численности наемных работников до _____ человек на конец года, в котором получена субсидия, до _____ человек на конец первого года, следующего после года получения субсидии, до _____ человек на конец второго года после года получения субсидии (по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка).

Информация об изменениях: Пункт 6 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п

См. предыдущую редакцию

6. Даем согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Даем согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке, в том числе на размещение данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Уведомлены о том, что неявка в департамент для подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания означает односторонний добровольный отказ заявителя от получения субсидии.

Опись документов прилагается на ____ л.

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер (заполняется сотрудником департамента, принявшим заявление)

_____ (наименование должности
ответственного лица
департамента)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 3 с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*

Приложение 3
к Порядку

Форма

Анкета

заявителя, претендующего на получение субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес	
Телефон/факс организации	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Ф.И.О., наименование должности контактного лица, телефон	
Состав учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства (юридического лица) с указанием юридического адреса каждого учредителя	доля в уставном капитале, процентов
Применяемая система налогообложения	
Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой), дата начала осуществления данного вида деятельности	
Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рублей *	

* Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявки.

2. Информация о финансовой деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя	За год, предшествую- щий дате подачи заявки	За последний отчетный период текущего года (указать период)
1	2	3
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за прошедший год (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. рублей		
Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды - всего, тыс. рублей		

в том числе по видам бюджета:		
- федеральный бюджет		
- областной бюджет		
- местный бюджет		
- внебюджетные фонды		
Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников), тыс. рублей		
Среднесписочная численность работников, человек		
Создано рабочих мест, шт.		

3. Информация о договоре (договорах) лизинга и о предмете договора лизинга

N п/п	Договор лизинга (дата, номер)	Наименование предмета лизинга в соответствии с договором купли-продажи
1	2	3

4. Информация о затратах, произведенных заявителем по договору (договорам) лизинга

N п/п	Номер договора лизинга	Стоимость предмета лизинга (тыс. руб.)	Общая сумма затрат по договору лизинга (рублей)	Объем собственных средств (рублей)	Объем запрашиваемой субсидии (рублей)
1	2	3	4	5	6

Субъект малого и среднего предпринимательства Ярославской области несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель
 субъекта малого (среднего)
 предпринимательства _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
субъекта малого (среднего)
предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 4 с 8 июля 2021 г. - Постановление
Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*

Приложение 4
к Порядку

Формы

**расчета размера субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого
взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при
заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми
организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров
(работ, услуг)**

Форма 1

Расчет

**размера субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса
(аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими
лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)**

(полное наименование заявителя)

ИНН _____,
р/счет _____,
наименование банка _____,
корреспондентский счет _____,
вид деятельности организации по ОКВЭД _____,
договор лизинга от _____ N _____ заключен с _____
_____.

Номер платежного поручения	Дата платежа	Сумма первого взноса (авансового платежа) с налогом на добавленную стоимость, рублей	Сумма первого взноса (авансового платежа) без налога на добавленную стоимость, рублей	Расчет размера субсидии для субъектов, применяющих общую систему налогообложения (гр. 4 × 50/100), рублей	Расчет размера субсидии для субъектов, применяющих специальные режимы налогообложения (гр. 3 × 50/100), рублей
1	2	3	4	5	6

Размер предоставляемой субсидии _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Расчет подтверждаю.

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель субъекта малого
(среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчет подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель лизинговой компании _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Форма 2

Расчет

размера субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

_____ (полное наименование заявителя)

за _____ 20__ года (период уплаты процентов)

ИНН _____,

р/счет _____,

наименование банка _____,

корреспондентский счет _____,

вид деятельности организации по ОКВЭД _____,

договор лизинга от _____ N _____ заключен с _____,

сумма фактически произведенного лизингового платежа _____,

в том числе налог на добавленную стоимость _____.

N п/п	Дата платежа по графику лизинговых платежей	Ключевая ставка Централь- ного банка Российской Федерации на момент уплаты лизинговых платежей	Период, за который производит- ся платеж	Остаток лизинговых платежей		Количество дней пользо- вания имуще- ством в расчетном периоде	Дата уплаты лизингово- го платежа, номер платежного поручения	Размер субсидии для субъектов, применяющих общую систему налогообложения (гр. 6 × гр. 3/100 × гр. 7/365 (366) × 3/4) (рублей)	Размер субсидии для субъектов, применяющих специальные режимы налогообложе- ния (гр. 5 × гр. 3/100 × гр. 7/365 (366) × 3/4) (рублей)
				с налогом на добавленную стоимость или не облагаемый налогом на добавленную стоимость (рублей)	без налога на добавленную стоимость (рублей)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Размер предоставляемой _____ рублей. субсидии

(сумма цифрами и прописью)

Расчет, своевременную оплату лизинговых платежей подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель лизинговой компании

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Расчет подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого
(среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 5 с 8 июля 2021 г. - Постановление
Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*

Приложение 5
к Порядку

Форма

Журнал

регистрации заявок на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

N п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (Ф.И.О., телефон)	Дата регистрации заявки	Ф.И.О. лица, подавшего заявку	Сумма субсидии по заявке	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7

Информация об изменениях: Приложение 6 изменено с 10 июня 2022 г. - Постановление
Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 6

Форма

Расписка-уведомление

**о приеме заявки на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с
уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых
платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими
лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)**

Заявка на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой
первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при
заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми
организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ,
услуг), принята комитетом поддержки предпринимательства департамента инвестиций,
промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области от

_____.
(наименование заявителя)

Заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии на субсидирование
части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с
уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с
российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации
производства товаров (работ, услуг), принято " ____ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер (заполняется ответственным лицом департамента, принявшим
заявление) _____.

(наименование должности
ответственного лица
департамента)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Телефон департамента:
(4852) 400-127,
кабинет 112

Приложение 7

5 апреля 2023 г.)

Форма

Заключение

(наименование уполномоченной организации)

о результатах проверки комплекта документов в составе заявки на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),

_____, заявка N _____

(полное наименование заявителя)

В соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - Порядок), уполномоченная организация провела проверку документов, представленных

(наименование заявителя)

В ходе проверочных мероприятий установлено:

Информация об изменениях: *Раздел 1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

1. Соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Порядка

N п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1.	Заявитель соответствует понятию субъекта малого (среднего) предпринимательства, установленному Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства"	соответствует (не соответствует) (при несоответствии указать причину)
2.	Заявитель осуществляет деятельность на территории Ярославской области в течение срока не менее 12 месяцев на дату обращения в департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее - департамент) с заявкой на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее - субсидия)	да/нет
3.	Заявитель обеспечивает уровень среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка на	да/нет

	предоставление субсидии (далее - заявка), не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством	
4.	Заявитель не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки	да/нет
5.	Деятельность заявителя не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки	да/нет
6.	Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства (для юридических лиц); заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	да/нет
7.	Заявитель выражает согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	да/нет
8.	Заявитель выражает согласие принять обязательства по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение действия соглашения о предоставлении субсидии по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка	да/нет
9.	Заявитель осуществляет деятельность на территории Ярославской области в течение срока не менее 6 месяцев на дату обращения в департамент по основному виду экономической деятельности в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка	да/нет (с указанием вида экономической деятельности)
10.	Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да/нет
11.	Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции	да/нет
12.	Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да/нет
13.	Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской	да/нет

	Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	
14.	Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да/нет
15.	Заявителем допущено нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года	да/нет
16.	Заявителю была оказана аналогичная поддержка, и сроки ее оказания не истекли	да/нет (с указанием вида и срока аналогичной поддержки)
17.	Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью	да/нет (с указанием просроченной задолженности)
18.	Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	да/нет

2. Соответствие заявителя условиям предоставления субсидии

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1.	Договор лизинга заключен в текущем финансовом году и в течение двух предшествующих лет	да/нет
2.	Размер первого взноса (аванса) не превышает 49 процентов от стоимости имущества ¹	да/нет
3.	Размер субсидии не превышает трех четвертых ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации,	да/нет

	действовавшей на момент уплаты лизинговых платежей от остаточной стоимости предмета лизинга, но не более 70 процентов от фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей ²	
4.	К возмещению представлены затраты, произведенные в текущем и предыдущем финансовых годах в соответствии с графиком платежей по договору лизинга на дату подачи заявки ²	да/нет
5.	Обязательства по уплате лизинговых платежей исполнены в объемах не менее установленных графиком платежей по договору лизинга на дату подачи заявки ²	да/нет
6.	Предмет договора лизинга соответствует требованиям пункта 2.8 раздела 2 Порядка	да/нет
7.	Предмет договора лизинга соответствует требованиям пункта 2.9 раздела 2 Порядка	да/нет (в случае несоответствия указать номер договора, предмет лизинга, процент износа оборудования)
8.	Продавец (поставщик) предмета лизинга одновременно выступает и как лизингополучатель	да/нет
9.	Имеются нарушения сроков и объемов платежей, установленных графиком платежей, прилагаемым к договору лизинга	да/нет

1 Заполняется по заявкам на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2 Заполняется по заявкам на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

3. Запрашиваемый объем субсидии

Наименование показателя	Сумма (рублей)
Затраты - всего	
в том числе:	
за счет собственных средств	
за счет субсидии	
Подтвержденный объем субсидии	

4. Информация по основным критериям

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Количество баллов	Обоснование
1.	Основной вид экономической деятельности, осуществляемой субъектом малого (среднего) предпринимательства		
2.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка		
3.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемой субсидии (в процентах))		
4.	Амортизационная группа основных средств, на которые оформлен договор (договоры) лизинга		
5.	Количество рабочих мест, созданных за год, предшествующий году, в котором подана заявка		
6.	Итого		

Причины снижения размера субсидии (при необходимости):

Информация об изменениях: *Раздел 5 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

5. Основания для отклонения заявки

Направление проверки	Заключение
1	2
Не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2, 2.4 - 2.6, 2.8 - 2.10 раздела 2 Порядка	факт установлен (не установлен), указать пункт Порядка
Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 раздела 2 Порядка	документы представлены (не представлены), указать пункт Порядка
Заявка не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.11.4 пункта 2.11 раздела 2 Порядка	факт установлен (не установлен), указать пункт Порядка
Установлен факт недостоверности представленной заявителем информации	факт установлен (не установлен), указать пункт

Порядка

Выводы о результатах экспертизы:

заявка (заявитель) не соответствует требованиям Порядка, предоставление субсидии нецелесообразно (с указанием пункта и раздела заключения);

заявка (заявитель) соответствует требованиям Порядка, уполномоченная организация рекомендует предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченной организации

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель уполномоченной организации

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 8 с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*

Приложение 8
к Порядку

Форма

Сводный рейтинг

заявок на предоставление субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Информация по основным критериям заявителей

N п/п	Наименование заявителя	Наименование критерия оценки заявки (оценка в баллах)					Итоговое количество баллов
		основной вид экономической деятельности, осуществляе- мой субъектом малого (среднего) предпринима- тельства	среднемесячная зарботная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка	бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемой субсидии (в процентах))	амортизацион- ная группа основных средств, на строительство (реконструкцию) и (или) приобретение которых получен кредит	создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Сводная информация по заявкам

N п/п	Номер заявки, дата регистрации	Наименование организации	Сумма (рублей)	Количество баллов
1	2	3	4	5

(наименование должности исполнителя департамента) (подпись) (расшифровка подписи)

Информация об изменениях: Приложение 9 изменено с 10 июня 2022 г. - Постановление
Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 9

Форма

**Анкета
получателя финансовой поддержки ¹**

**I. Общая информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства Ярославской
области - получателе финансовой поддержки**

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства) (дата оказания
финансовой поддержки)

(ИНН получателя финансовой поддержки) (отчетный год)

(система налогообложения получателя финансовой поддержки) (сумма оказанной
финансовой поддержки, тыс. рублей)

Ярославская область

(субъект Российской Федерации, в котором оказана финансовая поддержка) (основной вид
деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказанной финансовой поддержки

N п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки, госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)								
1.	Министерство экономического развития Российской Федерации	гранты на создание малой инновационной компании	субсидия действующим малым инновационным компаниям	поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства	микрофинансовый заем	поручительство гарантийного фонда	лизинг оборудования	поддержка экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области	субсидия на повышение энергоэффективности	размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке ² , кв. метров
		субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечен-	субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям	субсидии на возмещение затрат, произведенных резидентами промышлен-	субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности	субсидии на возмещение затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные	субсидии малым инновационным компаниям на возмещение затрат, связанных с участием в	субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования	субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим	другое (указать)

		ным в российских кредитных организа- циях	и сооружени- ям	ленных парков	по уходу и присмотру за детьми	и международ- ные рынки	выставоч- но-ярмаро- чных мероприя- тиях		деятельность в сфере социального предпринима- тельства		
2.	Министерство здравоохране- ния Российской Федерации	выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело									
3.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным на срок			субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным на срок			субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным на срок			субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		до 2 лет	до 5 лет (приоб- ретение сельско- хозяйст- венной техники и т.п.)	до 5 лет (туризм)	до 5 лет (приобре- тение машин и других устройств в рамках мероприятий программы Министерст- ва сельского хозяйства Российской Федерации)	до 2 лет	до 5 лет	до 8 лет	до 2 лет	до 5 лет	до 8 лет
4.	Министерство	програ-	програм-	програм-	программа	програм-	програ-	програм-	НИОКР по	НИОКР по	выпол-

	образования и науки Российской Федерации	мма "СТАРТ"	ма "УМНИК"	ма "Энергосбережение"	"ФАРМА"	ма "СТАРТ"	мма "СОФТ"	ма "ЭКС-ПОРТ"	приоритетным направлениям развития науки и техники, направленные на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	нение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ Европейского союза
5.	Государственная корпорация "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" (через открытое акционерное общество "Российский банк	цели оказания финансовой поддержки (виды финансовой поддержки)		кредит банка		микрозаем		имущество в лизинг		факторинговые услуги	иное
		модернизация производства и обновление основных средств									
		реализация инновационных проектов									
		реализация энергоэффективных									

поддержки малого и среднего предпринима- тельства")	проектов						
	иное						

Список сокращений, используемых в таблице

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области - получателя финансовой поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (первый год после оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (второй год после оказания финансовой поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. руб- лей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб- лей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб- лей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб- лей				
8.	Инвестиции в основной капитал - всего	тыс. руб- лей				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб- лей				

из них привлечено в рамках программ государственной финансовой поддержки	тыс. руб- лей				
--------------------------------------------------------------------------	------------------	--	--	--	--

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области - получателя финансовой поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января ____ года (год, предшествую- щий оказанию поддержки)	На 01 января ____ года (год оказания поддержки)	На 01 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, - всего в том числе:	единиц				
2.1.	На изобретение	единиц				
2.2.	На полезные модели	единиц				
2.3.	На промышленные образцы	единиц				

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, получившими финансовую поддержку по программе энергоэффективности

	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				
--	-----------------------------------------	-------------	--	--	--	--

Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства
Ярославской области (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

1 Анкета получателя финансовой поддержки представляется в департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области на момент оказания финансовой поддержки, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 15 января года, следующего за отчетным.

2 Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

Приложение 10
к Порядку
(с изменениями от 5 апреля 2023 г.)

Форма

**Сведения
об изменениях финансово-экономических показателей**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)
за _____ год

1. Общая информация

Дата получения субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)	
Сумма субсидии	тыс. рублей

Информация об изменениях: *Раздел 2 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Налог на добавленную стоимость		
2.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)		

3.	Налог на прибыль (областной бюджет)		
4.	Налог на имущество		
5.	Транспортный налог		
6.	Отчисления во внебюджетные фонды		
7.	Налог на доходы физических лиц		
8.	Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных производителей		
9.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
10.	Прочее (указать)		
Итого			

3. Экономические показатели

N п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (тыс. рублей)		
2	Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников) (тыс. рублей)		

4. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

N п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1.	Среднемесячная заработная плата, рублей		
2.	Среднесписочная численность работников, человек		
3.	Создано новых рабочих мест, единиц		
4.	Количество сохраненных рабочих мест, единиц		

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 11
к Порядку

Форма

Отчет

о достижении значений результатов предоставления субсидии на субсидирование части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса), и (или) части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей при заключении договора (договоров) лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг),

_____ (наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ год

Утратило силу с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Утверждён
постановлением Правительства области
от 2 июля 2019 г. N 474-п

Порядок

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 марта 2020 г., 8 июля 2021 г., 10 июня 2022 г., 5 апреля, 31 августа 2023 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: *Пункт 1.1 изменен с 25 марта 2020 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 25 марта 2020 г. N 246-п*

См. предыдущую редакцию

1.1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов (далее - порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений Федерального Закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановления Правительства области от 06.02.2020 N 91-п "Об утверждении региональной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 - 2024 годы" и определяет порядок, цели и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов (далее - субсидии).

Информация об изменениях: Пункт 1.2 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п

См. предыдущую редакцию

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - поддержка) - деятельность органов государственной власти Ярославской области по предоставлению субсидии;
- заявитель - субъект малого (среднего) предпринимательства Ярославской области, претендующий на получение субсидии;
- заявка на предоставление субсидии (далее - заявка) - полный комплект документов, указанных в пункте 2.11 раздела 2 Порядка, составленный по описи;
- комиссия - комиссия департамента инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом департамента инвестиций и промышленности Ярославской области;
- уполномоченная организация - организация, уполномоченная на проведение проверки документов заявителей, определяемая приказом департамента инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области;
- конкурсный отбор на предоставление субсидий (далее - конкурсный отбор) - основанная на положениях Порядка совокупность действий департамента по определению субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки;
- аналогичная поддержка - поддержка, полученная из средств консолидированного бюджета Ярославской области на возмещение тех же затрат, совпадающая по условиям ее предоставления (включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) с поддержкой, в целях оказания которой подана заявка;
- отраслевой департамент - департамент и регулирования тарифов Ярославской области.
- субъект малого (среднего) предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), соответствующий критериям субъекта малого и среднего предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области.

Информация об изменениях: Пункт 1.4 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п

См. предыдущую редакцию

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее - департамент).

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете (закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).

Информация об изменениях: *Пункт 1.5 изменен с 25 марта 2020 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 25 марта 2020 г. N 246-п*

См. предыдущую редакцию

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также региональной целевой программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 - 2024 годы (подпрограммой государственной программы Ярославской области "Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области"), утвержденной постановлением Правительства области от 06.02.2020 N 91-п "Об утверждении региональной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 - 2024 годы".

1.6. Утратил силу с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Пункт 1.7 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

1.7. Планируемым результатом предоставления субсидии является увеличение среднесписочной численности работников получателем субсидии в соответствии со значениями, установленными соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

Информация об изменениях: *Пункт 2.1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим на территории Ярославской области хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев на дату подачи заявки;

- не имеющим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- обеспечивающим уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение соглашения, не находясь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (для индивидуальных предпринимателей);

- не имеющим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- выразившим согласие принять на себя обязательство по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение срока действия соглашения по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- осуществляющим хозяйственную деятельность не менее 6 месяцев на дату подачи заявки по следующим основным видам экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2014, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)":

01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

02 Лесоводство и лесозаготовки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

03 Рыболовство и рыбоводство (классы 03.12, 03.22);

10 Производство пищевых продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

11 Производство напитков (подклассы 11.06, 11.07);

13 Производство текстильных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 14 Производство одежды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 15 Производство кожи и изделий из кожи (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 17 Производство бумаги и бумажных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (подкласс 18.1);
- 20 Производство химических веществ и химических продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 24 Производство металлургическое (подклассы 24.1 - 24.3);
- 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 25.4);
- 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 27 Производство электрического оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (подклассы 28.12 - 28.15, 28.2 - 28.9);
- 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (подкласс 29.3);
- 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования (подклассы 30.1, 30.9, 30.20);
- 31 Производство мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 32 Производство прочих готовых изделий (подклассы 32.11, 32.3 - 32.99.9);
- 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подклассов 33.16, 33.20);
- 35 Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 36 Забор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 37 Сбор и обработка сточных вод (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 39 Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 41 Строительство зданий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 42 Строительство инженерных сооружений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 43 Работы строительные специализированные (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 45 Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт (подкласс 45.2);

49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (подклассы 49.1, 49.2, подкласс 49.3, группа 49.31, за исключением подгруппы 49.31.24, группа 49.39, подгруппы 49.39.1, 49.39.2, подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3);

50 Деятельность водного транспорта (подгруппы 50.30.1, 50.40.1);

52 Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (подклассы 52.1, 52.29);

53 Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность;

55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

56 Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

60 Деятельность в области телевизионного и радиовещания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

61 Деятельность в сфере телекоммуникаций (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования, технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

75 Деятельность ветеринарная (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

85 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

86 Деятельность в области здравоохранения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

87 Деятельность по уходу с обеспечением проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

90 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (все виды экономической деятельности);

95 Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

96 Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (подклассы 96.01 - 96.02).

Информация об изменениях: Пункт 2.2 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п

См. предыдущую редакцию

2.2. Субсидия не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не представившим документы, определенные Порядком;
- представившим недостоверные сведения и документы;
- не выполнившим условия оказания поддержки, предусмотренные Порядком;
- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, при условии, что сроки ее оказания не истекли;
- допустившим нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанное с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года.

Информация об изменениях: Пункт 2.3 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п
См. предыдущую редакцию

2.3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе на основании рейтинга заявки, рассчитанного в соответствии с балльной системой определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

Информация об изменениях: Пункт 2.4 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п
См. предыдущую редакцию

2.4. Условия предоставления субсидий:

- согласие получателя субсидии на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- представление в департамент отчетности по формам и в сроки, установленные соглашением;
- увеличение среднесписочной численности наемных работников в соответствии с заключенным соглашением;
- фактическое осуществление хозяйственной деятельности в течение периода, предусмотренного соглашением.

2.5. Субсидия предоставляется:

2.5.1. На возмещение части затрат по технологическому присоединению к источникам электроснабжения, максимальная мощность которых составляет:

- 500 кВт - для субъектов малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников менее 30 человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности);
- 1,5 МВт - для субъектов малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников 30 и более человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

2.5.2. На возмещение части затрат, связанных с проведением энергетических обследований на объектах заявителей.

2.5.3. На возмещение части затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению на объектах заявителей, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов, в том числе:

- на внедрение автоматики регулирования эффективного использования всех видов энергии;
- на установку энергосберегающего оборудования и приборов учета электроэнергии, теплоэнергии, воды и так далее;
- на перевод котельных на природный газ;
- на реконструкцию котельных в мини-теплоэлектростанции;
- на утепление ограждающих конструкций зданий;
- на применение энергоэффективных источников света;

- на приобретение и внедрение инновационных технологий, оборудования и материалов;
- на внедрение альтернативных источников получения энергии для собственных нужд;
- на прочие расходы, направленные на снижение потребления энергетических ресурсов.

Информация об изменениях: *Пункт 2.6 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*
См. предыдущую редакцию

2.6. Затраты, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.3 пункта 2.5 данного раздела Порядка, подлежат возмещению в случае, если объект недвижимости, на котором проведено энергетическое обследование и (или) реализована программа по энергосбережению, а также объект недвижимости и (или) земельный участок, для которого осуществлено технологическое присоединение к источнику электроснабжения, принадлежат заявителю на праве собственности.

Информация об изменениях: *Пункт 2.7 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*
См. предыдущую редакцию

2.7. Возмещению подлежат затраты субъектов малого и среднего предпринимательства, указанные в подпунктах 2.5.1 - 2.5.3 пункта 2.5 данного раздела Порядка, произведенные по договорам (иным соглашениям), заключенным в текущем финансовом году и трех предшествующих годах, обязательства по которым выполнены в полном объеме.

2.8. Предельный размер субсидий, предоставляемых одному заявителю, не может превышать 1500 тыс. рублей в год из расчета, что:

- предельный размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией программ энергосбережения, не может превышать 700 тыс. рублей на одного заявителя в год;
- предельный размер субсидии, предоставляемой одному заявителю на возмещение части затрат, связанных с проведением энергетических обследований, не может превышать 100 тыс. рублей в год;
- предельный размер субсидии, предоставляемой одному заявителю на возмещение части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения, не может превышать 700 тыс. рублей в год.

2.9. Размер субсидии не может превышать 50 процентов затрат заявителя по основаниям, указанным в подпунктах 2.5.1 - 2.5.3 пункта 2.5 данного раздела Порядка.

2.10. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства при условии подтверждения обоснованности расчетов и эффективности показателей по представленной заявке (за исключением субсидии, предоставляемой на субсидирование части затрат, связанных с проведением энергетических обследований).

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения субсидии:

2.11.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно.

Информация об изменениях: *Подпункт 2.11.1.1 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*
См. предыдущую редакцию

2.11.1.1. Для получения субсидии, предоставляемой на субсидирование части затрат, связанных с реализацией программ по энергосбережению, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, заявителем представляются:

- заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- заполненная анкета заявителя на предоставление субсидий по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- программа по энергосбережению, которая должна состоять из следующих разделов:
 - цель программы по энергосбережению;
 - краткое описание проблем, решаемых с помощью программы по энергосбережению;
 - расчет экономического эффекта от внедряемых мероприятий;

- расчет ожидаемой экономии топливно-энергетических ресурсов в натуральных показателях;
- перечень энергосберегающих мероприятий по форме согласно приложению 5 к Порядку;
- энергетический паспорт малого (среднего) предприятия;
- копии платежных документов, подтверждающих расходы заявителя на проведение мероприятий по энергосбережению, заверенные заявителем;
- копии договоров, иных соглашений на проведение мероприятий, связанных с реализацией программ по энергосбережению (в том числе на осуществление закупки, наладки и ввода в эксплуатацию основных средств), со всеми приложениями, заверенные заявителем;
- копии актов выполненных работ, подписанных всеми сторонами, связанных с реализацией программ по энергосбережению, в том числе по заключенным договорам, иным соглашениям, заверенные заявителем;
- расчет эффективности реализации проведенных мероприятий, связанных с реализацией программ по энергосбережению, и сравнительный анализ потребления энергетических и материальных ресурсов по форме согласно приложению 6 к Порядку с приложением документов, подтверждающих факт энергосбережения (копий счетов-фактур, технических паспортов на оборудование, обоснований снижения потребления энергетических ресурсов до и после внедрения программы энергосбережения);
- справка о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;
- выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ).

Документы, подтверждающие понесенные затраты:

- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и тому подобное);

заверенные банком копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающие произведенные затраты;

- для подтверждения оплаты наличными денежными средствами и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и тому подобное);

документ, подтверждающий прием денежных средств (приходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек, квитанция и другое). Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование, порядковый номер документа, дата выдачи документа, наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумма оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях, наименование должности, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись.

Информация об изменениях: *Подпункт 2.11.1.2 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*

См. предыдущую редакцию

2.11.1.2. Для получения субсидии, предоставляемой на субсидирование части затрат, связанных с проведением энергетических обследований, заявителем представляются:

- заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- заполненная анкета заявителя на предоставление субсидий по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- копии договоров, соглашений на проведение энергетического обследования со всеми

приложениями, дополнительными соглашениями, заверенные заявителем;

- копия акта выполненных работ, подписанного всеми сторонами, заверенная заявителем;
- копии платежных документов, подтверждающих расходы заявителя на проведение энергетического обследования, заверенные заявителем;
- справка о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;
- выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ).

Документы, подтверждающие понесенные затраты:

- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и тому подобное);

заверенные банком копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающие произведенные затраты;

- для подтверждения оплаты наличными денежными средствами и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и тому подобное);

документ, подтверждающий прием денежных средств (приходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек, квитанция и другое). Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование, порядковый номер документа, дата выдачи документа, наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумма оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях, наименование должности, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись.

Информация об изменениях: Подпункт 2.11.1.3 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п

См. предыдущую редакцию

2.11.1.3. Для получения субсидии, предоставляемой на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения, заявителем представляются:

- заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- заполненная анкета заявителя на предоставление субсидий по форме согласно приложению 3 к Порядку;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку;

- копии договоров, соглашений на технологическое присоединение к электроснабжающей организации со всеми приложениями, дополнительными соглашениями, заверенные заявителем;

- копии подписанных всеми сторонами актов выполненных работ, связанных с технологическим присоединением к источнику электроснабжения, в том числе по заключенным договорам, иным соглашениям, заверенные заявителем;

- копия акта об осуществлении технологического присоединения к источнику электроснабжения, заверенная заявителем;

- копии платежных документов, подтверждающих расходы заявителя по технологическому присоединению к источнику электроснабжения, заверенные заявителем;

- справка о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;

- выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ).

Документы, подтверждающие понесенные затраты:

- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и тому подобное);

заверенные банком копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающие произведенные затраты;

- для подтверждения оплаты наличными денежными средствами и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и тому подобное);

документ, подтверждающий прием денежных средств (приходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек, квитанция и другое). Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование, порядковый номер документа, дата выдачи документа, наименование организации или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумма оплаты, осуществляемой наличными, в рублях, наименование должности, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись.

2.11.2. Документы, получаемые в порядке межведомственного взаимодействия:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, на котором было проведено энергетическое обследование и (или) была реализована программа по энергосбережению, и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости и (или) земельный участок, для которого было осуществлено технологическое присоединение к источнику электроснабжения;

- свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения) - за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- налоговые декларации (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения) - за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка.

В случае если в составе учредителей (участников или акционеров) юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, суммарная доля участия которых в его уставном капитале составляет более 49 процентов, для каждого из таких юридических лиц в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются документы, указанные в абзацах пятом - восьмом данного подпункта.

2.11.3. Документы, указанные в подпункте 2.11.2 данного пункта, заявитель вправе представить в составе заявки по собственной инициативе.

В случае если указанные документы в составе заявки не представлены заявителем по собственной инициативе:

- по межведомственному запросу департамента Федеральной налоговой службой Российской Федерации представляются налоговые декларации за год, предшествующий году, в котором подана заявка, сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, сведения о государственной регистрации юридического лица, сведения о

постановке на налоговый учет (для юридических лиц) или сведения (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- по межведомственному запросу департамента Федеральной службой государственной статистики представляются бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним;

- по межведомственному запросу департамента Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области представляются выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости, на котором было проведено энергетическое обследование и (или) была реализована программа по энергосбережению, и (или) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости и (или) земельный участок, для которого было осуществлено технологическое присоединение к источнику электроснабжения.

2.11.4. Заявитель представляет в департамент заявку.

Заявители, претендующие на предоставление субсидий, представляют по каждой субсидии отдельную заявку.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде, скрепленные и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.

Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя) в случае наличия печати должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии) и представлены в произвольной форме.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются.

2.12. Предоставление субсидии включает следующие этапы:

- размещение объявления о проведении конкурсного отбора, прием и регистрация заявок;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении субсидии;
- рассмотрение заявки уполномоченной организацией;
- рассмотрение заявки в департаменте и отраслевом департаменте;
- рассмотрение заявки комиссией;
- информирование заявителей;
- подготовка проекта соглашения и его подписание;
- перечисление субсидии заявителю.

Информация об изменениях: *Подпункт 2.12.1 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п*
См. предыдущую редакцию

2.12.1. Департамент размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт департамента в сети "Интернет") объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию, предусмотренную подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Срок размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на сайте департамента в сети "Интернет" объявления о проведении конкурсного отбора, указанного в абзаце первом настоящего пункта, - не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок.

Заявки, поступившие в департамент с нарушением срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и не регистрируются в журнале учета заявок. Заявка возвращается заявителю.

Принятые заявки в момент подачи регистрируются в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению 7 к Порядку. Заявителю вручается расписка-уведомление о приеме заявки по форме согласно приложению 8 к Порядку.

Заявку от имени заявителя вправе подавать его законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или его представители на основании доверенности.

Внесение изменений в заявку после ее регистрации в департаменте не допускается.

2.12.2. Специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, проверяет наличие документов, указанных в подпункте 2.11.2 пункта 2.11 данного раздела Порядка, и при их наличии в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки направляет заявку в уполномоченную организацию, а при их отсутствии в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки формирует и направляет запросы о представлении необходимых сведений посредством межведомственного взаимодействия.

абзацы 2 - 4 утратили силу с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, в срок не более 5 рабочих дней с момента получения необходимых сведений в рамках межведомственного взаимодействия:

- доукомплектовывает заявку;
- направляет заявку в уполномоченную организацию.

2.12.3. Уполномоченная организация в течение 30 календарных дней с даты поступления заявки в уполномоченную организацию:

Информация об изменениях: *Подпункт 2.12.3.1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2.12.3.1. Проверяет заявку:

- на соответствие условиям оказания поддержки, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.4 - 2.7, 2.10 данного раздела Порядка;
- на наличие документов, предусмотренных подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 данного раздела Порядка;
- на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.11.4 пункта 2.11 данного

раздела Порядка;

- на достоверность представленных сведений и документов.

2.12.3.2. Оформляет результаты проверки в виде заключения уполномоченной организации о результатах проверки комплекта документов в составе заявки (далее - заключение уполномоченной организации) по форме согласно приложению 9 к Порядку.

2.12.3.3. Передает в департамент:

- заявку;

- заключение уполномоченной организации.

2.12.4. Специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, после возвращения заявки в департамент в срок не более 15 рабочих дней:

Информация об изменениях: Подпункт 2.12.4.1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п

См. предыдущую редакцию

2.12.4.1. Формирует и направляет межведомственные запросы о представлении необходимых сведений:

- в Федеральную налоговую службу Российской Федерации - о представлении сведений об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - о представлении сведений о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, подтверждающих отсутствие задолженности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Информация об изменениях: Подпункт 2.12.4.2 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п

См. предыдущую редакцию

2.12.4.2. Проверяет заключение уполномоченной организации на предмет соответствия сведениям, содержащимся в заявке, и соответствие информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с подпунктом 2.12.4.1 данного пункта, требованиям Порядка:

- в случае установления факта некорректного отражения сведений (выводов) в заключении уполномоченной организации готовит пояснительную информацию к заключению уполномоченной организации в свободной форме;

- в случае установления факта несоответствия заявки условиям оказания поддержки, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.4 - 2.7, 2.10 данного раздела Порядка, и (или) непредставления документов, предусмотренных подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 данного раздела Порядка, и (или) несоответствия заявки требованиям, установленным подпунктом 2.11.4 пункта 2.11 данного раздела Порядка, и (или) представления недостоверных сведений и документов готовит мотивированное решение департамента об отклонении заявки и направляет его заявителю.

2.12.5. В случае установления соответствия заявки условиям оказания поддержки специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней с момента возвращения заявки направляет ее вместе с прилагаемыми документами в отраслевой департамент для проверки обоснованности расчетов и эффективности показателей по представленной заявке (за исключением субсидии, предоставляемой на субсидирование части затрат, связанных с проведением энергетических обследований).

2.12.6. Отраслевой департамент проверяет заявку на предмет обоснованности расчетов и эффективности показателей в соответствии с действующим законодательством в сфере технологического присоединения к электрическим сетям, энергосбережения и повышения энергоэффективности, готовит заключение об обоснованности и эффективности показателей по представленной заявке и в течение 12 рабочих дней с момента поступления заявки направляет его вместе с заявкой в департамент.

Информация об изменениях:
10.10.2023

Информация об изменениях: *Подпункт 2.12.7 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

2.12.7. При поступлении в департамент заключения отраслевого департамента, которое содержит вывод о необоснованности расчетов и (или) неэффективности показателей по представленной заявке, специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, в срок не более 5 дней с момента поступления в департамент заключения отраслевого департамента о необоснованности расчетов и (или) неэффективности показателей по представленной заявке готовит мотивированное решение департамента об отклонении заявки и направляет его заявителю.

2.12.8. В случае установления соответствия заявки условиям оказания поддержки заявка подлежит рассмотрению на заседании комиссии в срок не более 77 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

Специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии составляет проект сводного рейтинга заявок по форме согласно приложению 10 к Порядку и направляет его вместе с заявкой, заключением уполномоченной организации, заключением отраслевого департамента (за исключением субсидии, предоставляемой на субсидирование части затрат, связанных с проведением энергетических обследований) и пояснительной информацией (при наличии) в комиссию.

Информация об изменениях: *Подпункт 2.12.9 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

2.12.9. На заседании комиссии рассматриваются заявки, соответствующие условиям оказания поддержки.

Комиссия принимает решение на основании:

- заявки;
- заключения уполномоченной организации;
- заключения отраслевого департамента (за исключением субсидии, предоставляемой на субсидирование части затрат, связанных с проведением энергетических обследований);
- пояснительной информации департамента (при наличии);
- сводного рейтинга заявок.

Комиссия определяет получателей субсидии на основании оценки заявок по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

Решение о предоставлении субсидии выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов. Заявитель признается победителем конкурсного отбора, если заявка набрала не менее 350 баллов. Максимальное итоговое количество баллов - 800.

В случае если объем заявок, набравших 350 баллов и более, превышает лимит бюджетных средств на данные цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии заявителям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, при равном количестве баллов - о предоставлении субсидии заявителям, заявки которых были поданы ранее.

Решение комиссии о предоставлении/ об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии, который составляет секретарь комиссии, и в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии утверждается приказом департамента о предоставлении/ об отказе в предоставлении субсидии. Протокол заседания комиссии включает в себя сведения, предусмотренные абзацами шестым - одиннадцатым подпункта "ж" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров,

работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Решение комиссии об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

- заявитель не прошел конкурсный отбор (заявка набрала менее 350 баллов);
- объем заявок, набравших 350 баллов и более, превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год. В таком случае субсидия предоставляется заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, а при равном количестве баллов - заявителям, чьи заявки поданы ранее.

Информация об изменениях: *Подпункт 2.12.10 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2.12.10. Информирование заявителей о решении комиссии осуществляется путем размещения протокола заседания комиссии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на сайте департамента в сети "Интернет".

Подготовка протокола заседания комиссии и его размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на сайте департамента в сети "Интернет" осуществляются в течение 2 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

В случае принятия приказа департамента об отказе в предоставлении субсидии специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней с момента размещения протокола заседания комиссии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на сайте департамента в сети "Интернет" готовит и направляет заявителю почтой мотивированный отказ в предоставлении субсидии. Заявка заявителю не возвращается.

Информация об изменениях: *Подпункт 2.12.11 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2.12.11. В случае принятия приказа департамента о предоставлении субсидии специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, в срок не более 3 рабочих дней с момента размещения протокола комиссии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на сайте департамента в сети "Интернет":

- готовит проект соглашения по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/ индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 N 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", включающий плановое значение результата предоставления субсидии в соответствии с поданной заявкой;

- с использованием любого доступного средства связи и доставки уведомляет заявителя о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания.

2.12.12. Проект соглашения подписывается обеими сторонами.

В случае неявки заявителя в департамент для подписания соглашения в течение 3 рабочих дней с момента уведомления заявителя о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания финансовая поддержка не оказывается.

2.12.13. Перечисление субсидии производится на расчетный (корреспондентский) счет заявителя не позднее десятого рабочего дня после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии в соответствии с соглашением, порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета.

2.12.14. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых лимитов или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям отражается в соглашении.

2.13. Утратил силу с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

2.14. Заявитель имеет право отказаться от получения субсидии. Отказ оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме.

Информация об изменениях: *Раздел 3 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

3. Требования к отчетности

Для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, а также достижением результатов и показателей, установленных соглашением, заявитель должен представлять в департамент в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии:

- до 15 января года, следующего за отчетным, - заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 11 к Порядку;

- до 05 апреля года, следующего за отчетным:

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 12 к Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением;

копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за отчетный период и приложений к ним (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом или с извещением о передаче документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

Информация об изменениях: *Пункт 4.1 изменен с 31 августа 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 31 августа 2023 г. N 869-п*
См. предыдущую редакцию

4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем субсидии условий, порядка, показателей и результатов предоставления субсидии, департамент в течение 20 рабочих дней с момента выявления нарушений направляет получателю субсидии, допустившему нарушения, письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в 30-дневный срок с момента получения уведомления. В случае если получатель субсидии не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, департамент принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

При осуществлении в 2021 - 2023 годах контроля за выполнением условий предоставления субсидии требование о выполнении получателем субсидии обязательств по увеличению среднесписочной численности наемных работников в 2020 - 2022 годах не применяется (допускаются любые отклонения от установленных соглашением значений).

Информация об изменениях: Пункт 4.2 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п
См. предыдущую редакцию

4.2. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчетного счета получателя субсидии в областной бюджет в течение 60 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченной суммы.

Информация об изменениях: Порядок дополнен приложением 1 с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п

Приложение 1
к Порядку

Балльная система

определения рейтинга заявки на предоставление субсидии на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Основной вид экономической деятельности, осуществляемой субъектом малого (среднего) предпринимательства	обрабатывающее производство, классы 10, 11 (группы 11.06, 11.07), 13 - 17, 20 - 24 (подклассы 24.1 - 24.3), 25 (за исключением подкласса 25.4), 26 - 28 (группы 28.12 - 28.15, подклассы 28.2 - 28.9), 29 (подкласс 29.3), 30 (подклассы 30.1, 30.9, 30.20), 31, 32 (подклассы 32.11, 32.3 - 32.99.9); сельское хозяйство, классы 01, 02, 03 (группы 03.12, 03.22)	200
		транспорт и связь, классы 49 (подклассы 49.1, 49.2, подкласс 49.3, группа 49.31, за исключением вида 49.31.24, группа 49.39 (подгруппы 49.39.1, 49.39.2), подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3), 50	150
10.10.2023		Система ГАРАНТ	117/289

		(подгруппы 50.30.1, 50.40.1), 52 (подкласс 52.1, группа 52.29), 61; строительство, классы 41, 42, 43	
		производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды, класс 35, сбор, очистка и распределение воды, удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность, классы 36 - 39	100
		другие направления, классы 18 (подкласс 18.1), 33 (за исключением групп 33.16, 33.20), 45 (подкласс 45.2), 53, 55, 56, 71, 75, 85 - 88, 90, 91, 93, 95, 96 (подклассы 96.01 - 96.02)	50
2.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка	2 минимальных размера оплаты труда, установленные федеральным законодательством, и более	200
		от 1,5 до 2 минимальных размеров оплаты труда	150
		от 1 до 1,5 минимального размера оплаты труда	100
3.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемой субсидии (в процентах))	100 процентов и более	200
		от 50 до 100 процентов	150
		от 30 до 50 процентов	100
		менее 30 процентов	50
4.	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость), за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной	10 млн. рублей и более	100
		от 2,5 до 10 млн. рублей	75
		от 1 до 2,5 млн. рублей	50
		менее 1 млн. рублей	25
10.10.2023		Система ГАРАНТ	118/289

5.	Создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	создано 6 рабочих места и более	100
		создано от 1 до 5 рабочих мест включительно	50
		не создано рабочих мест	0
Итого			800

Приложение 2
к Порядку
(с изменениями от 10 июня 2022 г.,
5 апреля 2023 г.)

Форма

В департамент инвестиций и промышленности Ярославской области

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

(адрес, дата, исходящий номер)

Заявление

об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов (далее - субсидии), _____

(полное наименование заявителя)

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

ОГРН _____,

ИНН _____, КПП _____,

сообщает о согласии с условиями Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий (далее - Порядок) и представляет настоящее заявление и заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить субсидию:

- на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств;

- на субсидирование части затрат, связанных с проведением энергетических обследований;

- на субсидирование части затрат, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов (нужное отметить)

в размере _____

рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию

3. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи настоящего заявления в департамент инвестиций и промышленности Ярославской области (далее - департамент)

_____ :
(полное наименование заявителя)

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- обеспечивает уровень среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, а также не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- фактически осуществляет на территории Ярославской области хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев на дату подачи заявки, а также подтверждает, что:

в отношении заявителя не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

заявителем не было допущено нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования средств такой поддержки, в случае если с момента совершения указанных нарушений прошло менее 3 лет;

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право департамента и комиссии департамента по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области запрашивать у заявителя, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Даем согласие в случае предоставления субсидии обеспечить в период действия соглашения о предоставлении субсидии увеличение среднесписочной численности наемных работников до _____ человек на конец года, в котором получена субсидия, до _____ человек на конец первого года, следующего после года получения субсидии, до _____ человек на конец второго года после года получения субсидии (по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка).

Информация об изменениях: *Пункт 6 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п*
См. предыдущую редакцию

6. Даем согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Даем согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке, в том числе на размещение данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Уведомлены о том, что неявка в департамент для подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания означает односторонний добровольный отказ заявителя от получения субсидии.

Опись документов прилагается на _____ л.

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер (заполняется сотрудником департамента, принявшим заявление)

_____ (наименование должности
ответственного лица
департамента)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 3 с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*

Приложение 3
к Порядку

Анкета

заявителя, претендующего на получение субсидии на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес	
Телефон/факс организации	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Ф.И.О., наименование должности контактного лица, телефон	
Состав учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства (юридического лица) с указанием юридического адреса каждого учредителя	доля в уставном капитале, процентов
Применяемая система налогообложения	
Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой), дата начала осуществления данного вида деятельности	
Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рублей *	

* Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявки.

2. Информация о финансовой деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя	За год, предшествующий дате подачи заявки	За последний отчетный период текущего года (указать период)
1	2	3
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за прошедший год (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. рублей		
Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды - всего, тыс. рублей в том числе по видам бюджета:		
- федеральный бюджет		
- областной бюджет		
- местный бюджет		
- внебюджетные фонды		
Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников), тыс. рублей		
Среднесписочная численность работников, человек		
Создано рабочих мест, шт.		

3. Обобщенные сведения о затратах на мероприятия, на возмещение которых запрашивается субсидия

Наименование мероприятия, адрес объекта	
Сумма затрат - всего (руб.)	
Объем собственных средств (руб.)	
Размер запрашиваемой субсидии (руб.)	

Субъект малого и среднего предпринимательства Ярославской области несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
субъекта малого (среднего)

предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 4 с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*

Приложение 4
к Порядку

Форма

Расчет

размера субсидии на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов

Произведенные затраты:
(рублей)

Наименование показателя	Сумма произведенных затрат (без налога на добавленную стоимость)*	Расчет размера субсидии (графа 2 × 50/100)	Максимальный размер предоставляемой субсидии
1	2	3	4
Программа энергосбережения			x
Проведение энергетических обследований			x
Технологическое присоединение			x
Итого			x

* Организации и индивидуальные предприниматели, освобожденные от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее - НДС), указывают сумму фактически произведенных затрат.

Размер предоставляемой субсидии (меньшее из значений, указанных в строке "Итого", графах 3 и 4, таблицы) _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Расчет суммы запрашиваемой субсидии*:

(рублей)

Наименование показателя	Сумма произведенных затрат (без НДС)	Расчет размера субсидии (графа 2 × 50/100)	Максимальный размер предоставляемой субсидии
Технологическое присоединение			700000

* Заполняется при подаче заявки на получение субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств.

Пояснения к расчету суммы запрашиваемой субсидии: _____

Обобщенные сведения о затратах на мероприятия, на возмещение которых запрашивается субсидия:

(рублей)

Сумма затрат на технологическое присоединение по договорам - всего (с учетом НДС)	
в том числе сумма НДС	
Итого без НДС	

Сведения о технологических присоединениях, вошедших в расчет затрат на предоставление субсидий:

Сведения	Технологическое присоединение 1	Технологическое присоединение 2	Технологическое присоединение n
1	2	3	4
Наименование организации, с которой заключен договор, и номер договора технологического присоединения, дата его заключения			
Наименование, адрес объекта, присоединенного к электрическим сетям, присоединенная максимальная мощность по договору (без учета ранее присоединенной мощности), кВт			
Сумма затрат на			

технологическое присоединение по договору - всего (с НДС, рублей)			
в том числе сумма НДС, рублей			
Итого без НДС, рублей			

Перечень и реквизиты документов, подтверждающих затраты на технологическое присоединение

№ п/п	Дата	Номер платежного документа, дата	Сумма, рублей	Технологическое присоединение 1	Технологическое присоединение 2	Технологическое присоединение n
1.			сумма затрат - всего			
			в том числе НДС			
			итого сумма без НДС			
2.						
n						

Достоверность представленных сведений подтверждаем.
"___" _____ 20__ г.

Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 5 с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*

**Приложение 5
к Порядку**

Форма

**Перечень
энергосберегающих мероприятий**

N п/п	Энергосберегающее мероприятие	Затраты, тыс. руб.			Источник финансирования	Экономия топливно-энергетических ресурсов, тонн условного топлива		
		всего за 20__ - 20__ годы	в том числе по годам			за 20__ г.	за 20__ г.	всего
			20__ г.	20__ г.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Организационные мероприятия по повышению эффективности использования ресурсов								
1.1.								
1.n.								
2. Применение энергосберегающих технологий								
2.1.								
2.n.								
3. Проведение энергетических обследований, ведение энергетических паспортов								
3.1.								
3.n.								
4. Учет энергетических ресурсов								
4.1.								
4.n.								
5. Разработка и ведение топливно-энергетических балансов								
5.1.								
5.n.								
6. Нормирование потребления энергетических ресурсов								
6.1.								
6.n.								
7. Контроль за эффективным использованием энергоресурсов на предприятии								

--

Руководитель субъекта малого
(среднего) предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

М.П.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 6 с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*

**Приложение 6
к Порядку**

Форма

**Расчет
эффективности реализации проведенных мероприятий, связанных с реализацией программ
по энергосбережению, и сравнительный анализ потребления энергетических и материальных
ресурсов**

(рублей)

N п/п	Наименование показателя	Единица измере- ния	Среднемесячные объемы потребления ресурсов		Утвержден- ный тариф на потребляе- мые ресурсы*	Расходы		Экономия ресурсов (графа 5 - графа 4)	Экономия средств (графа 8 - графа 7)
			до реализации мероприятий	после реализации мероприятий		до реализации мероприятий (графа 4 × графа 6)	до реализации мероприятий (графа 5 × графа 6)		
1.	Вода холодная								
2.	Вода горячая								
3.	Электроэнергия								
4.	Теплоэнергия								
5.	Топливо								
Итого затрат									

* По состоянию на дату подачи заявления об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов.

Руководитель субъекта малого
(среднего)
предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 7 с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*

Приложение 7
к Порядку

Форма

Журнал

регистрации заявок на предоставление субсидии на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов

№ п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (Ф.И.О., телефон)	Дата регистрации заявки	Ф.И.О. лица, подавшего заявку	Сумма субсидии по заявке	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7

Информация об изменениях: Приложение 8 изменено с 10 июня 2022 г. - Постановление
Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 8

Форма

**Расписка-уведомление
о приеме заявки на предоставление субсидии на субсидирование части затрат по
технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих
устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией
энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение
энергоэффективных технологий, оборудования и материалов**

Заявка на предоставление субсидии на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов, принята комитетом поддержки предпринимательства департамента инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области от

(наименование заявителя)

Заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов, принято " ____ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер (заполняется ответственным лицом департамента, принявшим заявление) _____.

(наименование должности
ответственного лица
департамента)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Телефон департамента:
(4852) 400-127,
кабинет 112

Приложение 9

5 апреля 2023 г.)

Форма

Заключение

(наименование уполномоченной организации)

о результатах проверки комплекта документов в составе заявки на предоставление субсидии на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов,

заявка N _____

(полное наименование заявителя)

В соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов (далее - Порядок), уполномоченная организация провела проверку документов, представленных

(наименование заявителя)

В ходе проверочных мероприятий установлено:

Информация об изменениях: *Раздел 1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

1. Соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Порядка

N п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1.	Заявитель соответствует понятию субъекта малого (среднего) предпринимательства, установленному Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства"	соответствует (не соответствует) (при несоответствии указать причину)
2.	Заявитель осуществляет деятельность на территории Ярославской области в течение срока не менее 12 месяцев на дату обращения в департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее - департамент) с заявкой на предоставление субсидии на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов (далее - субсидия)	да/нет

3.	Заявитель обеспечивает уровень среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка на предоставление субсидии (далее - заявка), не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством	да/нет
4.	Заявитель не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки	да/нет
5.	Деятельность заявителя не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки	да/нет
6.	Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства (для юридических лиц); заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	да/нет
7.	Заявитель выражает согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	да/нет
8.	Заявитель выражает согласие принять обязательства по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение действия соглашения о предоставлении субсидии по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка	да/нет
9.	Заявитель осуществляет деятельность на территории Ярославской области в течение срока не менее 6 месяцев на дату обращения в департамент по основному виду экономической деятельности в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка	да/нет (с указанием вида экономической деятельности)
10.	Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да/нет
11.	Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции	да/нет
12.	Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да/нет

13.	Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да/нет
14.	Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да/нет
15.	Заявителем допущено нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года	да/нет
16.	Заявителю была оказана аналогичная поддержка, и сроки ее оказания не истекли	да/нет (с указанием вида и срока аналогичной поддержки)
17.	Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью	да/нет (с указанием просроченной задолженности)
18.	Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	да/нет

2. Соответствие заявителя условиям предоставления субсидии

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1.	Договор (договоры) и (или) иные соглашения заключены в текущем финансовом году и в течение трех предшествующих лет	да/нет
2.	Обязательства по договору (договорам) и (или) иным соглашениям выполнены в полном объеме	да/нет

3.	Размер субсидии не превышает 50 процентов затрат субъекта малого (среднего) предпринимательства	да/нет
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------	--------

3. Запрашиваемый объем субсидии

Наименование показателя	Сумма (рублей)
Затраты - всего в том числе:	
за счет собственных средств	
за счет субсидии	
Подтвержденный объем субсидии (с указанием причин снижения размера субсидии)	

4. Информация по основным критериям

N п/п	Наименование критерия оценки заявки	Количество баллов	Обоснование
1	2	3	4
1.	Основной вид экономической деятельности, осуществляемой субъектом малого (среднего) предпринимательства		
2.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка		
3.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемой субсидии (в процентах))		
4.	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость), за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки)		
5.	Количество рабочих мест, созданных за год, предшествующий году, в котором подана заявка		
6.	Итого		

Информация об изменениях: *Раздел 5 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

5. Основания для отклонения заявки

Направление проверки	Заключение
1	2
Не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2, 2.4 - 2.7, 2.10 раздела 2 Порядка	факт установлен (не установлен), указать пункт Порядка
Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.11.1 пункта 2.11 раздела 2 Порядка	документы представлены (не представлены), указать пункт Порядка
Заявка не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.11.4 пункта 2.11 раздела 2 Порядка	факт установлен (не установлен), указать пункт Порядка
Установлен факт недостоверности представленной заявителем информации	факт установлен (не установлен), указать пункт Порядка

6. Причины снижения размера субсидии (при необходимости)

Выводы о результатах экспертизы:

заявка (заявитель) не соответствует требованиям Порядка, предоставление субсидии нецелесообразно (с указанием пункта и раздела заключения);

заявка (заявитель) соответствует требованиям Порядка, уполномоченная организация рекомендует предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель уполномоченной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 10 с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*

Приложение 10

Сводный рейтинг

заявок на предоставление субсидии на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов

1. Информация по основным критериям заявителей

N п/п	Наименование заявителя	Наименование критерия оценки заявки (оценка в баллах)					Итоговое количество баллов
		основной вид экономической деятельности, осуществляемой субъектом малого (среднего) предпринимательства	среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка	бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемой субсидии (в процентах))	выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки)	создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Сводная информация по заявкам

N п/п	Номер заявки, дата регистрации	Наименование организации	Сумма (рублей)	Количество баллов
1	2	3	4	5

Информация об изменениях: Приложение 11 изменено с 10 июня 2022 г. - Постановление
Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 11

Форма

**Анкета
получателя финансовой поддержки ¹**

**I. Общая информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства Ярославской
области - получателе финансовой поддержки**

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства) (дата оказания
финансовой поддержки)

(ИНН получателя финансовой поддержки) (отчетный год)

(система налогообложения получателя финансовой поддержки) (сумма оказанной
финансовой поддержки, тыс. рублей)

Ярославская область

(субъект Российской Федерации, в котором оказана финансовая поддержка) (основной вид
деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказанной финансовой поддержки

N п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки, госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)								
1.	Министерство экономического развития Российской Федерации	гранты на создание малой инновационной компании	субсидия действующим малым инновационным компаниям	поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства	микрофинансовый заем	поручительство гарантийного фонда	лизинг оборудования	поддержка экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области	субсидия на повышение энергоэффективности	размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке ² , кв. метров
		субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлечен-	субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженер-	субсидии на возмещение затрат, произведенных резидентами промыш-	субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов	субсидии на возмещение затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные	субсидии малым инновационным компаниям на возмещение затрат, связанных с участием	субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования	субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим	другое (указать)

		ным в российских кредитных организа- циях	ным сетям и сооруже- ниям	ленных парков	деятельности по уходу и присмотру за детьми	и международ- ные рынки	в выставоч- но-ярмаро- чных мероприя- тиях	ния	деятельность в сфере социального предпринима- тельства		
2.	Министерство здравоохранения Российской Федерации	выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело									
3.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным на срок			субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным на срок			субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным на срок			субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		до 2 лет	до 5 лет (приоб- ретение сельско- хозяйст- венной техники и т.п.)	до 5 лет (туризм)	до 5 лет (приобре- тение машин и других устройств в рамках мероприя- тий программы Министерс- тва сельского хозяйства Российской Федерации)	до 2 лет	до 5 лет	до 8 лет	до 2 лет	до 5 лет	до 8 лет

4.	Министерство образования и науки Российской Федерации	программа "СТАРТ"	программа "УМНИК"	программа "Энергосбережение"	программа "ФАРМА"	программа "СТАРТ"	программа "СОФТ"	программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленные на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ Европейского союза		
5.	Государственная корпорация "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" (через открытое акционерное общество "Российский банк поддержки малого и среднего	цели оказания финансовой поддержки (виды финансовой поддержки)	кредит банка	микрозаем	имущество в лизинг	факторинговые услуги	иное	модернизация производства и обновление основных средств	реализация инновационных проектов	реализация			
10.10.2023													

	предпринимательства")	энергоэффективных проектов					
		иное					

Список сокращений, используемых в таблице

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области - получателя финансовой поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (первый год после оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (второй год после оказания финансовой поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной капитал - всего	тыс. рублей				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей				
	из них привлечено в рамках программ	тыс. рублей				

государственной финансовой поддержки					
--------------------------------------	--	--	--	--	--

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области - получателя финансовой поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания поддержки)	На 01 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб- лей				
	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб- лей				
	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, - всего в том числе:	единиц				
2.1.	На изобретение	единиц				
2.2.	На полезные модели	единиц				
2.3.	На промышленные образцы	единиц				

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, получившими финансовую поддержку по программе энергоэффективности

	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб- лей				
--	-----------------------------------------	------------------	--	--	--	--

Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства
Ярославской области (индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

1 Анкета получателя финансовой поддержки представляется в департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области на момент оказания финансовой поддержки, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 15 января года, следующего за отчетным.

2 Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

Приложение 12
к Порядку
(с изменениями от 5 апреля 2023 г.)

Форма

Сведения об изменениях финансово-экономических показателей

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/ Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)
за _____ год

1. Общая информация

Дата получения субсидии на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов	
Сумма субсидии	тыс. рублей

Информация об изменениях: *Раздел 2 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

N п/п	Наименование налога (сбора)	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Налог на добавленную стоимость		
2.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)		

3.	Налог на прибыль (областной бюджет)		
4.	Налог на имущество		
5.	Транспортный налог		
6.	Отчисления во внебюджетные фонды		
7.	Налог на доходы физических лиц		
8.	Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных производителей		
9.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
10.	Прочее (указать)		
Итого			

3. Экономические показатели

N п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (тыс. рублей)		
2	Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников) (тыс. рублей)		

4. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

N п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Среднемесячная заработная плата, рублей		
2.	Среднесписочная численность работников, человек		
3.	Создано новых рабочих мест, единиц		
4.	Количество сохраненных рабочих мест, единиц		

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 13
к Порядку

Форма

Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, затрат, связанных с проведением энергетических обследований и реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов,

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/ Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ год

Утратило силу с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Утверждён
постановлением Правительства области
от 2 июля 2019 г. N 474-п

**Порядок
предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

25 марта 2020 г., 8 июля 2021 г., 10 июня 2022 г., 5 апреля, 31 августа 2023 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: *Пункт 1.1 изменен с 25 марта 2020 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 25 марта 2020 г. N 246-п
См. предыдущую редакцию*

1.1. Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий

на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям (далее - порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений Федерального Закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановления Правительства области от 06.02.2020 N 91-п "Об утверждении региональной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 - 2024 годы" и определяет порядок, цели и условия предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям (далее - субсидии).

*Информация об изменениях: Пункт 1.2 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п
См. предыдущую редакцию*

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - поддержка) - деятельность органов государственной власти Ярославской области по предоставлению субсидии;
- инженерные сети и сооружения - внешние системы теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения;
- заявитель - субъект малого (среднего) предпринимательства Ярославской области, претендующий на получение субсидий;
- заявка на предоставление субсидии (далее - заявка) - полный комплект документов, указанных в пункте 2.9 раздела 2 Порядка, составленный по описи;
- комиссия - комиссия департамента инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее - департамент) по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области. Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом департамента;
- уполномоченная организация - организация, уполномоченная на проведение проверки документов заявителей, определяемая приказом департамента;
- конкурсный отбор на предоставление субсидий (далее - конкурсный отбор) - основанная на положениях Порядка совокупность действий департамента по определению субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей финансовой поддержки;
- аналогичная поддержка - поддержка, полученная из средств консолидированного бюджета Ярославской области на возмещение тех же затрат, совпадающая по условиям ее предоставления (включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) с поддержкой, в целях оказания которой подана заявка.
- субъект малого (среднего) предпринимательства - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), соответствующий критериям субъекта малого и среднего предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области.

*Информация об изменениях: Пункт 1.4 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию*

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление субсидии, является департамент.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете (закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: *Пункт 1.5 изменен с 25 марта 2020 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 25 марта 2020 г. N 246-п*
См. предыдущую редакцию

1.5. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также региональной целевой программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 - 2024 годы (подпрограммой государственной программы Ярославской области "Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области"), утвержденной постановлением Правительства области от 06.02.2020 N 91-п "Об утверждении региональной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 - 2024 годы".

1.6. Утратил силу с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Пункт 1.7 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

1.7. Планируемым результатом предоставления субсидии является увеличение среднесписочной численности работников получателем субсидии в соответствии со значениями, установленными соглашением о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

Информация об изменениях: *Пункт 2.1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2.1. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

- зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим на территории Ярославской области хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев на дату подачи заявки;

- не имеющим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- обеспечивающим уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством;

- не имеющим просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки;

- которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (для

индивидуальных предпринимателей);

- не имеющим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- выразившим согласие принять на себя обязательство по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение срока действия соглашения по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- осуществляющим хозяйственную деятельность не менее 6 месяцев на дату подачи заявки по следующим основным видам экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2014, утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)":

01 Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

02 Лесоводство и лесозаготовки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

03 Рыболовство и рыбоводство (классы 03.12, 03.22);

10 Производство пищевых продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

11 Производство напитков (подклассы 11.06, 11.07);

13 Производство текстильных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

14 Производство одежды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

15 Производство кожи и изделий из кожи (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

16 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

- 17 Производство бумаги и бумажных изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 18 Деятельность полиграфическая и копирование носителей информации (подкласс 18.1);
- 20 Производство химических веществ и химических продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 21 Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 22 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 23 Производство прочей неметаллической минеральной продукции (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 24 Производство металлургическое (подклассы 24.1 - 24.3);
- 25 Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подкласса 25.4);
- 26 Производство компьютеров, электронных и оптических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 27 Производство электрического оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 28 Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки (подклассы 28.12 - 28.15, 28.2 - 28.9);
- 29 Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (подкласс 29.3);
- 30 Производство прочих транспортных средств и оборудования (подклассы 30.1, 30.9, 30.20);
- 31 Производство мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 32 Производство прочих готовых изделий (подклассы 32.11, 32.3 - 32.99.9);
- 33 Ремонт и монтаж машин и оборудования (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс, за исключением подклассов 33.16, 33.20);
- 35 Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 36 Забор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 37 Сбор и обработка сточных вод (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 38 Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 39 Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 41 Строительство зданий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 42 Строительство инженерных сооружений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 43 Работы строительные специализированные (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);
- 45 Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт (подкласс 45.2);
- 49 Деятельность сухопутного и трубопроводного транспорта (подклассы 49.1, 49.2, подкласс 49.3, группа 49.31, за исключением подгруппы 49.31.24, группа 49.39, подгруппы 49.39.1, 49.39.2, подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3);
- 50 Деятельность водного транспорта (подгруппы 50.30.1, 50.40.1);
- 52 Складское хозяйство и вспомогательная транспортная деятельность (подклассы 52.1, 52.29);
- 53 Деятельность почтовой связи и курьерская деятельность;

55 Деятельность по предоставлению мест для временного проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

56 Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

60 Деятельность в области телевизионного и радиовещания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

61 Деятельность в сфере телекоммуникаций (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

71 Деятельность в области архитектуры и инженерно-технического проектирования; технических испытаний, исследований и анализа (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

75 Деятельность ветеринарная (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

85 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

86 Деятельность в области здравоохранения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

87 Деятельность по уходу с обеспечением проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

88 Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

90 Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

91 Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

93 Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений (все виды экономической деятельности);

95 Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

96 Деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (подклассы 96.01 - 96.02).

Информация об изменениях: Пункт 2.2 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п

См. предыдущую редакцию

2.2. Субсидия не может предоставляться субъектам малого и среднего предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не представившим документы, определенные Порядком;

- представившим недостоверные сведения и документы;

- не выполнившим условия оказания поддержки, предусмотренные Порядком;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, при условии что сроки ее оказания не истекли;

- допустившим нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанное с тем, что не было обеспечено целевое использование средств

финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года.

Информация об изменениях: *Пункт 2.3 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*
См. предыдущую редакцию

2.3. Субсидии предоставляются на конкурсной основе на основании рейтинга заявки, рассчитанного в соответствии с балльной системой определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

Информация об изменениях: *Пункт 2.4 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п*
См. предыдущую редакцию

2.4. Условия предоставления субсидий:

- согласие получателя субсидии на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской;

- представление в департамент отчетности по формам и в сроки, которые установлены соглашением;

- увеличение среднесписочной численности наемных работников в соответствии с заключенным соглашением;

- фактическое осуществление хозяйственной деятельности в течение периода, предусмотренного соглашением.

2.5. Субсидия предоставляется субъекту малого (среднего) предпринимательства на возмещение части затрат, произведенных и документально подтвержденных по договору (договорам) на технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям с соответствующими снабжающими организациями и (или) по договору (договорам) подряда на выполнение проектных и иных работ по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям с проектными организациями (далее - договоры), предусмотренных технологическими условиями к договору на технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям.

Информация об изменениях: *Пункт 2.6 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*
См. предыдущую редакцию

2.6. Возмещению подлежат затраты, произведенные по договорам, заключенным в текущем финансовом году и в течение трех предшествующих лет, обязательства по которым выполнены в полном объеме.

2.7. Субсидия предоставляется субъекту малого (среднего) предпринимательства в размере 50 (пятидесяти) процентов от суммы произведенных и документально подтвержденных затрат по заключенным договорам, но не более 1000 тыс. рублей (одного миллиона рублей) в год.

2.8. Затраты, указанные в пункте 2.5 данного раздела Порядка, подлежат субсидированию в случае, если объект недвижимости и (или) земельный участок, для которого было осуществлено технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям, принадлежат заявителю на праве собственности.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения субсидии:

Информация об изменениях: *Подпункт 2.9.1 изменен с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*
См. предыдущую редакцию

2.9.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку;
- заполненная анкета заявителя о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 3 к Порядку;
- расчет размера субсидии по форме согласно приложению 4 к Порядку;
- копии договора (договоров), заверенные заявителем;
- копии технических условий по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям, заверенные заявителем;
- копии актов выполненных работ по договору (договорам), заверенные заявителем;
- копии платежных документов, подтверждающих расходы заявителя на технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям, затраты заявителя на выполнение проектных и иных работ по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям, заверенные заявителем.

Документы, подтверждающие понесенные затраты:

- для подтверждения оплаты по безналичному расчету и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, указанный в платежном поручении, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и т.п.);

заверенные банком копии платежных поручений с отметкой банка, подтверждающие произведенные затраты;

- для подтверждения оплаты наличными денежными средствами и получения товаров, имущества, работ, услуг индивидуального предпринимателя или юридического лица:

документ, на основании которого была произведена оплата (договор, счет (при наличии) и т.п.);

документ, подтверждающий прием денежных средств (приходный кассовый ордер, кассовый чек, товарный чек, квитанция и др.). Данный документ должен содержать следующие сведения: наименование, порядковый номер документа, дата выдачи документа, наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ, наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), сумма оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами, в рублях, наименование должности, фамилия и инициалы лица, выдавшего документ, и его личная подпись;

- справка о среднемесячной заработной плате работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, и об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по заработной плате перед работниками на дату подачи заявки;

- выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ).

2.9.2. Документы, получаемые в порядке межведомственного взаимодействия:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости и (или) земельный участок, для которого было осуществлено технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям;

- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих общую систему налогообложения) - за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- налоговые декларации (для субъектов малого и среднего предпринимательства, применяющих специальные режимы налогообложения) - за год, предшествующий году, в котором подана заявка;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка.

В случае если в составе учредителей (участников или акционеров) юридического лица указано одно или несколько других юридических лиц, суммарная доля участия которых в его уставном капитале составляет более 49 процентов, для каждого из таких юридических лиц в порядке межведомственного взаимодействия запрашиваются документы, указанные в абзацах пятом - восьмом данного подпункта.

2.9.3. Документы, указанные в подпункте 2.9.2 данного пункта, заявитель вправе представить в составе заявки по собственной инициативе.

В случае если указанные документы не представлены заявителем по собственной инициативе в составе заявки:

- по межведомственному запросу департамента Федеральной налоговой службой Российской Федерации предоставляются налоговые декларации за год, предшествующий году, в котором подана заявка, сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка, сведения о государственной регистрации юридического лица, сведения о постановке на налоговый учет (для юридических лиц) или сведения (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- по межведомственному запросу департамента Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области предоставляются выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости и (или) земельный участок, для которого было осуществлено технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям;

- по межведомственному запросу департамента Федеральной службой государственной статистики предоставляются бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним.

2.9.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде, скрепленные и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.

Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя) в случае наличия печати должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии) и представлены в произвольной форме.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются.

2.10. Предоставление субсидии включает следующие этапы:

- размещение объявления о проведении конкурсного отбора, прием и регистрация заявок;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении субсидии;
- рассмотрение заявки уполномоченной организацией;
- рассмотрение заявки комиссией;
- информирование заявителей;

- подготовка проекта соглашения и его подписание;
- перечисление субсидии заявителю.

Информация об изменениях: *Подпункт 2.10.1 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п*
См. предыдущую редакцию

2.10.1. Департамент размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт департамента в сети "Интернет") объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию, предусмотренную подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Срок размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на сайте департамента в сети "Интернет" объявления о проведении конкурсного отбора, указанного в абзаце первом настоящего пункта, - не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок.

Заявки, поступившие в департамент с нарушением срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и не регистрируются в журнале учета заявок. Заявка возвращается заявителю.

Принятые заявки в момент подачи регистрируются в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению 5 к Порядку. Заявителю вручается расписка-уведомление о приеме заявки по форме согласно приложению 6 к Порядку.

Заявку от имени заявителя вправе подавать его законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или его представители на основании доверенности.

Внесение изменений в заявку после ее регистрации в департаменте не допускается.

2.10.2. Специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, проверяет наличие документов, указанных в подпункте 2.9.2 пункта 2.9 данного раздела Порядка, и при их наличии в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки направляет заявку в уполномоченную организацию, а при их отсутствии в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки формирует и направляет запросы о представлении необходимых сведений посредством межведомственного взаимодействия.

абзацы 2 - 4 утратил силу с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, в срок не более 5 рабочих дней с момента получения необходимых сведений в рамках межведомственного взаимодействия:

- доукомплектовывает заявку;
- направляет заявку в уполномоченную организацию.

2.10.3. Уполномоченная организация в течение 30 календарных дней с даты поступления заявки в уполномоченную организацию:

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: *Подпункт 2.10.3.1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

2.10.3.1. Проверяет заявку:

- на соответствие условиям оказания поддержки, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.4 - 2.6, 2.8 данного раздела Порядка;

- на наличие документов, предусмотренных подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 данного раздела Порядка;

- на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.9.4 пункта 2.9 данного раздела Порядка;

- на достоверность представленных сведений и документов.

2.10.3.2. Оформляет результаты проверки в виде заключения уполномоченной организации о результатах проверки комплекта документов в составе заявки (далее - заключение уполномоченной организации) по форме согласно приложению 7 к Порядку.

2.10.3.3. Передает в департамент:

- заявку;

- заключение уполномоченной организации.

2.10.4. Специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, после возвращения заявки в департамент в срок не более 15 рабочих дней:

Информация об изменениях: *Подпункт 2.10.4.1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

2.10.4.1. Формирует и направляет межведомственные запросы о представлении необходимых сведений:

- в Федеральную налоговую службу Российской Федерации - о представлении сведений об отсутствии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

- в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - о представлении сведений о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам, подтверждающих отсутствие задолженности на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения.

Информация об изменениях: *Подпункт 2.10.4.2 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

2.10.4.2. Проверяет заключение уполномоченной организации на предмет соответствия сведениям, содержащимся в заявке, и соответствие информации, полученной в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с подпунктом 2.10.4.1 данного пункта, требованиям Порядка:

- в случае установления факта некорректного отражения сведений (выводов) в заключении уполномоченной организации готовит пояснительную информацию к заключению уполномоченной организации в свободной форме;

- в случае установления факта несоответствия заявки условиям оказания поддержки, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.4 - 2.6, 2.8 данного раздела Порядка, и (или) непредставления документов, предусмотренных подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 данного раздела Порядка, и (или) несоответствия заявки требованиям, установленным подпунктом 2.9.4 пункта 2.9 данного раздела Порядка, и (или) представления недостоверных сведений и документов готовит мотивированное решение департамента об отклонении заявки и направляет его заявителю.

2.10.5. В случае установления соответствия заявки условиям оказания поддержки заявка подлежит рассмотрению на заседании комиссии в срок не более 65 рабочих дней с момента

окончания срока приема заявок.

Специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания комиссии составляет проект сводного рейтинга заявок по форме согласно приложению 8 к Порядку и направляет его вместе с заявкой, заключением уполномоченной организации и пояснительной информацией (при наличии) в комиссию.

*Информация об изменениях: Подпункт 2.10.6 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию*

2.10.6. На заседании комиссии рассматриваются заявки, соответствующие условиям оказания поддержки. Комиссия принимает решение на основании:

- заявки;
- заключения уполномоченной организации;
- пояснительной информации департамента (при наличии);
- сводного рейтинга заявок.

Комиссия определяет получателей субсидии на основании оценки заявок по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

Решение о предоставлении субсидии выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов. Заявитель признается победителем конкурсного отбора, если заявка набрала не менее 350 баллов. Максимальное итоговое количество баллов - 800.

В случае если объем заявок, набравших 350 баллов и более, превышает лимит бюджетных средств на данные цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии заявителям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, при равном количестве баллов - о предоставлении субсидии заявителям, заявки которых были поданы ранее.

Решение комиссии о предоставлении/ об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии, который составляет секретарь комиссии, и утверждается в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии приказом департамента о предоставлении/ об отказе в предоставлении субсидии. Протокол заседания комиссии включает в себя сведения, предусмотренные абзацами шестым - одиннадцатым подпункта "ж" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Решение комиссии об отказе в предоставлении субсидии принимается в случае, если:

- заявитель не прошел конкурсный отбор (заявка набрала менее 350 баллов);
- объем заявок, набравших 350 баллов и более, превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год. В таком случае субсидия предоставляется заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, а при равном количестве баллов - заявителям, чьи заявки поданы ранее.

*Информация об изменениях: Подпункт 2.10.7 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию*

2.10.7. Информирование заявителей о решении комиссии осуществляется путем размещения протокола заседания комиссии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на сайте департамента в сети "Интернет".

Подготовка протокола заседания комиссии и его размещение на едином портале бюджетной

системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на сайте департамента в сети "Интернет" осуществляются в течение 2 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии.

В случае принятия приказа департамента об отказе в предоставлении субсидии специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, в течение 5 рабочих дней с момента размещения протокола заседания комиссии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на сайте департамента в сети "Интернет" готовит и направляет заявителю почтой мотивированный отказ в предоставлении субсидии. Заявка заявителю не возвращается.

Информация об изменениях: *Подпункт 2.10.8 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2.10.8. В случае принятия приказа департамента о предоставлении субсидии специалист департамента, ответственный за предоставление субсидии, в срок не более 3 рабочих дней с момента размещения протокола комиссии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также на сайте департамента в сети "Интернет":

- готовит проект соглашения по типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением государственного учреждения)/индивидуальному предпринимателю/физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг, приведенной в приложении 1 к приказу департамента финансов Ярославской области от 13.03.2017 N 18н "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из областного бюджета субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", включающий плановое значение результата предоставления субсидии в соответствии с поданной заявкой;

- с использованием любого доступного средства связи и доставки уведомляет заявителя о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания.

2.10.9. Проект соглашения подписывается обеими сторонами.

В случае неявки заявителя в департамент для подписания соглашения в течение 3 рабочих дней с момента уведомления заявителя о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания предоставление субсидии не осуществляется.

2.10.10. Перечисление субсидии производится на расчетный (корреспондентский) счет заявителя не позднее десятого рабочего дня после принятия комиссией решения о предоставлении субсидии в соответствии с соглашением, порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета.

2.10.11. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых лимитов или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям отражается в соглашении.

2.11. Утратил силу с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

2.12. Заявитель имеет право отказаться от получения субсидии. Отказ оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме.

Информация об изменениях: *Раздел 3 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

3. Требования к отчетности

Для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии, а также достижением результатов и показателей, установленных соглашением, заявитель должен представлять в департамент в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии:

- до 15 января года, следующего за отчетным, - заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 9 к Порядку;

- до 05 апреля года, следующего за отчетным:

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 10 к Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной соглашением;

копии бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах за отчетный период и приложений к ним (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом или с извещением о передаче документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

Информация об изменениях: *Наименование изменено с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий

Информация об изменениях: *Пункт 4.1 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п*
См. предыдущую редакцию

4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидий порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем субсидии условий, порядка, показателей и результатов предоставления субсидии, департамент в течение 20 рабочих дней с момента выявления нарушений направляет получателю субсидии, допустившему нарушения, письменное уведомление о возврате субсидии в областной бюджет в 30-дневный срок с момента получения уведомления. В случае если получатель субсидии не осуществит возврат субсидии в областной бюджет в добровольном порядке, департамент принимает меры к взысканию субсидии в судебном порядке.

При осуществлении в 2021 - 2023 годах контроля за выполнением условий предоставления субсидии требование о выполнении получателем субсидии обязательств по увеличению среднесписочной численности наемных работников в 2020 - 2022 годах не применяется (допускаются любые отклонения от установленных соглашением значений).

Информация об изменениях: *Пункт 4.2 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление*

*Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п
См. предыдущую редакцию*

4.2. Обнаруженные при проверке излишне выплаченные суммы субсидии подлежат возврату с расчетного счета получателя субсидии в областной бюджет в течение 60 календарных дней с момента обнаружения излишне выплаченной суммы.

Информация об изменениях: Порядок дополнен приложением 1 с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п

**Приложение 1
к Порядку**

Балльная система определения рейтинга заявки на предоставление субсидии на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Основной вид экономической деятельности, осуществляемой субъектом малого (среднего) предпринимательства	обрабатывающее производство, классы 10, 11 (группы 11.06, 11.07), 13 - 17, 20 - 24 (подклассы 24.1 - 24.3), 25 (за исключением подкласса 25.4), 26 - 28 (группы 28.12 - 28.15, подклассы 28.2 - 28.9), 29 (подкласс 29.3), 30 (подклассы 30.1, 30.9, 30.20), 31, 32 (подклассы 32.11, 32.3 - 32.99.9); сельское хозяйство, классы 01, 02, 03 (группы 03.12, 03.22)	200
		транспорт и связь, классы 49 (подклассы 49.1, 49.2, подкласс 49.3, группа 49.31, за исключением вида 49.31.24, группа 49.39 (подгруппы 49.39.1, 49.39.2), подкласс 49.4, за исключением подгруппы 49.41.3), 50 (подгруппы 50.30.1, 50.40.1), 52 (подкласс 52.1, группа 52.29), 61; строительство, классы 41, 42, 43	150
		производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды, класс 35, сбор, очистка и распределение воды, удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность, классы 36 - 39	100
		другие направления, классы 18 (подкласс 18.1), 33 (за исключением групп 33.16, 33.20), 45 (подкласс 45.2), 53, 55, 56, 71, 75, 85 - 88, 90, 91, 93, 95, 96 (подклассы 96.01 - 96.02)	50
2.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором	2 минимальных размера оплаты труда, установленные федеральным законодательством, и более	200
		от 1,5 до 2 минимальных размеров оплаты труда	150
		от 1 до 1,5 минимального размера оплаты труда	100
10.10.2023		Система ГАРАНТ	170/289

3.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемой субсидии (в процентах))	100 процентов и более	200
		от 50 до 100 процентов	150
		от 30 до 50 процентов	100
		менее 30 процентов	50
4.	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость), за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки), тыс. рублей	10 млн. рублей и более	100
		от 2,5 до 10 млн. рублей	75
		от 1 до 2,5 млн. рублей	50
		менее 1 млн. рублей	25
5.	Создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	создано 6 рабочих места и более	100
		создано от 1 до 5 рабочих мест включительно	50
		не создано рабочих мест	0
Итого			800

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 2

5 апреля 2023 г.)

В департамент инвестиций и промышленности Ярославской области
(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)
(адрес, дата, исходящий номер)

**Заявление
об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии на субсидирование части затрат
по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям**

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям (далее - субсидии),

(полное наименование заявителя)

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

ОГРН _____,

ИНН _____, КПП _____,

сообщает о согласии с условиями Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий (далее - Порядок) и представляет настоящее заявление и заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

3. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи настоящего заявления в департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее - департамент) _____:

(полное наименование заявителя)

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- обеспечивает уровень среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, а также не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- фактически осуществляет на территории Ярославской области хозяйственную деятельность в течение срока не менее 12 месяцев на дату подачи заявки, а также подтверждает, что:

в отношении заявителя не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

заявителем не было допущено нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования средств такой поддержки, в случае если с момента совершения указанных нарушений прошло менее 3 лет;

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право департамента и комиссии департамента по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области запрашивать у заявителя, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Даем согласие в случае предоставления субсидии обеспечить в период действия соглашения о предоставлении субсидии увеличение среднесписочной численности наемных работников до _____ человек на конец года, в котором получена субсидия, до _____ человек на конец первого года, следующего после года получения субсидии, до _____ человек на конец второго года после года получения субсидии (по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка).

6. Даем согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Даем согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке, в том числе на размещение данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Уведомлены о том, что неявка в департамент для подписания соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней с момента получения уведомления о готовности проекта соглашения и необходимости его подписания означает односторонний добровольный отказ заявителя от получения субсидии.

Опись документов прилагается на _____ л.

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

М.П.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер (заполняется сотрудником департамента, принявшим заявление)

_____ (наименование должности
ответственного лица
департамента)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка
подписи)

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 3 с 8 июля 2021 г. - Постановление
Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*

**Приложение 3
к Порядку**

Форма

**Анкета заявителя, претендующего на получение субсидии на субсидирование части затрат по
технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям**

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес	
Телефон/факс организации	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Ф.И.О., наименование должности контактного лица, телефон	
Состав учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства (юридического лица) с	доля в уставном капитале, процентов

указанием юридического адреса каждого учредителя	
Применяемая система налогообложения	
Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой), дата начала осуществления данного вида деятельности	
Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рублей*	

* Среднемесячная заработная плата, выплачиваемая наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявки.

2. Информация о финансовой деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя	За год, предшествующий дате подачи заявки	За последний отчетный период текущего года (указать период)
1	2	3
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за прошедший год (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. рублей		
Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды - всего, тыс. рублей в том числе по видам бюджета:		
- федеральный бюджет		
- областной бюджет		
- местный бюджет		
- внебюджетные фонды		
Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников), тыс. рублей		
Среднесписочная численность работников, человек		
Создано рабочих мест, шт.		

3. Обобщенные сведения о мероприятии, на возмещение затрат по которому запрашивается субсидия

Наименование, адрес объекта, присоединенного к инженерным сетям и сооружениям	
Сумма затрат на технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям, рублей	
Объем собственных средств, рублей	
Размер запрашиваемой субсидии, рублей	

Субъект малого и среднего предпринимательства Ярославской области несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

" ____ " _____ 20__ г.

М.П.

Руководитель
 субъекта малого (среднего)
 предпринимательства _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
 субъекта малого (среднего)
 предпринимательства _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 4 с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*

Приложение 4
 к Порядку

Форма

Расчет размера субсидии на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям

Наименование показателя	Сумма произведенных затрат (без налога на добавленную стоимость)*, рублей	Расчет размера субсидии (графа 2 × 50/100), рублей	Максимальный размер предоставляемой субсидии, рублей
Технологическое присоединение			x
Проектные и иные работы, связанные с технологическим присоединением			x
Итого			1000000

* Организации и индивидуальные предприниматели, освобожденные от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, указывают сумму фактически произведенных затрат.

Размер предоставляемой субсидии (меньшее из значений, указанных в строке "Итого", графах 3 и 4, таблицы) _____

_____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Руководитель субъекта малого
(среднего) предпринимательства

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 5 с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*

Приложение 5
к Порядку

Форма

Журнал
регистрации заявок на предоставление субсидии на субсидирование части затрат по
технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям

№ п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (Ф.И.О., телефон)	Дата регистрации заявки	Ф.И.О. лица, подавшего заявку	Сумма субсидии по заявке	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7

Информация об изменениях: Приложение 6 изменено с 10 июня 2022 г. - Постановление
Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 6

Форма

**Расписка-уведомление
о приеме заявки на предоставление субсидии на субсидирование части затрат по
технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям**

Заявка на предоставление субсидии на субсидирование части затрат по технологическому
присоединению к инженерным сетям и сооружениям принята комитетом поддержки
предпринимательства департамента инвестиций, промышленности и внешнеэкономической
деятельности Ярославской области от

_____.
(наименование заявителя)

Заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление субсидии на субсидирование
части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям принято
"_____" _____ 20__ г.

Регистрационный номер (заполняется ответственным лицом департамента, принявшим
заявление) _____.

(наименование должности
ответственного лица
департамента)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон департамента:
(4852) 400-127,
кабинет 112

Приложение 7

5 апреля 2023 г.)

Форма

Заключение

(наименование уполномоченной организации)

о результатах проверки комплекта документов в составе заявки на предоставление субсидии
на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и
сооружениям

_____, заявка N _____
(полное наименование заявителя)

В соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидии на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям (далее - Порядок) уполномоченная организация провела проверку документов, представленных

(наименование заявителя)

В ходе проверочных мероприятий установлено:

Информация об изменениях: Раздел 1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию

1. Соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Порядка

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1.	Заявитель соответствует понятию субъекта малого (среднего) предпринимательства, установленному Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства"	соответствует (не соответствует) (при несоответствии указать причину)
2.	Заявитель осуществляет деятельность на территории Ярославской области в течение срока не менее 12 месяцев на дату обращения в департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее - департамент) с заявкой на предоставление субсидии на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям (далее - субсидия)	да/нет
3.	Заявитель обеспечивает уровень среднемесячной заработной платы, выплачиваемой наемным работникам за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка на предоставление субсидии (далее - заявка), не ниже действующего минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством	да/нет
4.	Заявитель не имеет просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками на дату подачи заявки	да/нет
5.	Деятельность заявителя не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки	да/нет
6.	Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, а также в отношении него не введена процедура банкротства (для	да/нет

	юридических лиц); заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
7.	Заявитель выражает согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	да/нет
8.	Заявитель выражает согласие принять обязательства по ежегодному увеличению среднесписочной численности работников в течение действия соглашения о предоставлении субсидии по сравнению со среднесписочной численностью работников за год, предшествующий году, в котором подана заявка	да/нет
9.	Заявитель осуществляет деятельность на территории Ярославской области в течение срока не менее 6 месяцев на дату обращения в департамент по основному виду экономической деятельности в соответствии с пунктом 2.1 раздела 2 Порядка	да/нет (с указанием вида экономической деятельности)
10.	Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да/нет
11.	Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции	да/нет
12.	Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да/нет
13.	Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да/нет
14.	Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да/нет
15.	Заявителем допущено нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года	да/нет
16.	Заявителю была оказана аналогичная поддержка, и сроки ее оказания не истекли	да/нет (с указанием вида)

		и срока аналогичной поддержки)
17.	Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью	да/нет (с указанием просроченной задолженности)
18.	Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	да/нет

2. Соответствие заявителя условиям предоставления субсидии

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1.	Договор (договоры) на технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям с соответствующими снабжающими организациями и (или) договор (договоры) подряда на выполнение проектных и иных работ по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям с проектными организациями заключены в текущем финансовом году и в течение трех предшествующих лет	да/нет
2.	Обязательства по договору (договорам) на технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям с соответствующими снабжающими организациями и (или) по договору (договорам) подряда на выполнение проектных и иных работ по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям с проектными организациями выполнены в полном объеме	да/нет
3.	Размер субсидии не превышает 50 процентов затрат субъекта малого (среднего) предпринимательства на технологическое присоединение к инженерным сетям и сооружениям	да/нет

3. Запрашиваемый объем субсидии

Наименование показателя	Сумма (рублей)
-------------------------	----------------

Затраты - всего в том числе:	
за счет собственных средств	
за счет субсидии	
Подтвержденный объем субсидии	

4. Информация по основным критериям

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Количество баллов	Обоснование
1	2	3	4
1.	Основной вид экономической деятельности, осуществляемой субъектом малого (среднего) предпринимательства		
2.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка		
3.	Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемой субсидии (в процентах))		
4.	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость), за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки), тыс. рублей		
5.	Количество рабочих мест, созданных за год, предшествующий году, в котором подана заявка		
6.	Итого		

Информация об изменениях: *Раздел 5 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

5. Основания для отклонения заявки

Направление проверки	Заключение
1	2
Не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2, 2.4 - 2.6, 2.8 раздела 2 Порядка	факт установлен (не установлен), указать пункт Порядка
Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 Порядка	документы представлены (не представлены), указать пункт Порядка
Заявка не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.9.4 пункта 2.9 раздела 2 Порядка	факт установлен (не установлен), указать пункт Порядка
Установлен факт недостоверности представленной заявителем информации	факт установлен (не установлен), указать пункт Порядка

6. Причины снижения размера субсидии (при необходимости)

Выводы о результатах экспертизы:

заявка (заявитель) не соответствует требованиям Порядка, предоставление субсидии нецелесообразно (с указанием пункта и раздела заключения);

заявка (заявитель) соответствует требованиям Порядка, уполномоченная организация рекомендует предоставить субсидию в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченной организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель уполномоченной организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Информация об изменениях: *Порядок дополнен приложением 8 с 8 июля 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 8 июля 2021 г. N 447-п*

Приложение 8
к Порядку

Форма

Сводный рейтинг заявок на предоставление субсидии на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям

1. Информация по основным критериям заявителей

N п/п	Наименование заявителя	Наименование критерия оценки заявки (оценка баллов)					Итоговое количество баллов
		основной вид экономической деятельности, осуществляе- мой субъектом малого (среднего) предпринима- тельства	среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествую- щий кварталу, в котором подана заявка	бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемой субсидии (в процентах))	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость), за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки), тыс. рублей	создание рабочих мест за год, предшеству- ющий году, в котором подана заявка	
1	2	3	4	5	6	7	8

2. Сводная информация по заявкам

N п/п	Номер заявки, дата регистрации	Наименование организации	Сумма (рублей)	Количество баллов
1	2	3	4	5

Информация об изменениях: Приложение 9 изменено с 10 июня 2022 г. - Постановление
Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 9

Форма

Анкета получателя финансовой поддержки ¹

I. Общая информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства Ярославской области - получателе финансовой поддержки

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства) (дата оказания финансовой поддержки)

(ИНН получателя финансовой поддержки) (отчетный год)

(система налогообложения получателя финансовой поддержки) (сумма оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)

Ярославская область

(субъект Российской Федерации, в котором оказана финансовая поддержка) (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказанной финансовой поддержки

N п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки, госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)								
1.	Министерство экономического развития Российской Федерации	гранты на создание малой инновационной компании	субсидия действующим малым инновационным компаниям	поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства	микрофинансовый заем	поручительство гарантийного фонда	лизинг оборудования	поддержка экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области	субсидия на повышение энергоэффективности	размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке ² , кв. метров
		субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в	субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к	субсидии на возмещение затрат, произведенных резидентами	субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им	субсидии на возмещение затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на	субсидии малым инновационным компаниям на возмещение затрат, связанных	субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением	субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществля-	другое (указать)

		российских кредитных организациях	инженерным сетям и сооружениям	промышленных парков	видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	региональные и международные рынки	с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях	оборудования	ющим деятельность в сфере социального предпринимательства		
2.	Министерство здравоохранения Российской Федерации	выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело									
3.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным на срок			субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным на срок			субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным на срок			субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства
		до 2 лет	до 5 лет (приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	до 5 лет (туризм)	до 5 лет (приобретение машин и других устройств в рамках мероприятий программы Министерства сельского хозяйства)	до 2 лет	до 5 лет	до 8 лет	до 2 лет	до 5 лет	до 8 лет

					Российской Федерации)							
4.	Министерство образования и науки Российской Федерации	программа "СТАРТ"	программа "УМНИК"	программа "Энергосбережение"	программа "ФАРМА"	программа "СТАРТ"	программа "СОФТ"	программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленные на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ Европейского союза	
5.	Государственная корпорация "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)"	цели оказания финансовой поддержки (виды финансовой поддержки)	кредит банка			микрозаем		имущество в лизинг	факторинговые услуги	иное		
модернизация производства и обновление основных средств												
реализация												

(через открытое акционерное общество "Российский банк поддержки малого и среднего предпринимательства")	инновационных проектов					
	реализация энергоэффективных проектов					
	иное					

Список сокращений, используемых в таблице

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области - получателя финансовой поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (первый год после оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (второй год после оказания финансовой поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной капитал - всего	тыс. рублей				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей				
	из них привлечено в рамках программ	тыс. рублей				

Постановление Правительства Ярославской области от 2 июля 2019 г. N 474-п "О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего

государственной финансовой поддержки					
--------------------------------------	--	--	--	--	--

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области - получателя финансовой поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания поддержки)	На 01 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, - всего в том числе:	единиц				
2.1.	На изобретение	единиц				
2.2.	На полезные модели	единиц				
2.3.	На промышленные образцы	единиц				

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, получившими финансовую поддержку по программе энергоэффективности

	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				
--	-----------------------------------------	-------------	--	--	--	--

Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства
Ярославской области (индивидуальный предприниматель) _____

М.П.(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства
Ярославской области (индивидуальный предприниматель) _____

М.П.(подпись) (расшифровка подписи)

1 Анкета получателя финансовой поддержки представляется в департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области на момент оказания финансовой поддержки, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 15 января года, следующего за отчетным.

2 Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

Приложение 10
к Порядку
(с изменениями от 5 апреля 2023 г.)

Форма

Сведения об изменениях финансово-экономических показателей

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)
за _____ год

1. Общая информация

Дата получения субсидии на субсидирование части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям	
Сумма субсидии	тыс. рублей

Информация об изменениях: *Раздел 2 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Налог на добавленную стоимость		
2.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)		

3.	Налог на прибыль (областной бюджет)		
4.	Налог на имущество		
5.	Транспортный налог		
6.	Отчисления во внебюджетные фонды		
7.	Налог на доходы физических лиц		
8.	Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных производителей		
9.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
10.	Прочее (указать)		
Итого			

3. Экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (тыс. рублей)		
2	Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников) (тыс. рублей)		

4. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1.	Среднемесячная заработная плата, рублей		
2.	Среднесписочная численность работников, человек		
3.	Создано новых рабочих мест, единиц		
4.	Количество сохраненных рабочих мест, единиц		

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель

субъекта малого (среднего)
предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение 11
к Порядку

Форма

**Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии на субсидирование
части затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям**

**(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)**
за _____ год

Утратило силу с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5
апреля 2023 г. N 282-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Утвержден
постановлением Правительства области
от 02.07.2019 N 474-п

**Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам
малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных
предпринимателей**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

21 сентября 2021 г., 10 июня, 26 сентября 2022 г., 5 апреля, 31 августа 2023 г.

1. Общие положения

Информация об изменениях: *Пункт 1.1 изменен с 26 сентября 2022 г. - Постановление
Правительства Ярославской области от 26 сентября 2022 г. N 812-п*
См. предыдущую редакцию

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных
предпринимателей (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса
Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ
"О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", приказа
Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 N 142 "Об
утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской
Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого

и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", постановления Правительства области от 06.02.2020 N 91-п "Об утверждении региональной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 - 2024 годы" и определяет порядок, цели и условия предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее - гранты).

Информация об изменениях: *Пункт 1.2 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п*
См. предыдущую редакцию

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

- социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность в сфере социального предпринимательства;

- поддержка социальных предприятий (далее - поддержка) - деятельность органов государственной власти Ярославской области по предоставлению грантов;

- заявитель - субъект малого или среднего предпринимательства, которому присвоен статус социального предприятия и который претендует на получение гранта;

- заявка на предоставление гранта (далее - заявка) - полный комплект документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, составленный по описи;

- конкурсная комиссия - комиссия департамента инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее - департамент) по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом департамента;

- уполномоченная организация - организация, уполномоченная на проведение проверки документов заявителей, определяемая приказом департамента;

- конкурсный отбор на предоставление гранта (далее - конкурсный отбор) - основанная на положениях Порядка совокупность действий департамента по определению социальных предприятий - получателей финансовой поддержки;

- аналогичная поддержка - поддержка, полученная из средств областного бюджета на возмещение тех же затрат, совпадающая по условиям ее предоставления (включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) с поддержкой, в целях оказания которой подана заявка.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка социальных предприятий Ярославской области.

Информация об изменениях: *Пункт 1.4 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление гранта, является департамент.

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего

дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете (закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете)

1.5. Гранты предоставляются социальным предприятиям однократно в полном объеме на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также региональной целевой программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 - 2024 годы (подпрограммой государственной программы Ярославской области "Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области"), утвержденной постановлением Правительства области от 06.02.2020 N 91-п "Об утверждении региональной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 - 2024 годы".

Информация об изменениях: *Пункт 1.6 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

1.6. Планируемым результатом предоставления гранта является ежегодное в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждение статуса социального предприятия.

2. Условия и порядок предоставления грантов

Информация об изменениях: *Пункт 2.1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

2.1. Гранты предоставляются социальным предприятиям:

- зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим на территории Ярославской области хозяйственную деятельность;

абзац утратил силу с 26 сентября 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 26 сентября 2022 г. N 812-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

абзац утратил силу с 26 сентября 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 26 сентября 2022 г. N 812-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

- которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение), не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратившим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- выразившим согласие принять на себя обязательство по ежегодному в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждению статуса социального предприятия;

- не имеющим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получателями средств из областного бюджета в соответствии иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- которые признаны социальными предприятиями в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", и сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года;

- прошедшим в течение года до момента получения гранта обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства (государственным бюджетным учреждением Ярославской области "Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)") или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства и к конкурсному отбору (для субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые признанных социальными предприятиями);

- реализующим ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства, подтвердивших статус социального предприятия);

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 3 тыс. рублей.

2.2. Грант не может предоставляться социальным предприятиям:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не представившим документы, определенные Порядком;

- представившим недостоверные сведения и документы;

- не выполнившим условия оказания поддержки, предусмотренные Порядком;
- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, при условии, что сроки ее оказания не истекли;
- допустившим нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанное с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года.

2.3. Гранты предоставляются однократно в полном объеме на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии, на основании рейтинга заявки, рассчитанного по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

Информация об изменениях: *Пункт 2.4 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п*
См. предыдущую редакцию

2.4. Условия предоставления гранта:

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки департаментом как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
- софинансирование социальным предприятием расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства, в размере не менее 25 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта;
- представление в департамент отчетности по формам и в сроки, которые установлены соглашением;
- ежегодное в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждение статуса социального предприятия.

Информация об изменениях: *Пункт 2.5 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2.5. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства:

- аренда нежилого помещения для реализации проекта;
- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;
- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;
- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);
- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);
- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;
- оформление результатов интеллектуальной деятельности;
- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);
- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;
- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет",

при реализации проекта в сфере социального предпринимательства;

- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

- приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники;

- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление средств, полученных в виде гранта, на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, а также на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций в соответствии с Порядком.

2.6. Максимальный размер гранта - не более 500 тысяч рублей на одного получателя поддержки. Минимальный размер гранта - не менее 100 тысяч рублей.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения гранта:

2.7.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.7.1.1. Заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.7.1.2. Анкета заявителя, претендующего на получение гранта, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.7.1.3. Расчет размера гранта по форме согласно приложению 4 к Порядку.

2.7.1.4. Утратил силу с 26 сентября 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 26 сентября 2022 г. N 812-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Информация об изменениях: *Подпункт 2.7.2 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

2.7.2. Документы, получаемые в порядке межведомственного взаимодействия:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для

индивидуальных предпринимателей);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 3 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта.

Информация об изменениях: *Подпункт 2.7.3 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

2.7.3. Документы, указанные в подпункте 2.7.2 данного пункта, заявитель вправе представить в составе заявки по собственной инициативе.

В случае если указанные документы не представлены заявителем в составе заявки по собственной инициативе, специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, посредством межведомственного взаимодействия формирует и направляет в Федеральную налоговую службу запросы о представлении сведений о государственной регистрации юридического лица, сведений о постановке на налоговый учет (для юридических лиц) или сведений (уведомлений) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 3 тыс. рублей, по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта.

2.7.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде, скрепленные и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.

Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии), представляются в произвольной форме.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются.

2.8. Предоставление гранта включает следующие этапы:

- размещение объявления о проведении конкурсного отбора, прием и регистрация заявок;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении гранта;
- рассмотрение заявки уполномоченной организацией;
- рассмотрение заявки конкурсной комиссией;
- информирование заявителей;
- подготовка проекта соглашения и его подписание;
- перечисление гранта заявителю.

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: Подпункт 2.8.1 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п

См. предыдущую редакцию

2.8.1. Департамент размещает на едином портале, а также на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт департамента в сети "Интернет") объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию, предусмотренную подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Срок размещения на едином портале, а также на сайте департамента в сети "Интернет" объявления о проведении конкурсного отбора, указанного в абзаце первом данного подпункта, - не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок.

Заявки, поступившие в департамент с нарушением срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и не регистрируются в журнале учета заявок. Заявка возвращается заявителю.

Принятые заявки в момент подачи регистрируются в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению 5 к Порядку. Заявителю вручается расписка-уведомление о приеме заявки по форме согласно приложению 6 к Порядку.

Заявку от имени заявителя вправе подавать его законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или его представители на основании доверенности.

Внесение изменений в заявку после ее регистрации в департаменте не допускается.

2.8.2. Специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, проверяет наличие документов, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 данного раздела Порядка, и при их наличии в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки направляет заявку в уполномоченную организацию, а при их отсутствии в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки формирует и направляет запросы о представлении необходимых сведений посредством межведомственного взаимодействия.

Специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, в срок не более 5 рабочих дней с момента получения необходимых сведений в рамках межведомственного взаимодействия:

- доукомплектовывает заявку;
- направляет заявку в уполномоченную организацию.

2.8.3. Уполномоченная организация в течение 20 календарных дней с даты поступления заявки в уполномоченную организацию:

Информация об изменениях: Подпункт 2.8.3.1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п

См. предыдущую редакцию

2.8.3.1. Проверяет заявку:

- на соответствие условиям и требованиям оказания поддержки, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.4 - 2.6 данного раздела Порядка;
- на наличие документов, предусмотренных пунктом 2.7 данного раздела Порядка;
- на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 данного раздела

Порядка;

- на достоверность представленных сведений и документов.

2.8.3.2. Оформляет результаты проверки в виде заключения о результатах проверки комплекта документов в составе заявки (далее - заключение уполномоченной организации) по форме согласно приложению 7 к Порядку.

2.8.3.3. Передает в департамент:

- заявку;

- заключение уполномоченной организации.

Информация об изменениях: *Подпункт 2.8.4 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию*

2.8.4. Специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, в срок не более 15 рабочих дней с момента возвращения заявки в департамент проверяет заключение уполномоченной организации на предмет соответствия сведений, содержащихся в заявке, требованиям, предусмотренным Порядком:

- в случае установления факта некорректного отражения сведений (выводов) в заключении уполномоченной организации готовит пояснительную информацию к заключению уполномоченной организации в свободной форме;

- в случае установления факта несоответствия заявки условиям и требованиям оказания поддержки, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.4 - 2.6 данного раздела Порядка, и (или) непредставления документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 данного раздела Порядка, и (или) несоответствия заявки требованиям, установленным подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 данного раздела Порядка, и (или) представления недостоверных сведений и документов готовит мотивированное решение департамента об отклонении заявки и направляет его заявителю.

2.8.5. В случае установления соответствия заявки условиям и требованиям оказания поддержки заявка подлежит рассмотрению на заседании конкурсной комиссии в срок не более 60 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

Специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии составляет проект сводного рейтинга заявок по форме согласно приложению 8 к Порядку и направляет его вместе с заявкой, заключением уполномоченной организации и пояснительной информацией (при наличии) в адрес конкурсной комиссии.

Информация об изменениях: *Подпункт 2.8.6 изменен с 26 сентября 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 26 сентября 2022 г. N 812-п
См. предыдущую редакцию*

2.8.6. На заседании конкурсной комиссии рассматриваются заявки, соответствующие условиям и требованиям оказания поддержки. Конкурсная комиссия принимает решение на основании:

- заявки;

- заключения уполномоченной организации;

- пояснительной информации департамента (при наличии);

- сводного рейтинга заявок.

Конкурсная комиссия определяет получателей гранта на основании оценки заявок по балльной системе определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

Размер гранта определяется исходя из суммы, указанной в заявке, представленной заявителем, с учетом заключения уполномоченной организации.

Решение о предоставлении гранта выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов. Заявитель признается победителем конкурсного отбора, если заявка набрала 250 баллов и более. Максимальное итоговое количество баллов - 600.

В случае если объем заявок, набравших 250 баллов и более, превышает лимит бюджетных средств на данные цели, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов

заявителям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, при равном количестве баллов - о предоставлении грантов заявителям, заявки которых были поданы ранее.

В случае если сумма гранта, запрашиваемая в отдельной заявке, превышает остаток лимита бюджетных обязательств, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта в размере остатка бюджетных средств, предусмотренных на данные цели.

Решение конкурсной комиссии о предоставлении/ об отказе в предоставлении гранта оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который составляет секретарь конкурсной комиссии, и утверждается приказом департамента о предоставлении/ об отказе в предоставлении гранта на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии включает сведения, предусмотренные абзацами шестым - одиннадцатым подпункта "ж" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Решение конкурсной комиссии об отказе в предоставлении гранта принимается в случае, если:

- заявитель не прошел конкурсный отбор (заявка набрала менее 250 баллов);
- объем заявок, набравших 250 баллов и более, превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год. В таком случае грант предоставляется заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, а при равном количестве баллов - заявителям, чьи заявки поданы ранее.

*Информация об изменениях: Подпункт 2.8.7 изменен с 26 сентября 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 26 сентября 2022 г. N 812-п
См. предыдущую редакцию*

2.8.7. Информирование заявителей о решении конкурсной комиссии осуществляется путем размещения протокола заседания конкурсной комиссии на едином портале, а также на сайте департамента в сети "Интернет".

Подготовка и размещение на едином портале, а также на сайте департамента в сети "Интернет" протокола заседания конкурсной комиссии осуществляются в течение 2 рабочих дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае принятия приказа департамента об отказе в предоставлении гранта специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, в течение 5 рабочих дней с момента размещения протокола заседания конкурсной комиссии на едином портале, а также на сайте департамента в сети "Интернет" готовит и направляет заявителю почтой мотивированный отказ в предоставлении гранта. Заявка заявителю не возвращается.

*Информация об изменениях: Подпункт 2.8.8 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию*

2.8.8. Специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, в случае принятия приказа департамента о предоставлении гранта в срок не более 3 рабочих дней с момента размещения протокола конкурсной комиссии на едином портале, а также на сайте департамента в сети "Интернет" с использованием любого доступного средства связи и доставки уведомляет заявителя о необходимости заключения соглашения между департаментом и заявителем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 N 199н "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам".

2.8.9. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с момента уведомления заявителя о необходимости заключения соглашения. В случае неподписания заявителем соглашения в срок, установленный данным подпунктом, заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения, грант ему не предоставляется.

*Информация об изменениях: Подпункт 2.8.10 изменен с 26 сентября 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 26 сентября 2022 г. N 812-п
См. предыдущую редакцию*

2.8.10. Перечисление гранта производится на расчетный (корреспондентский) счет заявителя не позднее двадцатого рабочего дня после принятия приказа департамента о предоставлении гранта в соответствии с соглашением, порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета.

2.9. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых лимитов или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям отражается в соглашении.

2.10. Заявитель имеет право отказаться от получения гранта. Отказ оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме.

*Информация об изменениях: Раздел 3 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию*

3. Требования к отчетности

Для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления гранта, а также достижением результатов, установленных соглашением, заявитель должен представлять в департамент в течение трех лет, следующих за годом получения гранта:

- до 15 января года, следующего за отчетным:

заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 9 к Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, по форме согласно приложению 10 к Порядку;

- до 15 апреля года, следующего за отчетным:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, по форме согласно приложению 10 к Порядку;

- до 15 июля года, следующего за отчетным:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, по форме согласно приложению 10 к Порядку;

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 11 к Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной соглашением;

- до 15 октября года, следующего за отчетным:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, по форме согласно приложению 10 к Порядку.

*Информация об изменениях: Наименование изменено с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п
См. предыдущую редакцию*

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта

*Информация об изменениях: Пункт 4.1 изменен с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п
См. предыдущую редакцию*

4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем гранта условий, порядка, показателей и результатов предоставления гранта, департамент в течение 20 рабочих дней с момента выявления нарушений направляет получателю гранта, допустившему нарушения, письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет в 30-дневный срок с момента получения уведомления. В случае если получатель гранта не осуществит возврат гранта в областной бюджет в добровольном порядке, департамент принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

4.2. В случае выявления излишне выплаченных сумм гранта, департамент в течение 20 рабочих дней с момента обнаружения излишне выплаченной суммы гранта направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате излишне выплаченной суммы гранта в областной бюджет в 30-дневный срок с момента получения уведомления. В случае если получатель гранта не осуществит возврат излишне выплаченной суммы гранта в областной бюджет в добровольном порядке, департамент принимает меры к взысканию излишне выплаченной суммы гранта в судебном порядке.

Информация об изменениях: Раздел 4 дополнен пунктом 4.3 с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п

4.3. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию департамента.

Получатель гранта представляет в департамент документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или по контракту о прохождении военной службы, в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Информация об изменениях: *Раздел 4 дополнен пунктом 4.4 с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

4.4. Мониторинг достижения результата предоставления гранта осуществляется департаментом в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

Информация об изменениях: *Приложение 1 изменено с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

**Приложение 1
к Порядку**

Балльная система определения рейтинга заявки на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

21 сентября 2021 г., 26 сентября 2022 г., 5 апреля 2023 г.

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка *	2 минимальных размера оплаты труда, установленных федеральным законодательством, и более	200
		от 1,5 до 2 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством	150
		от 1 до 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством	100
2.	Бюджетная эффективность гранта (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемого гранта (в процентах))	50 процентов и более	200
		от 25 до 50 процентов	150
		от 11 до 25 процентов	100
		10 процентов и менее	50
10.10.2023		Система ГАРАНТ	214/289

3.	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки) **, рублей	1 млн. рублей и более	100
		от 251 тыс. рублей до 1 млн. рублей	75
		250 тыс. рублей и менее	50
4.	Создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	создано 4 рабочих места и более	100
		создано от 1 до 3 рабочих мест включительно	50
		не создано рабочих мест	0
Итого			600

* В случае отсутствия у заявителя наемных работников баллы по указанному критерию присваиваются в соответствии с размером среднемесячной заработной платы заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рассчитываемым исходя из среднемесячных доходов, полученных заявителем.

** В случае отсутствия у заявителя наемных работников баллы по указанному критерию присваиваются в соответствии с размером выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки.

Приложение 2
к Порядку
(с изменениями от 21 сентября 2021 г.,
10 июня, 26 сентября 2022 г.,
5 апреля, 31 августа 2023 г.)

Форма

В департамент инвестиций и промышленности
Ярославской области

(полное наименование субъекта малого
(среднего) предпринимательства)

(адрес, дата, исходящий номер)

Заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

1. Ознакомившись с Порядком предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее - гранты),

(полное наименование заявителя)

в лице _____,
(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)
ОГРН _____,
ИНН _____, КПП _____,

сообщает о согласии с условиями Порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства грантов (далее - Порядок) и представляет настоящее заявление и заявку на предоставление гранта (далее - заявка) в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить грант в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

3. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи настоящего заявления в департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее - департамент) _____:

(полное наименование заявителя)

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

абзац утратил силу с 26 сентября 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 26 сентября 2022 г. N 812-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью;

- фактически осуществляет на территории Ярославской области хозяйственную

деятельность, а также подтверждает, что:

в отношении заявителя не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

заявителем не было допущено нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования средств такой поддержки, в случае если с момента совершения указанных нарушений прошло менее 3 лет;

деятельность заявителя не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Информация об изменениях: Пункт 3.1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию

3.1. Настоящим подтверждаем, что по состоянию на _____.20__* у

_____ (полное наименование заявителя)

отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 3 тыс. рублей.

4. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право департамента и комиссии департамента по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области запрашивать у заявителя, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Даем согласие в случае предоставления гранта обеспечить в период действия соглашения о предоставлении гранта ежегодное в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждение статуса социального предприятия.

6. Даем согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

7. Даем согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке, в том числе на размещение данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Уведомлены о том, что неподписание соглашения о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней с момента уведомления о необходимости заключения соглашения означает односторонний добровольный отказ заявителя от получения гранта.

*

Любая дата в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта.

Опись документов прилагается на ____ л.

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

М.П. (при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20__ г.

Регистрационный номер
(заполняется сотрудником департамента, принявшим заявление) _____

(наименование должности
ответственного лица
департамента)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 3
к Порядку
(с изменениями от 21 сентября 2021 г.,
26 сентября 2022 г., 5 апреля 2023 г.)

Форма

Анкета заявителя, претендующего на получение финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес	
Телефон/факс организации	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Ф.И.О., наименование должности контактного лица, телефон	
Состав учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства (юридического лица) с указанием юридического адреса каждого учредителя	доля в уставном капитале, процентов
Применяемая система налогообложения	
Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой), дата начала осуществления данного вида деятельности	
Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рублей *	

* В случае отсутствия у заявителя наемных работников указывается размер среднемесячной заработной платы заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рассчитываемый исходя из среднемесячных доходов, полученных заявителем.

Информация об изменениях: *Раздел 2 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2. Информация о финансовой деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя	За год, предшествующий дате подачи заявки	За последний отчетный период текущего года (указать период)
1	2	3
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за прошедший год (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. рублей		
Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды - всего, тыс. рублей в том числе по видам бюджета:		
- федеральный бюджет		
- областной бюджет		
- местный бюджет		
- внебюджетные фонды		
Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников) *, тыс. рублей		
Среднесписочная численность работников, человек		
Создано рабочих мест, шт.		

* В случае отсутствия у заявителя наемных работников баллы по указанному критерию присваиваются в соответствии с размером выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки.

3. Информация о проекте в сфере социального предпринимательства

Наименование проекта	
Цель проекта	
Краткое описание проекта	
Целевая группа потенциальных потребителей товаров, работ, услуг	
Сроки реализации проекта	
Планируемый объем финансирования проекта (с указанием источников финансирования), тыс. рублей	
Место реализации проекта	
Планируемые результаты реализации проекта	

Субъект малого и среднего предпринимательства Ярославской области несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Руководитель
 субъекта малого (среднего)
 предпринимательства _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
 субъекта малого (среднего)
 предпринимательства _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 5 апреля 2023 г. - Постановление
 Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
 См. предыдущую редакцию

Приложение 4
 к Порядку
 (с изменениями от 21 сентября 2021 г.,
 10 июня 2022 г., 5 апреля 2003 г.)

Форма

Расчет размера финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

 (полное наименование субъекта малого (среднего)
 предпринимательства Ярославской области)

N	Направление затрат	Объем расходов, связанных с реализацией проекта в
10.10.2023		Система ГАРАНТ 220/289

п/п		сфере социального предпринимательства		
		всего	в том числе	
			собственные средства	бюджетные средства (гранты)
1	2	3	4	5
1.	Аренда нежилого помещения для реализации проекта			
2.	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта			
3.	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта			
4.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)			
5.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)			
6.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения			
7.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности			
8.	Приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)			
9.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов			
10.	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", при реализации проекта в сфере социального			

	предпринимательства			
11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)			
12.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)			
13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг			
14.	Приобретение комплектующих изделий при производстве и (или) реализации медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, программного обеспечения, а также технических средств, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации (абилитации) инвалидов			
15.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора			

	лизинга и (или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники			
16.	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований			
Итого затрат				

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
субъекта малого (среднего)
предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Информация об изменениях: *Приложение 5 изменено с 21 сентября 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 21 сентября 2021 г. N 653-п*
См. предыдущую редакцию

Приложение 5
к Порядку
(с изменениями от 21 сентября 2021 г.)

Форма

Журнал регистрации заявок на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

№ п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (Ф.И.О., телефон)	Дата, время регистрации заявки	Ф.И.О. лица, подавшего заявку	Сумма субсидии по заявке	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7

Информация об изменениях: Приложение 6 изменено с 10 июня 2022 г. - Постановление
Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 6
к Порядку
(с изменениями от 21 сентября 2021 г.,
10 июня 2022 г.)

Форма

Расписка-уведомление о приеме заявки на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

Заявка на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, принята комитетом поддержки предпринимательства департамента инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области от

(наименование заявителя)

Заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей, принято "___" _____ 20__ г.

Регистрационный номер (заполняется ответственным лицом департамента, принявшим заявление) _____.

(наименование должности
ответственного лица
департамента)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Телефон департамента
(4852) 400-118,
кабинет 112

Приложение 7
к Порядку
(с изменениями от 21 сентября 2021 г.,
10 июня, 26 сентября 2022 г.,
5 апреля 2023 г.)

Форма

Заключение

(наименование уполномоченной организации)

**о результатах проверки комплекта документов в составе заявки на предоставление
финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей,**

_____ ,
(полное наименование заявителя)

заявка N _____

В соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее - Порядок), уполномоченная организация провела проверку документов, представленных _____.

(наименование заявителя)

В ходе проверочных мероприятий установлено:

Информация об изменениях: *Раздел 1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

1. Соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Порядка

N п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1.	Заявитель соответствует понятию субъекта малого (среднего) предпринимательства, установленному Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства"	соответствует (не соответствует) (при несоответствии указать причину)
2.	Заявитель зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет деятельность на территории Ярославской области в момент обращения в департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее - департамент) с заявкой на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей (далее - гранты)	да/нет
3.	Утратил силу с 26 сентября 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 26 сентября 2022 г. N 812-п Информация об изменениях: <i>См. предыдущую редакцию</i>	
4.	Утратил силу с 26 сентября 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 26 сентября 2022 г. N 812-п Информация об изменениях: <i>См. предыдущую редакцию</i>	
5.	Деятельность заявителя не приостановлена в соответствии с законодательством Российской Федерации на день подачи заявки	да/нет

6.	В отношении заявителя не проводится процедура ликвидации, не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	да/нет
7.	Заявитель выражает согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта	да/нет
8.	Заявитель выражает согласие принять обязательства по ежегодному в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, подтверждению статуса социального предприятия	да/нет
9.	Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да/нет
10.	Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции	да/нет
11.	Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да/нет
12.	Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да/нет
13.	Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да/нет
14.	Заявителем допущено нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года	да/нет
15.	Заявителю была оказана аналогичная поддержка, и сроки ее оказания не истекли	да/нет (с указанием вида и срока аналогичной поддержки)
16.	Заявитель не имеет просроченной задолженности по возврату в	да/нет

	областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ярославской областью	(с указанием просроченной задолженности)
17.	Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	да/нет
18.	Заявитель не имеет просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 3 тыс. рублей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения гранта	да/нет

Информация об изменениях: *Раздел 2 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2. Соответствие заявителя условиям предоставления гранта

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1.	Заявитель признан социальным предприятием, и сведения о нем внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в период с 10 июля по 31 декабря текущего календарного года	да/нет
2.	Заявитель в течение года до момента получения гранта прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства (государственным бюджетным учреждением Ярославской области "Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)") или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", в целях допуска социального предприятия к защите проекта в сфере социального предпринимательства и к конкурсному отбору (для субъектов малого и среднего предпринимательства, впервые признанных социальными предприятиями)	да/нет (с указанием обучающей или акселерационной программы)

3.	Заявитель реализует ранее созданный проект в сфере социального предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства, подтвердивших статус социального предприятия)	да/нет (с указанием реализуемого проекта)
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

3. Запрашиваемый объем гранта

Наименование показателя	Сумма (рублей)
1	2
Затраты на реализацию проекта в сфере социального предпринимательства - всего в том числе:	
за счет собственных средств	
за счет гранта	
Подтвержденный объем гранта (с указанием причин снижения размера гранта)	

4. Информация по основным критериям

N п/п	Наименование критерия оценки заявки	Количество баллов	Обоснование
1	2	3	4
1.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка		
2.	Бюджетная эффективность гранта (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемого гранта (в процентах))		
3.	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки)		
4.	Количество рабочих мест, созданных за год, предшествующий году, в котором подана заявка		
5.	Итого		

5. Основания для отклонения заявки

Направление проверки	Заключение
1	2
Не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2, 2.4 - 2.6 раздела 2 Порядка	факт установлен (не установлен), указать пункт Порядка
Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Порядка	документы представлены (не представлены), указать пункт Порядка
Заявка не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 Порядка	факт установлен (не установлен), указать пункт Порядка
Установлен факт недостоверности представленной заявителем информации	факт установлен (не установлен), указать пункт Порядка

6. Причины снижения размера гранта (при необходимости)

Выводы о результатах экспертизы:
заявка (заявитель) не соответствует требованиям Порядка, предоставление гранта нецелесообразно (с указанием пункта и раздела заключения);

заявка (заявитель) соответствует требованиям Порядка, уполномоченная организация рекомендует предоставить грант в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель уполномоченной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Информация об изменениях: Приложение 8 изменено с 21 сентября 2021 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 21 сентября 2021 г. N 653-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 8
к Порядку
(с изменениями от 21 сентября 2021 г.)

Форма

Сводный рейтинг заявок на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предпринимателей

1. Информация по основным критериям заявителей

N п/п	Наименование заявителя	Наименование критерия оценки заявки (оценка в баллах)				Итоговое количество баллов
		среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествую- щий кварталу, в котором подана заявка	бюджетная эффективность гранта (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемого гранта (в процентах))	выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки)	создание рабочих мест за год, предшествую- щий году, в котором подана заявка	
1	2	3	4	5	6	7

2. Сводная информация по заявкам

№ п/п	Номер заявки, дата регистрации	Наименование организации	Сумма (рублей)	Количество баллов
1	2	3	4	5

Информация об изменениях: Приложение 9 изменено с 10 июня 2022 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 10 июня 2022 г. N 439-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 9
к Порядку
(с изменениями от 21 сентября 2021 г.,
10 июня 2022 г.)

Форма

Анкета получателя финансовой поддержки¹

I. Общая информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства Ярославской области - получателе финансовой поддержки

_____ (полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

_____ (дата оказания финансовой поддержки)

_____ (ИНН получателя финансовой поддержки)

_____ (отчетный год)

_____ (система налогообложения получателя финансовой поддержки)

_____ (сумма оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)

Ярославская область

_____ (субъект Российской Федерации, в котором оказана финансовая поддержка)

_____ (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказанной финансовой поддержки

N п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки, госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказан				
1.	Министерство экономического развития Российской Федерации	гранты на создание малой инновационной компании	субсидия действующим малым инновационным компаниям	поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства	микрофинансовый заем	поручительство гарантийного фонда
		субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям	субсидии на возмещение затрат, произведенных резидентами промышленных парков	субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	субсидии на возмещение затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки
2.	Министерство здравоохранения Российской Федерации	выплата безработным гражданам, открывающим с				
3.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным на срок			субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным на срок	

ной финансовой поддержки, тыс. рублей)				
	лизинг оборудования	поддержка экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области	субсидия на повышение энергоэффективности	размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке ² , кв. метров
	субсидии малым инновационным компаниям на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях	субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования	субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства	другое (указать)
собственное дело				
	субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным на срок		субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	

	Федерации	до 2 лет	до 5 лет (приобретение сельскохозяй- ственной техники и т.п.)	до 5 лет (туризм)	до 5 лет (приобретение машин и других устройств в рамках мероприятий программы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации)	до 2 лет		до 5 лет	до 8 лет
4.	Министерство образования и науки Российской Федерации	программа "СТАРТ"		программа "УМНИК"	программа "Энергосбережение "	програм- ма "ФАРМА"	программа "СТАРТ"	программа "СОФТ"	
5.	Государственная корпорация "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" (через открытое акционерное общество "Российский банк	цели оказания финансовой поддержки (виды финансовой поддержки)			кредит банка		микрозаем		
		модернизация производства и обновление основных средств							
		реализация инновационных проектов							
		реализация энергоэффективных проектов							
		иное							

	до 2 лет	до 5 лет	до 8 лет	
	программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленные на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ Европейского союза
	имущество в лизинг		факторинговые услуги	иное

Постановление Правительства Ярославской области от 2 июля 2019 г. N 474-п "О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего

Постановление Правительства Ярославской области от 2 июля 2019 г. N 474-п "О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего

Список сокращений, используемых в таблице

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области - получателя финансовой поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию финансовой поддержки)	На 01 января ____ года (год оказания финансовой поддержки)	На 01 января ____ года (первый год после оказания финансовой поддержки)	На 01 января ____ года (второй год после оказания финансовой поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной капитал - всего	тыс. рублей				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей				
	из них привлечено в рамках программ государственной финансовой поддержки	тыс. рублей				

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области - получателя финансовой поддержки

Постановление Правительства Ярославской области от 2 июля 2019 г. N 474-п "О порядках предоставления субсидий субъектам малого и среднего

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января ____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января ____ года (год оказания поддержки)	На 01 января ____ года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января ____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, - всего в том числе:	единиц				
2.1.	На изобретение	единиц				
2.2.	На полезные модели	единиц				
2.3.	На промышленные образцы	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, получившими финансовую поддержку по программе энергоэффективности						
	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				

Руководитель субъекта малого
(среднего) предпринимательства
Ярославской области

(индивидуальный предприниматель) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

1 Анкета получателя финансовой поддержки представляется в департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области на момент оказания финансовой поддержки, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 15 января года, следующего за отчетным.

2 Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

Информация об изменениях: Приложение 10 изменено с 5 апреля 2023 г. - Постановление
Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 10
к Порядку
(с изменениями от 21 сентября 2021 г.,
10 июня 2022 г., 5 апреля 2023 г.)

Форма

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства

_____,
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/ Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)
за _____ квартал 20__ года

Исполнение условий софинансирования за счет собственных средств			
№ п/п	направление затрат	фактические расходы, руб.	подтверждающий документ
1	2	3	4
Итого			

" ___ " _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Приложение 11

Сведения об изменениях финансово-экономических показателей

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/
Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

за _____ год

1. Общая информация

Дата получения финансовой поддержки в виде гранта	
Сумма гранта	тыс. рублей

Информация об изменениях: *Раздел 2 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

N п/п	Наименование налога (сбора)	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Налог на добавленную стоимость		
2.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)		
3.	Налог на прибыль (областной бюджет)		
4.	Налог на имущество		
5.	Транспортный налог		
6.	Отчисления во внебюджетные фонды		
7.	Налог на доходы физических лиц		
8.	Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных производителей		
9.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
10.	Прочее (указать)		
Итого			

3. Экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (тыс. рублей)		
2.	Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников) (тыс. рублей)		

4. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Среднемесячная заработная плата, рублей		
2.	Среднесписочная численность работников, человек		
3.	Создано новых рабочих мест, единиц		
4.	Количество сохраненных рабочих мест, единиц		

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель
 субъекта малого (среднего)
 предпринимательства _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

**Приложение 12
 к Порядку**

Форма

Отчет о достижении значений результатов предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным

в реестр социальных предпринимателей

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ год

Утратило силу с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

Утвержден
постановлением
Правительства области
от 02.07.2019 N 474-п

**Порядок
предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет
включительно**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

5 апреля 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.03.2021 N 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства", постановления Правительства области от 06.02.2020 N 91-п "Об утверждении региональной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 - 2024 годы" и определяет порядок, цели и условия предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - гранты).

Информация об изменениях: *Пункт 1.2 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию*

1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:

- **молодой предприниматель** - индивидуальный предприниматель в возрасте до 25 лет включительно или юридическое лицо, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- **финансовая поддержка** - деятельность органов государственной власти Ярославской области по предоставлению грантов;

- **заявитель** - молодой предприниматель, претендующий на получение гранта;

- **заявка на предоставление финансовой поддержки в виде грантов (далее - заявка)** - полный комплект документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 Порядка, составленный по описи;

- **конкурсная комиссия** - комиссия департамента инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее - департамент) по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области. Состав конкурсной комиссии и положение о конкурсной комиссии утверждаются приказом департамента;

- **уполномоченная организация** - организация, уполномоченная на проведение проверки документов заявителей, определяемая приказом департамента;

- **конкурсный отбор на предоставление финансовой поддержки в виде грантов (далее - конкурсный отбор)** - основанная на положениях Порядка совокупность действий департамента по определению молодых предпринимателей - получателей грантов;

- **аналогичная поддержка** - финансовая поддержка, полученная из средств областного бюджета на финансовое обеспечение тех же затрат, совпадающая по условиям ее предоставления (включая форму, вид финансовой поддержки и цели ее оказания) с финансовой поддержкой, в целях оказания которой подана заявка.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка молодых предпринимателей Ярославской области.

*Информация об изменениях: Пункт 1.4 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию*

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных на предоставление гранта, является департамент.

Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ярославской области об областном бюджете (закона Ярославской области о внесении изменений в закон Ярославской области об областном бюджете).

1.5. Гранты предоставляются молодым предпринимателям однократно в полном объеме на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Ярославской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период, а также региональной целевой программой "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 - 2024 годы (подпрограммой государственной программы Ярославской области "Экономическое развитие и инновационная экономика в Ярославской области"), утвержденной постановлением Правительства области от 06.02.2020 N 91-п "Об утверждении региональной целевой программы "Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области" на 2020 - 2024 годы".

*Информация об изменениях: Пункт 1.6 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию*

1.6. Планируемым результатом предоставления гранта является ежегодное в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области.

2. Условия и порядок предоставления грантов

Информация об изменениях: Пункт 2.1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию

2.1. Гранты предоставляются молодым предпринимателям:

- не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов, необходимых для получения гранта, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 3 тыс. рублей (в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году" (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. N 590) в случае проведения конкурсного отбора в 2022 году у молодого предпринимателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей);

- зарегистрированным в установленном порядке и осуществляющим на территории Ярославской области хозяйственную деятельность;

- которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение), не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении которых не введена процедура банкротства, деятельность которых не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратившим на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- выразившим согласие принять на себя обязательство по ежегодному в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, осуществлению хозяйственной деятельности на территории Ярославской области;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не являющимся на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заклучение соглашения, получателями средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, установленные Порядком;

- которые на момент подачи документов для получения гранта зарегистрированы в качестве индивидуальных предпринимателей или юридических лиц, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которых одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов;

- прошедшим в течение года до момента получения гранта обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства (государственным бюджетным учреждением Ярославской области "Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)") или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", в целях допуска молодого предпринимателя к защите проекта в сфере предпринимательской деятельности и к конкурсному отбору.

2.2. Грант не может предоставляться молодым предпринимателям:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не представившим документы, определенные Порядком;

- представившим недостоверные сведения и документы;

- не выполнившим условия оказания финансовой поддержки, предусмотренные Порядком;

- в отношении которых ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки, при условии, что сроки ее оказания не истекли;

- допустившим нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе связанное с тем, что не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года.

2.3. Гранты предоставляются однократно в полном объеме на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии и приказом департамента о предоставлении гранта, на основании рейтинга заявки, рассчитанного в соответствии с балльной системой определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

2.4. Условия предоставления гранта:

- согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление в отношении них проверки департаментом как главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

- софинансирование молодым предпринимателем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности, в размере не менее 25 процентов от размера

расходов, предусмотренных на реализацию проекта;

- представление в департамент отчетности по формам и в сроки, которые установлены соглашением;

- ежегодное в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области.

Информация об изменениях: Пункт 2.5 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п

См. предыдущую редакцию

2.5. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения следующих расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности:

- аренда нежилого помещения для реализации проекта;

- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта;

- аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта;

- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

- технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение);

- оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения;

- оформление результатов интеллектуальной деятельности;

- приобретение основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов;

- оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг;

- уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники;

- реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения санитарно-эпидемиологических требований.

Не допускается направление средств, полученных в виде гранта, на финансирование затрат, связанных с уплатой налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и бюджеты государственных внебюджетных фондов, уплатой процентов по займам, предоставленным государственными микрофинансовыми организациями, по кредитам, привлеченным в кредитных организациях, а также на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций в соответствии с Порядком.

2.6. Максимальный размер гранта - не более 500 тысяч рублей на одного получателя финансовой поддержки. Минимальный размер гранта - не менее 100 тысяч рублей.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения гранта:

2.7.1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно:

2.7.1.1. Заявление об участии в конкурсном отборе по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2.7.1.2. Анкета заявителя, претендующего на получение финансовой поддержки в виде грантов, по форме согласно приложению 3 к Порядку.

2.7.1.3. Расчет размера финансовой поддержки в виде грантов по форме согласно приложению 4 к Порядку.

2.7.1.4. Выписка из реестра акционеров (для акционерных обществ).

Информация об изменениях: *Подпункт 2.7.2 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

2.7.2. Документы, получаемые в порядке межведомственного взаимодействия:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на налоговый учет (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- сведения об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 3 тыс. рублей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов, необходимых для получения гранта (в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. N 590 в случае проведения конкурсного отбора в 2022 году у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей).

Информация об изменениях: *Подпункт 2.7.3 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

2.7.3. Документы, указанные в подпункте 2.7.2 данного пункта, заявитель вправе представить в составе заявки по собственной инициативе.

В случае если указанные документы не представлены заявителем в составе заявки по собственной инициативе, специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, посредством межведомственного взаимодействия формирует и направляет в Федеральную налоговую службу запросы о представлении сведений о государственной регистрации юридического лица, сведений о постановке на налоговый учет (для юридических лиц) или сведений (уведомлений) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведений об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 3 тыс. рублей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов, необходимых для получения гранта (в соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. N 590 в случае проведения конкурсного отбора в 2022 году у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей).

2.7.4. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (иметь официальный перевод).

В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать неоднозначного толкования.

Документы представляются в печатном виде, скрепленные и сшитые не менее чем на два прокола, пронумерованные, опечатанные наклейкой с заверяющей надписью и печатью (при наличии печати), в папке-скоросшивателе в порядке, указанном в описи.

Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя), заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии), представляются в произвольной форме.

Представляемые копии документов должны быть заверены печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя (при наличии печати)), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).

Заявитель несет ответственность за достоверность представляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Представленные в составе заявки документы заявителям не возвращаются.

2.8. Предоставление гранта включает следующие этапы:

- размещение объявления о проведении конкурсного отбора, прием и регистрация заявок;
- формирование и направление межведомственного запроса в органы, участвующие в предоставлении гранта;
- рассмотрение заявки уполномоченной организацией;
- рассмотрение заявки конкурсной комиссией;
- информирование заявителей;
- подготовка проекта соглашения и его подписание;
- перечисление гранта заявителю.

2.8.1. Департамент размещает на едином портале, а также на официальном сайте департамента на портале органов государственной власти Ярославской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт департамента в сети "Интернет") объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию, предусмотренную подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Срок размещения на едином портале, а также на сайте департамента в сети "Интернет" объявления о проведении конкурсного отбора, указанного в абзаце первом данного подпункта, - не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок.

Заявки, поступившие в департамент с нарушением срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и не регистрируются в журнале учета заявок. Заявка возвращается заявителю.

Принятые заявки в момент подачи регистрируются в журнале регистрации заявок по форме согласно приложению 5 к Порядку. Заявителю вручается расписка-уведомление о приеме заявки по форме согласно приложению 6 к Порядку.

Заявку от имени заявителя вправе подавать его законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или его

представители на основании доверенности.

Внесение изменений в заявку после ее регистрации в департаменте не допускается.

2.8.2. Специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, проверяет наличие документов, указанных в подпункте 2.7.2 пункта 2.7 данного раздела Порядка, и при их наличии в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки направляет заявку в уполномоченную организацию, а при их отсутствии в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки формирует и направляет запросы о представлении необходимых сведений посредством межведомственного взаимодействия.

Специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, в срок не более 5 рабочих дней с момента получения необходимых сведений в рамках межведомственного взаимодействия:

- доукомплектовывает заявку;
- направляет заявку в уполномоченную организацию.

2.8.3. Уполномоченная организация в течение 20 календарных дней с даты поступления заявки в уполномоченную организацию:

2.8.3.1. Проверяет заявку:

- на соответствие условиям и требованиям оказания финансовой поддержки, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.4 - 2.6 данного раздела Порядка;
- на наличие документов, предусмотренных пунктом 2.7 данного раздела Порядка;
- на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 данного раздела Порядка;

- на достоверность представленных сведений и документов.

2.8.3.2. Оформляет результаты проверки в виде заключения о результатах проверки комплекта документов в составе заявки (далее - заключение уполномоченной организации) по форме согласно приложению 7 к Порядку.

2.8.3.3. Передает в департамент:

- заявку;
- заключение уполномоченной организации.

*Информация об изменениях: Подпункт 2.8.4 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию*

2.8.4. Специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, в срок не более 15 рабочих дней с момента возвращения заявки в департамент проверяет заключение уполномоченной организации на предмет соответствия сведений, содержащихся в заявке, требованиям, предусмотренным Порядком:

- в случае установления факта некорректного отражения сведений (выводов) в заключении уполномоченной организации готовит пояснительную информацию к заключению уполномоченной организации в свободной форме;

- в случае установления факта несоответствия заявки условиям и требованиям предоставления грантов, предусмотренным пунктами 2.1, 2.2, 2.4 - 2.6 данного раздела Порядка, и (или) непредставления документов, предусмотренных подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 данного раздела Порядка, и (или) несоответствия заявки требованиям, установленным подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 данного раздела Порядка, и (или) представления недостоверных сведений и документов готовит мотивированное решение департамента об отклонении заявки и направляет его заявителю.

2.8.5. В случае установления соответствия заявки условиям и требованиям предоставления грантов заявка подлежит рассмотрению на заседании конкурсной комиссии в срок не более 60 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

Специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии составляет проект сводного рейтинга заявок по форме согласно приложению 8 к Порядку и направляет его вместе с заявкой, заключением уполномоченной организации и пояснительной информацией (при наличии) в адрес

конкурсной комиссии.

2.8.6. На заседании конкурсной комиссии рассматриваются заявки, соответствующие условиям и требованиям предоставления грантов. Конкурсная комиссия принимает решение на основании:

- заявки;
- заключения уполномоченной организации;
- пояснительной информации департамента (при наличии);
- сводного рейтинга заявок.

Конкурсная комиссия определяет получателей гранта на основании оценки заявок, осуществленной в соответствии с балльной системой определения рейтинга заявки, приведенной в приложении 1 к Порядку.

Размер гранта определяется исходя из суммы, указанной в заявке, представленной заявителем, с учетом заключения уполномоченной организации.

Решение о предоставлении гранта выносится на основании суммы набранных отдельной заявкой баллов. Заявитель признается победителем конкурсного отбора, если заявка набрала 250 баллов и более. Максимальное итоговое количество баллов - 600.

В случае если объем заявок, набравших 250 баллов и более, превышает лимит бюджетных средств на данные цели, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении грантов заявителям, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, при равном количестве баллов - о предоставлении грантов заявителям, заявки которых были поданы ранее.

В случае если сумма гранта, запрашиваемая в отдельной заявке, превышает остаток лимита бюджетных обязательств, конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении гранта в размере остатка бюджетных средств, предусмотренных на данные цели.

Решение конкурсной комиссии о предоставлении/ об отказе в предоставлении гранта оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который составляет секретарь конкурсной комиссии, и утверждается приказом департамента о предоставлении/ об отказе в предоставлении гранта на основании протокола заседания конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии. Протокол заседания конкурсной комиссии включает сведения, предусмотренные абзацами шестым - одиннадцатым подпункта "ж" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Решение конкурсной комиссии об отказе в предоставлении гранта принимается в случае, если:

- заявитель не прошел конкурсный отбор (заявка набрала менее 250 баллов);
- объем заявок, набравших 250 баллов и более, превышает лимиты бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели на соответствующий финансовый год. В таком случае грант предоставляется заявителям, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов, а при равном количестве баллов - заявителям, чьи заявки поданы ранее.

2.8.7. Информирование заявителей о решении конкурсной комиссии осуществляется путем размещения протокола заседания конкурсной комиссии на едином портале, а также на сайте департамента в сети "Интернет".

Подготовка и размещение на едином портале, а также на сайте департамента в сети "Интернет" протокола заседания конкурсной комиссии осуществляются в течение 2 рабочих дней с момента проведения заседания конкурсной комиссии.

В случае принятия приказа департамента об отказе в предоставлении гранта специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, в течение 5 рабочих дней с момента размещения протокола заседания конкурсной комиссии на едином портале, а также на сайте департамента в сети "Интернет" готовит и направляет заявителю почтой мотивированный отказ в предоставлении гранта. Заявка заявителю не возвращается.

*Информация об изменениях: Подпункт 2.8.8 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию*

2.8.8. Специалист департамента, ответственный за предоставление гранта, в случае принятия приказа департамента о предоставлении гранта в срок не более 3 рабочих дней с момента размещения протокола конкурсной комиссии на едином портале, а также на сайте департамента в сети "Интернет" с использованием любого доступного средства связи и доставки, позволяющего подтвердить получение извещения (уведомления), уведомляет заявителя о необходимости заключения соглашения между департаментом и заявителем в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.11.2021 N 199н "Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из федерального бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам".

2.8.9. Соглашение заключается в течение 10 рабочих дней с момента уведомления заявителя о необходимости заключения соглашения. В случае неподписания заявителем соглашения в срок, установленный данным подпунктом, заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения, грант ему не предоставляется.

2.8.10. Перечисление гранта производится на расчетный (корреспондентский) счет заявителя в срок не позднее двадцатого рабочего дня после принятия приказа департамента о предоставлении гранта в соответствии с соглашением, порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета и порядком составления и ведения кассового плана исполнения областного бюджета.

2.9. В случае уменьшения департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на текущий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, условие о согласовании новых лимитов или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям отражается в соглашении.

2.10. Заявитель имеет право отказаться от получения гранта. Отказ оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме.

*Информация об изменениях: Раздел 3 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию*

3. Требования к отчетности

Для осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий предоставления гранта, а также достижением результатов, установленных соглашением, заявитель должен представлять в департамент в течение трех лет, следующих за годом получения гранта:

- до 15 января года, следующего за отчетным;

заполненную анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 9 к Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются

собственные средства, по форме согласно приложению 10 к Порядку;

- до 15 апреля года, следующего за отчетным:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, по форме согласно приложению 10 к Порядку;

сведения об изменениях финансово-экономических показателей по форме согласно приложению 11 к Порядку;

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной соглашением;

- до 15 июля года, следующего за отчетным:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, по форме согласно приложению 10 к Порядку;

- до 15 октября года, следующего за отчетным:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, по форме, определенной соглашением;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства, по форме согласно приложению 10 к Порядку.

4. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта

4.1. Департамент осуществляет проверки соблюдения молодыми предпринимателями порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки соблюдения молодыми предпринимателями порядка и условий предоставления грантов в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае выявления нарушений, связанных с невыполнением получателем гранта условий, порядка и результатов предоставления гранта, департамент в течение 20 рабочих дней с момента выявления нарушений направляет получателю гранта, допустившему нарушения, письменное уведомление о возврате гранта в областной бюджет в 30-дневный срок с момента получения уведомления. В случае если получатель гранта не осуществит возврат гранта в областной бюджет в добровольном порядке, департамент принимает меры к взысканию гранта в судебном порядке.

4.3. В случае выявления излишне выплаченных сумм гранта департамент в течение 20 рабочих дней с момента обнаружения излишне выплаченной суммы гранта направляет получателю гранта письменное уведомление о возврате излишне выплаченной суммы гранта в областной бюджет в 30-дневный срок с момента получения уведомления. В случае если получатель гранта не осуществит возврат излишне выплаченной суммы гранта в областной бюджет в добровольном порядке, департамент принимает меры к взысканию излишне выплаченной суммы гранта в судебном порядке.

4.4. В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. N 590 в 2022 году штрафные санкции к получателю гранта не применяются.

Информация об изменениях: *Раздел 4 дополнен пунктом 4.5 с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

4.5. В случае призыва получателя гранта на военную службу по мобилизации или прохождения получателем гранта военной службы по контракту исполнение обязательств по соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту с последующим продлением сроков достижения

результатов предоставления гранта без изменения размера гранта и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления гранта без изменения размера гранта с возможностью уменьшения значения результата предоставления гранта, а также продлением сроков использования гранта или отказом от гранта без применения штрафных санкций, по согласованию департамента.

Получатель гранта представляет в департамент документы, подтверждающие его нахождение в период действия соглашения на военной службе по мобилизации или по контракту о прохождении военной службы, в течение срока действия соглашения, но не позднее 30 календарных дней после окончания его нахождения на военной службе по мобилизации или окончания срока действия контракта о прохождении военной службы.

Информация об изменениях: *Раздел 4 дополнен пунктом 4.6 с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

4.6. Мониторинг достижения результата предоставления гранта осуществляется департаментом в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.09.2021 N 138н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг".

Информация об изменениях: *Приложение 1 изменено с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*

См. предыдущую редакцию

**Приложение 1
к Порядку**

Балльная система определения рейтинга заявки на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

5 апреля 2023 г.

N п/п	Наименование критерия оценки заявки	Диапазон значений	Оценка, баллов
1	2	3	4
1.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка*	2 минимальных размера оплаты труда, установленных федеральным законодательством, и более	200
		от 1,5 до 2 минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законодательством	150
		от 1 до 1,5 минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством	100
2.	Бюджетная эффективность гранта (соотношение объема налоговых платежей, включая налог	50 процентов и более	200
		от 25 до 50 процентов	150
		от 11 до 25 процентов	100

	на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемого гранта (в процентах))		
3.	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки) **, рублей	1 млн. рублей и более	100
		от 251 тыс. рублей до 1 млн. рублей	75
		250 тыс. рублей и менее	50
4.	Создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	создано 4 рабочих места и более	100
		создано от 1 до 3 рабочих мест включительно	50
		не создано рабочих мест	0
Итого			600

* В случае отсутствия у заявителя наемных работников баллы по указанному критерию присваиваются в соответствии с размером среднемесячной заработной платы заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рассчитываемым исходя из среднемесячных доходов, полученных заявителем.

** В случае отсутствия у заявителя наемных работников баллы по указанному критерию присваиваются в соответствии с размером выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки.

Приложение 2
к Порядку
(с изменениями от 5 апреля 2023 г.)

Форма

В департамент инвестиций, промышленности и
внешнеэкономической деятельности Ярославской
области

(полное наименование субъекта малого

(среднего) предпринимательства)

_____ (адрес, дата, исходящий номер)

Заявление

об участии в конкурсном отборе на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Ознакомившись с Порядком предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - гранты),

_____ (полное наименование заявителя)

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

ОГРН _____,

ИНН _____, КПП _____,

сообщает о согласии с условиями Порядка предоставления финансовой поддержки в виде грантов (далее - Порядок) и представляет настоящее заявление и заявку на предоставление финансовой поддержки в виде грантов (далее - заявка) в соответствии с Порядком.

2. Просим предоставить грант в размере _____ рублей.

_____ (сумма цифрами и прописью)

Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п

См. предыдущую редакцию

3. Настоящим подтверждаем, что на дату подачи настоящего заявления в департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее - департамент) _____:

(полное наименование заявителя)

- не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- фактически осуществляет на территории Ярославской области хозяйственную деятельность, а также подтверждает, что:

в отношении заявителя не принималось решений об оказании аналогичной государственной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

заявителем не было допущено нарушений порядка и условий оказанной ранее государственной поддержки, в том числе необеспечения целевого использования средств такой поддержки, в случае если с момента совершения указанных нарушений прошло менее 3 лет.

Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию

4. Настоящим подтверждаем, что по состоянию на _____.____.20__* у

_____ (полное наименование заявителя)

отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 3 тыс. рублей**.

5. Подтверждаем достоверность представленной в заявке информации и право департамента и комиссии департамента по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославской области запрашивать у заявителя, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

6. Даем согласие в случае предоставления гранта обеспечить в период действия соглашения о предоставлении гранта на ежегодное в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области.

7. Даем согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении гранта.

8. Даем согласие на обработку персональных данных, указанных в заявке, в том числе на размещение данных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Уведомлены о том, что в случае неподписания соглашения о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения уведомления о необходимости заключения соглашения заявитель считается уклонившимся от заключения соглашения, грант ему не предоставляется.

Опись документов прилагается на ____ л.

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства

М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления " ____ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер

(заполняется сотрудником департамента, принявшим заявление) _____

(наименование должности
ответственного лица
департамента)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

* Любая дата в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов, необходимых для получения гранта.

** В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году" в случае проведения конкурсного отбора в 2022 году у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

Приложение 3
к Порядку

Форма

Анкета

заявителя, претендующего на получение финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

5 апреля 2023 г.

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе)

Полное наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя)	
Организационно-правовая форма	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Адрес местонахождения	
Почтовый адрес	

Телефон/факс организации	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя, телефон	
Ф.И.О. главного бухгалтера, телефон	
Ф.И.О., наименование должности контактного лица, телефон	
Состав учредителей (участников) субъекта малого (среднего) предпринимательства (юридического лица) с указанием юридического адреса каждого учредителя	доля в уставном капитале, процентов
Применяемая система налогообложения	
Основной вид деятельности (в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности с расшифровкой), дата начала осуществления данного вида деятельности	
Среднемесячная заработная плата работников за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рублей*	

* В случае отсутствия у заявителя наемных работников указывается размер среднемесячной заработной платы заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка, рассчитываемый исходя из среднемесячных доходов, полученных заявителем.

Информация об изменениях: *Раздел 2 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2. Информация о финансовой деятельности юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Наименование показателя	За год, предшествующий дате подачи заявки	За последний отчетный период текущего года (указать период)
1	2	3
Выручка от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за прошедший год (без учета налога на добавленную стоимость), тыс. рублей		
Уплаченные налоги и платежи во внебюджетные фонды - всего, тыс. рублей в том числе по видам бюджета:		
- федеральный бюджет		
- областной бюджет		
- местный бюджет		
- внебюджетные фонды		

Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников) *, тыс. рублей		
Среднесписочная численность работников, человек		
Создано рабочих мест, шт.		

* В случае отсутствия у заявителя наемных работников баллы по указанному критерию присваиваются в соответствии с размером выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки.

3. Информация о проекте в сфере предпринимательской деятельности

Наименование проекта	
Цель проекта	
Краткое описание проекта	
Целевая группа потенциальных потребителей товаров, работ, услуг	
Сроки реализации проекта	
Планируемый объем финансирования проекта (с указанием источников финансирования), тыс. рублей	
Место реализации проекта	
Планируемые результаты реализации проекта	

Субъект малого и среднего предпринимательства Ярославской области несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
субъекта малого (среднего)
предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Информация об изменениях:

Информация об изменениях: Приложение 4 изменено с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 4
к Порядку
(с изменениями от 5 апреля 2023 г.)

Форма

Расчет размера финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области)

N п/п	Направление затрат	Объем расходов, связанных с реализацией проекта в сфере предпринимательской деятельности		
		всего	в том числе	
			собственные средства	бюджетные средства (гранты)
1	2	3	4	5
1.	Аренда нежилого помещения для реализации проекта			
2.	Ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимого для ремонта помещения, используемого для реализации проекта			
3.	Аренда и (или) приобретение оргтехники, оборудования (в том числе инвентаря, мебели), используемого для реализации проекта			
4.	Выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж)			
5.	Технологическое присоединение к объектам инженерной инфраструктуры (электрические сети, газоснабжение, водоснабжение, водоотведение, теплоснабжение)			
6.	Оплата коммунальных услуг и услуг электроснабжения			
7.	Оформление результатов интеллектуальной деятельности			
8.	Приобретение основных средств, необходимых для реализации			

	проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей)			
9.	Переоборудование транспортных средств для перевозки маломобильных групп населения, в том числе инвалидов			
10.	Оплата услуг связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
11.	Оплата услуг по созданию, технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению проекта в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (услуги хостинга, расходы на регистрацию доменных имен в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и продление регистрации, расходы на поисковую оптимизацию, услуги/работы по модернизации сайта и аккаунтов в социальных сетях)			
12.	Приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению; расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения)			
13.	Приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства продукции и оказания услуг			
14.	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга и (или) лизинговых платежей, уплата платежей по договору лизинга, сублизинга, в случае если предметом договора является транспортное средство, за исключением самоходных машин и других видов техники			
15.	Реализация мероприятий по профилактике новой коронавирусной инфекции, включая мероприятия, связанные с обеспечением выполнения			

	санитарно-эпидемиологических требований			
Итого затрат				

" ____ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Руководитель

субъекта малого (среднего)

предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

субъекта малого (среднего)

предпринимательства _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к Порядку

Форма

Журнал регистрации заявок на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

№ п/п	Наименование заявителя	Контактное лицо (Ф.И.О., телефон)	Дата, время регистрации заявки	Ф.И.О. лица, подавшего заявку	Сумма субсидии по заявке	Подпись заявителя
1	2	3	4	5	6	7

Расписка-уведомление о приеме заявки на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

Заявка на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, принята комитетом поддержки предпринимательства департамента инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее - департамент) от _____.

_____.
(наименование заявителя)

Заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно, принято "____" _____ 20__ г.

Регистрационный номер (заполняется ответственным лицом департамента, принявшим заявление) _____.

(наименование должности
ответственного лица
департамента)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Телефон департамента
(4852) 400-118,
кабинет 112

Приложение 7
к Порядку
(с изменениями от 5 апреля 2023 г.)

Форма

Заключение

(наименование уполномоченной организации)

о результатах проверки комплекта документов в составе заявки на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно,

_____,
(полное наименование заявителя)

заявка N _____

В соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - Порядок), уполномоченная организация провела проверку документов, представленных _____

_____ (наименование заявителя)

В ходе проверочных мероприятий установлено:

Информация об изменениях: *Раздел 1 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

1. Соответствие заявителя и представленных им документов требованиям Порядка

N п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1.	Заявитель соответствует понятию субъекта малого (среднего) предпринимательства, установленному Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства"	соответствует (не соответствует) (при несоответствии указать причину)
2.	Заявитель зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет деятельность на территории Ярославской области в момент обращения в департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области (далее - департамент) с заявкой на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно (далее - гранты)	да/нет
3.	В отношении заявителя не проводится процедура ликвидации, не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц); заявитель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	да/нет
4.	Заявитель выражает согласие на осуществление департаментом как главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких	да/нет

	положений в соглашение о предоставлении гранта	
5.	Заявитель выражает согласие принять обязательства по ежегодному в течение трех лет начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, осуществлению хозяйственной деятельности на территории Ярославской области	да/нет
6.	Заявитель не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительского кооператива), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом	да/нет
7.	Заявитель не является участником соглашений о разделе продукции	да/нет
8.	Заявитель не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса	да/нет
9.	Заявитель не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации	да/нет
10.	Заявитель не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых	да/нет
11.	Заявителем допущено нарушение порядка и условий предоставления ранее оказанной финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, при условии, что с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года	да/нет
12.	Заявителю была оказана аналогичная поддержка, и сроки ее оказания не истекли	да/нет (с указанием вида и срока аналогичной поддержки)
13.	Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных	да/нет

	компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)	
14.	Заявитель не имеет просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 3 тыс. рублей по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов, необходимых для получения гранта*	да/нет

* В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 5 апреля 2022 г. N 590 "О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году" в случае проведения конкурсного отбора в 2022 году у заявителя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

Информация об изменениях: Раздел 2 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию

2. Соответствие заявителя условиям предоставления гранта

№ п/п	Направление проверки	Заключение
1	2	3
1.	Заявитель на момент подачи документов для получения гранта зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, доля (суммарная доля) участия в уставном (складочном, акционерном) капитале которого одного или нескольких физических лиц в возрасте до 25 лет включительно превышает 50 процентов	да/нет
2.	Заявитель в течение года до момента получения гранта прошел обучение в рамках обучающей программы или акселерационной программы по направлению осуществления предпринимательской деятельности, проведение которой организовано центром поддержки предпринимательства (государственным бюджетным учреждением Ярославской области "Корпорация развития малого и среднего предпринимательства (бизнес-инкубатор)") или акционерным обществом "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства"	да/нет (с указанием обучающей или акселерационной программы)

3. Запрашиваемый объем гранта

Наименование показателя	Сумма (рублей)
1	2
Затраты на реализацию проекта в сфере предпринимательской деятельности - всего	
в том числе:	
за счет собственных средств	
за счет гранта	
Подтвержденный объем гранта (с указанием причин снижения размера гранта)	

4. Информация по основным критериям

N п/п	Наименование критерия оценки заявки	Количество баллов	Обоснование
1	2	3	4
1.	Среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка		
2.	Бюджетная эффективность гранта (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемого гранта (в процентах))		
3.	Выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки)		
4.	Количество рабочих мест, созданных за год, предшествующий году, в котором подана заявка		
	Итого		

Информация об изменениях: *Раздел 5 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

5. Основания для отклонения заявки

Направление проверки	Заключение
1	2
Не выполнены условия оказания поддержки, предусмотренные пунктами 2.1, 2.2, 2.4 - 2.6 раздела 2 Порядка	факт установлен (не установлен), указать пункт Порядка
Не представлены документы, предусмотренные подпунктом 2.7.1 пункта 2.7 раздела 2 Порядка	документы представлены (не представлены), указать пункт Порядка
Заявка не соответствует требованиям, установленным подпунктом 2.7.4 пункта 2.7 раздела 2 Порядка	факт установлен (не установлен), указать пункт Порядка
Установлен факт недостоверности представленной заявителем информации	факт установлен (не установлен), указать пункт Порядка

6. Причины снижения размера гранта (при необходимости)

Выводы о результатах экспертизы:

заявка (заявитель) не соответствует требованиям Порядка, предоставление гранта нецелесообразно (с указанием пункта и раздела заключения);

заявка (заявитель) соответствует требованиям Порядка, уполномоченная организация рекомендует предоставить грант в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель уполномоченной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель уполномоченной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Порядку

Форма

Сводный рейтинг заявок на предоставление финансовой поддержки в виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно

1. Информация по основным критериям заявителей

N п/п	Наименование заявителя	Наименование критерия оценки заявки (оценка в баллах)				Итоговое количество баллов
		среднемесячная заработная плата наемных работников заявителя за квартал, предшествующий кварталу, в котором подана заявка	бюджетная эффективность гранта (соотношение объема налоговых платежей, включая налог на доходы физических лиц, уплаченных за предшествующий календарный год (без учета налога на добавленную стоимость) в бюджеты всех уровней, и объема запрашиваемого гранта (в процентах))	выработка на одного работающего за год, предшествующий году, в котором подана заявка (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) за год, предшествующий году подачи заявки, и среднесписочной численности сотрудников за год, предшествующий году подачи заявки)	создание рабочих мест за год, предшествующий году, в котором подана заявка	
1	2	3	4	5	6	7

2. Сводная информация по заявкам

N п/п	Номер заявки, дата регистрации	Наименование организации	Сумма (рублей)	Количество баллов
1	2	3	4	5

**Анкета
получателя финансовой поддержки ¹**

I. Общая информация о субъекте малого (среднего) предпринимательства Ярославской области - получателе финансовой поддержки

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства) (дата оказания финансовой поддержки)

(ИНН получателя финансовой поддержки) (отчетный год)

(система налогообложения получателя финансовой поддержки) (сумма оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)

(субъект Российской Федерации, в котором оказана финансовая поддержка) (основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказанной финансовой поддержки

N п/п	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки, госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)								
		гранты на создание малой инновационной компании	субсидия действующим малым инновационным компаниям	поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства	микрофинансовый заем	поручительство в гарантийного фонда	лизинг оборудования	поддержка экспортно ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области	субсидия на повышение энергоэффективности	размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке ² , кв. метров
1.	Министерство экономического развития Российской Федерации									
		субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях	субсидии на возмещение затрат по технологическому присоединению к инженерным сетям и сооружениям	субсидии на возмещение затрат, произведенных резидентами промышленных парков	субсидии на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми	субсидии на возмещение затрат, связанных с продвижением продукции (товаров, работ, услуг) на региональные и международные рынки	субсидии малым инновационным компаниям на возмещение затрат, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях	субсидии на субсидирование части затрат, связанных с приобретением оборудования	субсидии на возмещение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства	другое (указать)

2.	Министерство здравоохранения Российской Федерации	выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело										
3.	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации	субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным на срок			субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам, заключенным на срок			субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам по кредитным договорам, заключенным на срок			субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
		до 2 лет	до 5 лет (приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	до 5 лет (туризм)	до 5 лет (приобретение машин и других устройств в рамках мероприятий программы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации)	до 2 лет	до 5 лет	до 8 лет	до 2 лет	до 5 лет	до 8 лет	
4.	Министерство образования и науки Российской Федерации	программа "СТАРТ"	программа "УМНИК"	программа "Энергосбережение"	программа "ФАРМА"	программа "СТАРТ"	программа "СОФТ"	программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям	НИОКР по практическому применению	выполнение НИОКР малыми инновацион-	

	Федерации								<p>ниям развития науки и техники, направленные на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации</p>	<p>разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах</p>	<p>ными компаниями в рамках международных программ Европейского союза</p>		
5.	<p>Государственная корпорация "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" (через открытое акционерное общество "Российский банк поддержки малого и среднего предпринимательства")</p>	<p>цели оказания финансовой поддержки (виды финансовой поддержки)</p>	<p>кредит банка</p>	<p>микрозаем</p>	<p>имущество в лизинг</p>	<p>факторинговые услуги</p>	<p>иное</p>	<p>модернизация производства и обновление основных средств</p>					
		<p>реализация инновационных проектов</p>											
		<p>реализация энергоэффективных проектов</p>											
		<p>иное</p>											

Список сокращений, используемых в таблице

НИОКР - научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области - получателя финансовой поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (первый год после оказания финансовой поддержки)	На 01 января _____ года (второй год после оказания финансовой поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость	тыс. рублей				
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц				
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц				
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек				
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей				
7.	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей				
8.	Инвестиции в основной капитал - всего	тыс. рублей				
9.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. рублей				

	из них привлечено в рамках программ государственной финансовой поддержки	тыс. рублей				
--	--------------------------------------------------------------------------	-------------	--	--	--	--

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области - получателя финансовой поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На 01 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	На 01 января _____ года (год оказания поддержки)	На 01 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	На 01 января _____ года (второй год после оказания поддержки)
1	2	3	4	5	6	7
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, занимающимися экспортом						
1.	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. рублей				
	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	процентов				
2.	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	единиц				
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, занимающимися инновациями						
1.	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей				
	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	процентов				
2.	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, - всего в том числе:	единиц				
2.1.	На изобретение	единиц				
2.2.	На полезные модели	единиц				
2.3.	На промышленные образцы	единиц				

Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства Ярославской области, получившими финансовую поддержку по программе энергоэффективности

	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. рублей				
--	-----------------------------------------	-------------	--	--	--	--

Руководитель субъекта малого (среднего) предпринимательства Ярославской области
(индивидуальный предприниматель) _____

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

1 Анкета получателя финансовой поддержки представляется в департамент инвестиций, промышленности и внешнеэкономической деятельности Ярославской области на момент оказания финансовой поддержки, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчетный период (январь - декабрь) до 15 января года, следующего за отчетным.

2 Указывается площадь помещений, предоставленных в аренду.

Информация об изменениях: Приложение 10 изменено с 5 апреля 2023 г. - Постановление
Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п
См. предыдущую редакцию

Приложение 10
к Порядку
(с изменениями от 5 апреля 2023 г.

Форма

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются собственные средства

_____,
(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/ Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)
за _____ квартал 20__ года

Исполнение условий софинансирования за счет собственных средств			
№ п/п	направление затрат	фактические расходы, руб.	подтверждающий документ
1	2	3	4
Итого			

"__" _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)

Приложение 11

**Сведения
об изменениях финансово-экономических показателей**

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)
за _____ год

1. Общая информация

Дата получения финансовой поддержки в виде гранта	
Сумма гранта	тыс. рублей

Информация об изменениях: *Раздел 2 изменен с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5 апреля 2023 г. N 282-п*
См. предыдущую редакцию

2. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды

(тыс. рублей)

N п/п	Наименование налога (сбора)	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Налог на добавленную стоимость		
2.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)		
3.	Налог на прибыль (областной бюджет)		
4.	Налог на имущество		
5.	Транспортный налог		
6.	Отчисления во внебюджетные фонды		
7.	Налог на доходы физических лиц		
8.	Единый сельскохозяйственный налог для сельскохозяйственных производителей		
9.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения		
10.	Прочее (указать)		
Итого			

3. Экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость (тыс. рублей)		
2.	Выработка на одного работающего (соотношение выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) (без учета налога на добавленную стоимость) и среднесписочной численности сотрудников) (тыс. рублей)		

4. Сведения о среднемесячной заработной плате, численности работников и количестве рабочих мест

№ п/п	Наименование показателя	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год
1	2	3	4
1.	Среднемесячная заработная плата, рублей		
2.	Среднесписочная численность работников, человек		
3.	Создано новых рабочих мест, единиц		
4.	Количество сохраненных рабочих мест, единиц		

" ____ " _____ 20__ г.

Руководитель
субъекта малого (среднего)
предпринимательства _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение 12
к Порядку

Форма

Отчет

о достижении значений результатов и показателей предоставления финансовой поддержки в

Постановление Правительства Ярославской области от 2 июля 2019 г. N 474-п "О порядках предоставления

**виде грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства,
созданным физическими лицами в возрасте до 25 лет включительно**

**(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства/Ф.И.О. индивидуального
предпринимателя)**

за _____ год

Утратило силу с 5 апреля 2023 г. - Постановление Правительства Ярославской области от 5
апреля 2023 г. N 282-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*